



**INNKALLING OG SAKLISTE**  
**Ordinær generalforsamling i Oslo Arkitektforening 2023**

Tid: Tirsdag 18. april 2023 kl. 17.30  
Sted: Hagestuen, Arkitektenes hus, Josefines gt 32

**Sak 1.**

Åpning av generalforsamlingen

Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen ansees som åpnet

**Sak 2.**

Valg av møteleder

Forslag til vedtak:

Espen Heggertveit velges til møteleder

**Sak 3.**

Valg av referent

Forslag til vedtak:

Marie Hallandvik Hortemo velges til referent

**Sak 4.**

Valg av to personer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Forslag til vedtak:

Vedtaket formuleres i møte

**Sak 5.**

Godkjenning av innkalling og sakliste

Dato for ordinær generalforsamling og Valgkomitéens innstilling ble kunngjort på OAFs nettside og i nyhetsbrev, 21 dager før generalforsamlingen. Det ble samtidig opplyst at frist for innsending av endringsforslag eller innmelding av saker er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d i vedtektene.

Sakliste med forslag til dagsorden og tilhørende dokumenter ble sendt ut 6. april via nyhetsbrev, dvs 12 dager før generalforsamlingen iht §2.d i vedtektene.

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saklisten til ordinær generalforsamling godkjennes.

**Sak 6.**

Valg av revisor og fastsettelse av revisorhonorar

Revisor for OAF er BDO. Styret anbefaler at engasjement fortsetter for 2023 og at revisorhonorar har en ramme på ca. 60 000 kr.

Forslag til vedtak:

BDO velges som revisor for 2023. Ramme for honorar er ca. 60 000 kr.

**Sak 7.**

Årsregnskap OAF 2022, med uttalelse fra ledelsen og revisors beretning.  
Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter, årsberetning for OAF 2022 godkjennes.

**Sak 8.**

Årsregnskap OAFs Husfond 2022, med revisors beretning.  
Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter for OAFs Husfond 2022 godkjennes.

**Sak 9.**

Styrets orientering

Gjennomgang aktivitet i OAF siden forrige ordinære generalforsamling

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

**Sak 10.**

Rapport fra faste utvalg og desisor

Muntlig orientering fra ulike råd og utvalg

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

**Sak 11.**

Innkomet forslag fra Oda Øye, leder av Finansrådet: Etablering av årshjul for komiteer og utvalg.

Det foreslås at alle komiteer og utvalg etablerer årshjul etter modell av styrets årshjul, slik at man har oversikt over relevante aktiviteter og frister, inkl. når man trenger å koordinere sitt arbeid opp mot styret/ styreleder, Finansrådet, koordinator eller andre utvalg.

Forslag til vedtak:

Alle utvalg og komiteer etablerer eget årshjul til neste ordinære generalforsamling 2024. Utkast til årshjul sendes styret i OAF for innspill i løpet av 2023 og endelig versjon presenteres for ordinær generalforsamling 2024.

**Sak 12.**

Endring av vedtekter for OAF i §1b og §3e

Vedtektene §1b foreslås endret slik at det tydeligere fremkommer at medlemmer av utvalg og tillitsrepresentanter som velges av generalforsamlingen skal være medlemmer av OAF. Dette har ikke vært tilstrekkelig tydelig formulert i dagens vedtekter. Vedtekter §1 b endres også slik at Finansrådets medlemmer skal bestå av 3-4, og ikke 3-5 medlemmer, samt en ekstern uhildet person. Totalt antall medlemmer av Finansrådet vil da være 4-5 medlemmer, og ikke 4-6 medlemmer som tidligere. Finansrådet vurderer dette som tilstrekkelig for å ivareta sine oppgaver.

I §3e suppleres tekst med funksjonstid for desisor, som ikke har vært beskrevet i vedtektene tidligere.

Supplerende tekst er: Desisor velges for 4 år av gangen. Funksjonstiden for desisor er 4 år fra 1. juli til 30. Juni.

Forslag til vedtak:

OAFs vedtekter §1b og §3e endres som foreslått i revidert utkast til vedtekter fremlagt generalforsamlingen.

**Sak 13.**

Innkommet sak fra Finansrådet: Endring av *Vedtekter for tildeling av OAFs stipend for videreutdanning*

I *Vedtekter for tildeling av OAFs stipend for videreutdanning* står det i dag i §3 at styret for stiftelsen, Finansrådet, skal bestå av 6 medlemmer. Dette er flere medlemmer enn Finansrådet har iht OAFs egne vedtekter, og *Vedtekter for tildeling av OAFs stipend for videreutdanning* foreslås derfor endret slik at disse er likelydende til 4-5 medlemmer. Finansrådet vil også melde inn endringen til Stiftelsestilsynet.

Forslag til vedtak:

Vedtektene §2 Stiftelsens styre endres til 4-5 medlemmer.

**Sak 14.**

Gjennomgang av budsjett 2023, vedtatt av OAFs styre 06.02.2023

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

**Sak 15.**

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens innstilling til kandidater til tillitsverv i perioden fra 01.07.2023.

**Sak 16**

Orientering om arbeid med Arkitektenes hus

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

SAK 7 ÅRSREGNSKAP

OSLO ARKITEKTFORENING

RESULTATREGNSKAP

	NOTE	2022	2021
<b>DRIFTSINNEKTER</b>			
Medlemskontingent		1 312 767	1 291 027
Sponsorinntekter/tilskudd		180 000	180 000
Inntekter arrangementer		216 573	16 430
Tilskudd fra Husfondet		150 000	200 000
Prosjektstøtte		325 222	301 380
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1</b>	<b>2 184 561</b>	<b>1 988 837</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Personalkostnader	2	923 801	1 024 290
Administrasjon	4	139 321	135 068
Revisjon	3	38 625	43 313
Regnskap		187 009	116 563
Kostnader lokaler	5	131 364	145 813
Møtekostnader	6	711 925	751 139
Tilskudd (Biblioteket og annet)		3 810	3 810
OAF senior		35 716	29 740
OAF sommer/julefest/bar		250 640	-
Arkitektenes Rådgivn. Tjeneste		-	873
OAF Ark.pris / Sundts premie		58 224	51 231
Tap på fordring			
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 480 436</b>	<b>2 301 840</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-295 874</b>	<b>-313 003</b>
Netto finansposter		-1 412	33
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-297 286</b>	<b>-312 970</b>
<i>Disponering av årets resultat:</i>			
Til annen egenkapitalen		-297 286	-312 970
<b>Sum disposisjoner</b>		<b>-297 286</b>	<b>-312 970</b>

OSLO ARKITEKTFORENING

BALANSE PR. 31.12	NOTE	2022	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Aksjer i A/S Arkitektenes hus	7	43 550	43 550
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>43 550</b>	<b>43 550</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		65 330	10 034
Andre kortsiktige fordringer		702 912	676 868
Forskudd lønn			
Netto kundefordringer		768 242	686 902
Bankinnskudd, kontanter	8	629 629	901 771
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 397 870</b>	<b>1 588 673</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 441 420</b>	<b>1 632 223</b>

EGENKAPITAL OG GJELD

<b>EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		1 408 388	1 721 358
Årets resultat		-297 286	-312 970
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 111 102</b>	<b>1 408 388</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		215 249	80 623
Skyldig offentlige avgifter		45 860	54 395
Skyldig lønn og feriepenger		18 719	38 325
Annen kortsiktig gjeld		50 490	50 490
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>330 318</b>	<b>223 833</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>		<b>1 441 420</b>	<b>1 632 222</b>

Oslo, 20.3.2023

i styret for Oslo Arkitektforening



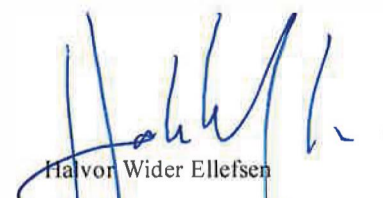
Siri Jæger Brudvik  
(styreleder)



Erlend Strønstad



Aina Dahle



Halvor Wider Ellefsen



Marie Hallandvik Hortemo



Victoria Abelsen



Håkon Fanes



Oda Ellensdatter Solberg

# OSLO ARKITEKTFORENING

## NOTER TIL REGNSKAPET 2022

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. Reglene for små foretak er benyttet.

Oslo Arkitektforening eier og disponeres et husfond. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening. Fondets egenkapital pr 31.12.2022 er kr. 4.564.296,-

#### Vurderingsprinsipper benyttet:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Fordringer er vurdert til pålydende, hensyntatt latente tap.

### 1 Inntekter

Kontingenter inntektsføres når de er opptjent. Salg av annonser inntektsføres ved levering.

Tilskudd og bidrag kurs inntektsføres når de er opptjent/bevilget.

OAF har søkt Finansrådet og mottatt kr 150.000,- fra eget Husfond i 2022. Oslo Arkitektforening Husfond dannes av foreningens huskontingent som betales av ordinære medlemmer.

### 2 Personalkostnader, godtgjørelser, ansatte m.v.

	2022	2021
Honorar styreleder og nestledere	393 114	517 671
Honorarer/ lønn andre	388 796	355 029
Arbeidsgiveravgift	115 702	128 558
Pensjonsforsikring	31 788	29 798
Ovf til andre kostn.konti	-5 599	-6 765
Sum personalkostnader	<u>923 801</u>	<u>1 024 290</u>

Styreleder er honorert basert på 50 % stilling. Nestleder er honorert basert på 10 % stilling, nestleder sluttet februar.

Vi har hatt en ansatt i 50 % stilling som ble delt opp i to stillinger med en på 30 % og en på 20 % fra våren 2022.

I tillegg har det vært engasjert studenter på timebasis etter behov.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser til styrets medlemmer. Det er ikke utbetalt honorarer til øvrige styretmedlemmer.

4 Administrasjon	2022	2021
Kontorrekvisita	4 303	3 139
Data/EDB-kostnader	25 221	18 122
Andre kontorkostnader	-5 792	-4 297
Kontingent	85 000	85 000
Telefon og mobil	4 304	3 563
Gaver eksterne	9 278	11 718
Porto		78
Forsikringer	6 143	8 507
Bankgebyr	10 863	9 239
Sum	<u>139 321</u>	<u>135 068</u>

### 5 Kostnader lokaler

Leie av kontor	131 364	112 875
Inventar, rekvisita	0	32 938
Sum	<u>131 364</u>	<u>145 813</u>

### 6 Møtekostnader

Administrasjon/styret	2022	2021
Andre styrekostnader	141 203	38 409
Sum	<u>141 203</u>	<u>38 409</u>

#### Øvrige møtekostnader

Honorar foredr.holdere/ Programkomite	558 562	657 794
Andre honorarer		24 844
Reisekostnader		8 619
Bespising		21 474
Sum	<u>558 562</u>	<u>712 730</u>
<b>Møtekostnader totalt</b>	<u>699 765</u>	<u>751 139</u>

### 7 Aksjer

Navn	Aksjekapital	Ant.aksjer	Eierandel	Pålydende	Balanseverdi
A/S Arkitektenes Hus	250 000	583	47 %	200	43 550

## 8 Bankinnskudd mv.

I posten "Bankinnskudd, kontanter" inngår bundne bankinnskudd med kr 28.095,-

	<b>4 Administrasjon</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
6800	Kontorrekvisita	4 303,00	3 139
6810	Data/EDB-kostnader	25 221	18 122
6840/6890/7720/7790/7850	Andre kontorkostnader	-5 792	-4 297
7400/7361	Kontingent	85 000	85 000
6540/6560	Rekvisita/inventar		
6900/6910	Telefon og mobil	4 304,44	3 563
7420	Gaver eksterne	9 278,00	11 718
6940	Porto		78
7500	Forsikringer	6 143,00	8 507
7770/7105	Bankgebyr	10 862,88	9 239
	Sum	<u>139 320,58</u>	<u>135 068</u>

	<b>5 Kostnader lokaler</b>		
6300	Leie av kontor	131 364,00	112 875
6310	Leie fellestjenester NAL		0
6340/6360/6540/6560	Strøm, renhold, inventar, rekvisita		0
		<u>131 364</u>	<u>145 813</u>

	<b>6 Møtekostnader</b>		
	<u>Administrasjon/styret</u>		
7425/7700/05/10	Andre styrekostnader	147 148	38 409
	Sum	<u>147 148</u>	<u>38 409</u>

	<u>Øvrige møtekostnader</u>		
6750-51-52-80-81-82	Honorar foredr.holdere/ Programkomite	563 562	657 794
6760/80	Andre honorarer	0	24 844
6851/60/70/80/85/7140	Andre møtekostnader	1 214	0
6870/80/85	Kostnader POP UP		
7110/7365	Reisekostnader	0	0
7120	Hotell/overnatting		
7120/7130	Bespising	0	21 474
	Sum	<u>564 777</u>	<u>712 730</u>
	<b>Møtekostnader totalt</b>	<b><u>711 925</u></b>	<b><u>751 139</u></b>

## 7 Aksjer

Navn	Aksjekapital	Ant.aksjer	Eierandel	Pålydende
A/S Arkitektenes Hus	250 000	583	47 %	200

## 8 Bankinnskudd mv.

I posten "Bankinnskudd, kontanter" inngår bundne bankinnskudd med kr 29.567,24

2490/2990	Sundts premie		0
	Diverse avsetning		0
	Sum		<u>0</u>

## Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforening og Husfondet for året som ble avsluttet den 31. desember 2022, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv. Siste styremøte ble avholdt [Dato - siste styremøte].
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
  - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
  - b. Tap som følge av kjøps- og salgavtaler;
  - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
  - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.

10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene ut over det som fremgår av årsregnskapet.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi har gitt dere vår vurdering av selskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.
19. Vi har gitt dere:
  - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
  - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
  - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

---

Siri Jæger Brudvik  
Styreleder



Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Siri Jæger Brudvik**

**Styreleder**

Serienummer: 9578-5999-4-2062978

IP: 84.212.xxx.xxx

2023-03-23 10:44:21 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

# Uavhengig revisors beretning

## Til årsmøtet i Oslo Arkitektforening

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforening.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2022</li><li>• Resultatregnskap for 2022</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

---

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan

forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Erik Helge Lie**

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-03-28 07:17:37 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

## SAK 8 ÅRSREGNSKAP HUSFONDET

### Årsregnskap pr. 31.12.

RESULTATREGNSKAP	Noter	2022	2021
Medlemskontingent		97 290	107 238
Renter av bankinnskudd		17 951	1 020
Renter fra AS Arkitektenes Hus		85 970	85 970
<b>Sum inntekter</b>	1	201 211	194 228
Inventar, kontor kostnad			
Honorarer - regnskap og juridisk		7 928	14 800
Støtte til OAF	2	150 000	200 000
Bankgebyrer		626	21
<b>Sum kostnader</b>		158 554	214 821
<b>Årsresultat</b>		42 657	-20 593

### BALANSE PR 31.12.

#### Eiendeler

##### Anleggsmidler

AS Arkitektenes Hus, rentefritt lån	156 000	156 000
AS Arkitektenes Hus, avdragsfritt lån	919 409	919 409
AS Arkitektenes Hus, ombyggingslån	800 000	800 000
<b>Sum anleggsmidler</b>	1 875 409	1 875 409

##### Omløpsmidler

##### Fordringer

Fordring på OAF	119 075	50 489
<b>Sum fordringer</b>	119 075	50 489

Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 569 813	2 595 740
<b>Sum omløpsmidler</b>	2 688 888	2 646 229

<b>Sum eiendeler</b>	4 564 296	4 521 637
----------------------	-----------	-----------

#### Egenkapital og gjeld

##### Egenkapital

Annen egenkapital	4 521 638	4 542 231
Årets resultat	42 658	-20 593
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	4 564 296	4 521 638

##### Gjeld

##### Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld		
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		

<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	4 564 296	4 521 638
---------------------------------	-----------	-----------

Oslo, 21.3.2023



Siri Jægervik  
Leder OAF



Oda Øye  
Leder Finansrådet OAF

## **Oslo Arkitektforenings Husfond**

### **NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022**

- 1 Fondet eies og disponeres av Oslo Arkitektforening. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Renteinntekter og avkastning av verdipapirer inntektsføres når de er opptjent.

Fondet har ingen ansatte. Det foreligger således ingen krav om opprettelse av obligatorisk tjenstepensjon.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser overfor styret.

- 2 OAF har søkt Finansrådet og fått godkjent bruk av kr 150 000,- fra eget Husfond i 2022. Pengene er overført til OAFs driftskonto.

# Uavhengig revisors beretning

## Til årsmøtet i Oslo Arkitektforenings Husfond

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforenings Husfond.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2022</li><li>• Resultatregnskap for 2022</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

---

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan

forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Erik Helge Lie**

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-03-28 07:17:37 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## Årsrapport OAF 2022

I 2022 har aktivitetsnivået i OAF vært høyt, og høsten 2022 har vi gjennomført et meget ambisiøst og tettpakket program.

Året har vært preget av faglig inspirerende arbeid, med både fysiske forelesninger, utstilling, ulike arrangementer og debatter samt arbeid med viktige organisatoriske og strategiske saker for foreningen. Det viktige arbeidet med å undersøke muligheter for å bevare og utvikle Arkitektenes hus og teste ny bruk av huset, er hovedsaken som har preget 2022. Antall OAF-medlemmer pr. 31.12.2022 var totalt på 1 855 medlemmer.

Styret har fra 1.7.2022-2023 bestått av: Siri Jæger Brudvik (styreleder), Erlend Strønstad (permisjon), Aina Dahle, Oda Ellensdatter Solberg, Halvor Ellefsen, Marie Hallandvik Hortemo, Håkon Fånes og Peder Idsøe Røed (representant for NAL student).

### **Tillitsvalgte i andre råd og utvalg:**

Det sitter nærmer 50 frivillige i over ti råd og utvalg i Oslo arkitektforening, inkludert valgkomiteen, programkomiteen, debattkomiteen, finansrådet, pris- og stipendkomiteen, Sundts komité, ART arkitektenes rådgivningstjeneste, OAF Senior, Regionalt samarbeidsutvalg og Utvalg for likestilling og mangfold.

### **Økonomi:**

Resultatregnskap er mottatt fra regnskapsfører regelmessig for løpende rapportering til styret, jamførbart med vedtatt budsjett.

Foreningen har et negativt resultat på ca. 295 000 kr med driftsinntekter på ca 2,2 millioner. Det negative resultatet var på 195 000 kr mer enn budsjettet og skyldes færre sponsorinntekter og mindre innbetalt lokalforeningskontigent enn budsjettet. Foreningen har jobbet aktivt med å få inn nye sponsorer og har fått en ny samarbeidspartner i 2022. OAF fortsetter arbeidet med å få flere samarbeidspartnere i 2023, for å sikre et mer stabilt inntektsgrunnlag over tid.

Med et høyt aktivitetsnivå og mange prosjekter i gang er det for OAF kjærkomment at det i RS 2022 ble vedtatt å legge inn søkbare prosjektmidler for lokalforeningene fra 2023 t.o.m 2025 på 150 000 kr. For å unngå negativt resultat i 2023 har styret i budsjettet kuttet der det går an uten at det går utover aktivitetsnivået. Det blir blant annet ikke filming av forelesninger i 2023 og ikke studietur for styret, samt at vi ser på muligheter for at utgifter ifm. arkitekturprisene vi deler ut kan sponses eller lignende

## Organisatorisk/drift av foreningen

Våren 2022 reduserte OAF stillingen til Hanna D Petterson fra 50 til 30% og opprettet en egen kommunikasjonsstilling for de 20%. Eirik Eliassen, nyutdannet arkitekt med journalist utdanning ble ansatt. Hanna D Petterson sluttet som koordinator 1.7. og Espen Heggertveit, utdannet arkitekt, tok over stillingen etter henne over sommeren. Eirik Eliassen måtte slutte 1.11 pga. engasjement i PBE, og Karsten Lunde, utdannet arkitekt, tok over stillingen fra 1.12.2022. Alle de nyansette har kommet raskt inn i oppgavene i sine stillinger, men det har vært noe ekstra arbeid for leder ifm. dette, som er engasjert i 50% verv.

I løpet av året har vi fortsatt med å få på plass bedre rutiner for lagring og drift osv. Vi har fått opprettet Sharepoint, vi har laget flere nye rutiner for komiteer, vi har fått skjenkebevilgning overført til OAF og deretter nedjustert omfanget av den, laget årshjul, laget sponsorstrategi, revidert handlingsplaner og forsøkt å jobbe målrettet opp mot våre satsingsområder som har vært: Arkitekturens hus, Innspill tidlig fase byutvikling og arkitektur, Politisk påvirkning, Kommunikasjon, Finansiering og OAFs historie.

## Program:

Programmet har vært fysisk i 2022, men enkelte arrangementer er også streamet, og forelesninger er filmet og lagt ut på Vimeo-kanal i etterkant, og er gratis tilgjengelig på OAFs Vimeo-kanal.

Ved programlansering 2022 var det fortsatt noen restriksjoner som følge av korona, men dette normaliserte seg utover våren, og høsten 2022 var vi «tilbake til normalen». Det har vært en skikkelig «boost» i OAF dette året, med meget gode besøkstall på stort sett alle arrangementer. På forelesningene høsten 2022 var det stappfull sal, med over 200 personer til stede.

Som en del av pilotering av ny bruk av Josefines gt er Hagestuen blitt tatt i bruk til mer uformelle og mindre arrangementer, slik som arrangementet *Fargeprat* vinteren 2022, som var meget godt besøkt. Publikum var mye mer delaktige i samtalen enn vanlig, så konklusjonen er tydelig: rommet, den lune stemningen og møblering i Hagestuen senker terskelen for deltakelse.



Bilder fra Fargeprat i Hagestuen med Atelier Particular, Line Musæus (a-lab) og Kine Angelo (NTNU).  
Samtalen etterpå ble ledet av Siri Jæger Brudvik, leder i OAF, foto OAF

Høsten 2022 arrangerte vi bl.a Bokbad om norske hagebyer med Even Smith Wergeland og Gro Sandkjær Hansen i anledning at boken «*Norwegian Garden Cities: Yesterday, today – and tomorrow?*», skrevet av Even Smith Wergeland, utgitt på Cappelen Damm i september 2022. Vi arrangerte også en tegneworkshop i samarbeid med Open city, Valparaiso, Chile en lørdag ettermiddag i oktober. Begge arrangementer ble godt besøkt.

Styremedlem Marie Hallandvik Hortemo tok også initiativ til en ny serie i OAF kalt *Arkitektur og filosofi* i Hagestuen. Høsten 2022 ble de to første arrangementene avholdt med lansering av antologien *Arkitekturforståelse* og *Kind Architecture*.

Målet med arrangementsserien er å legge til rette for fordypet samtale og refleksjon rundt rammene for arkitektonisk produksjon, og hvordan teori og filosofi kan berike arkitektonisk praksis. Serien har fokus på hvordan vi som arkitekter kan øke vårt felles mulighetsrom og opplevelsen av yrkesfaglig meningsfullhet ved å bli klokere på de grunnleggende sammenhengene vi befinner oss i.

I forelesningsrekken som Programkomiteen er ansvarlig for, ble det våren 2022 avholdt forelesninger med Lina Ghotmeh, Sam Charmayeff, Hermanson Hiller Lundberg og Schneider Turtchner. Høsten 2022 ble hele programmet knyttet opp mot OATs Oppdrag Nabolag tematisk. Først ut var Jonathan Sergison fra Sergison Bates, deretter Groupwork, Hayatsu og Conen Sigl ved Maria Sigl, som alle på ulike måter adresserte tema Nabolag. I etterkant av alle forelesningene har vi fyrt i peisen i kjellerstuen, som har skapt lav terskel for medlemmene å komme i snakk med foreleserne og hverandre, og blitt et populært tilbud. HGZ bokhandel arrangerte også pop-opp bokhandel på messaninen med spesielt utvalg litteratur tilpasset to av forelesningene i løpet av 2022.



Bilder fra forelesning med Hermanson Hiller Lundberg og Jonathan Sergison, foto Alex Asensi



Bilder fra forelesning med Sam Charmayeff, foto Alex Asensi

Våren 2022 ble avsluttet med utstillingsåpning med «Nye stemmer» i Hagestuen, med bar utenfor i forhagen mot Josefines gt. «Nye stemmer» er OAFs konsept der nye arkitektpraksiser presenterte seg selv ved programslipp og i årlig utstilling; I 2021-22 var dette Atelier Particular, Mads Øiern, Etyde Arkitekter, Søstra 100, Rikke Sandbugt, Fly Collective, Waelgaard Salim Arkitekter. Arrangementet var ekstremt godt besøkt, og det var utrolig gøy å se Hagestuen bli tatt i bruk på nye måter og markere en “gjenåpning” av huset.



Bilder fra utstillingsåpning våren 2022, foto Alex Asensi

### **Befaringer på morgenvkisten**

I 2022 begynte vi med et nytt konsept med befaringer på morgenvkisten, ledet av arkitekten bak prosjektet. Arrangementene har begrenset antall plasser og ble raskt meget populære med folk på venteliste. Befaringene har gått til Krypten under Uranienborg kirke, ved Aina Dahle, til vinner av Sundts Premie i 2021: Munthes gate 29, ved R21 arkitekter og til Pressens hus, ved Atelier Oslos Jonas Norsted (prosjektet er et samarbeid med KIMA arkitektur).



Bilder fra Krypten under Uranienborg kirke av Aina Dahle, foto Jiri Havran

**OAF senior** har som alltid også tilbudt medlemmene et variert og interessant program med både fagsamtaler, presentasjoner, befaringer og sosiale sammenkomster.

I 2022 hadde senioren som sitt hovedmål å holde senioren oppdatert på byutvikling og arkitektur i Oslo. I år har senioren tatt igjen etter koronatiden – og jobbet for at senioren både skulle få et bra program og opplevelse av fagfellesskap og mye hyggelig samvær! Det er ca 430 seniormedlemmer i OAF.

Programmet 2022 har inkludert:

25. og 26. januar	<b>Befaring</b> til Observatoriet
16.februar	Transformasjon av byområder – hvordan utvikler vi Lokalsamfunn? Møtet ble avholdt på AHO.
9.mars	<b>Dobbeltforelesning</b> LPO – gjennom 40 år
27.april	Oslos elvestruktur – gjenåpning av bekker og elver
18.mai	<b>Befaring</b> Hovinbekken – Jordal og Klosterenga
11. juni	<b>Befaring</b> til Hasle, Krydderhagen og Vinslottet. Vålerenga og Lakkegata
15.juni	<b>Sommertur</b> til festningsbyen Kongsvinger og arkitektur av Arnstein Arneberg + Jan & Jon
31.august	<b>Guidet tur</b> til Campus ÅS, NMBU Veterinærbygningen og Urbygningen
7.september	Siri Jæger Brudvik: Status Arkitektenes Hus og lokalisering av NAL: <b>Dobbeltforelesning:</b> Nicolai Riise: “MAD about Life»!
14. til 17.september	<b>Studietur</b> til Trondheim og Tautra.
12. oktober	Flere og høyere høyhus i Oslo?
26.oktober	Arkitekturtriennalen: Seniorene deltok som vertskap ved inngangen i oktober
23.november	Kunst i all offentlighet
14. desember	Julemøte

#### **Prisutdelinger og stipender:**

*Oslo Arkitektforenings Arkitekturpris* gikk våren 2022 til Pressens hus; transformasjon tegnet av Kima arkitektur og Atelier Oslo.



Pressens hus av KIMA og Atelier Oslo,  
Foto av Einar Aslaksen

## Sommerfest og julenachspiel

I 2022 kunne vi endelig avholde sommerfest og julenachspiel i Arkitektenes hus. Arkitekturprisen ble delt ut som del av sommerfesten, som ble en svært hyggelig kveld i salen. Julenachspillet ble en enda større suksess: køen ble fort lang og kvelden var enda ung da vi måtte stenge billettsalget. Her var det ratioen rømningsveier og deltakere som satt begrensingene!



Julenachspiel i Salen, Foto OAF

## Plan og bygningsetaten (PBE) samarbeid

I løpet av de siste årene har vi fått i stand ulike samarbeid med PBE i tidlig fase i forkant av at nye planer og strategier kommer ut på høring. Det gjelder bl.a. arrangementet *Ny Høyhusstrategi for Oslo* (som ble utsatt til 2022), og småhusplanen og revisjon av Kommuneplanens Arealdel. Alle samarbeid har skapt et givende samarbeidsklima, og vi ser fram til flere slike samarbeid i tidlig fase med PBE.

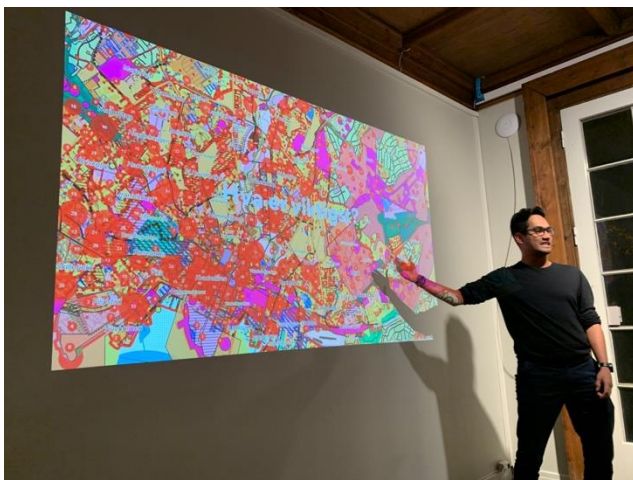


Bilder fra «høyhusdebatt», med Mad arkitekter, Skanska, SLA og forskningsfeltet presentert. Debatten ble ledet av Hanna D Petterson, rådgiver og koordinator, foto OAF.

Våren 2022 arrangerte vi som en del av dette samarbeidet debatt om den nye høyhusstrategien for Oslo. I forkant av arrangement hadde OAF i løpet av høsten 2021 hatt mye dialog med PBE om tematikken, og arrangementet ble avholdt i forkant av høringen. Vi arrangerte også møte ifm. Småhusplanen ble lagt ut på høring: i møtet kom det mange

innspill OAF tok med seg inn i arbeidet med høringsvaret, som ble laget i samarbeid med NAL. OAF anbefalte dessuten tre arkitektkontorer til testing av forslag til nye regler i Småhusplanen, som ble engasjert av PBE før høringsutkastet var klart.

Høsten 2022 fulgte OAF og PBE opp dialogen videre ifm. at kommuneplanens arealdel er under arbeid og skal ut på høring våren 2023. I slutten av oktober arrangerte vi: **«Fremtidens byutvikling i Oslo – trengs det en kursendring?»** «med både innlegg av dyktige fagfolk (Elin Børrud, Mario Vahos, Frederica Miller, Tanja Lie, Morten Stige og PBE ved Hans Martin Aambø) og workshop og debatt etterpå. Ivrige deltaker ble værende fra kl 18-21:30 for å diskutere om det trengs en kursendring for hvordan vi utvikler nye byområder i Oslo – med en annen tilnærming til byggehøyder, utnyttelse og byform, bevaring og boligvariasjon. Det kom også en del deltakere som ikke var arkitekter på dette arrangementet, så tematikken traff og flere ga uttrykk for at de ønsker seg flere slike arrangementer.



Bilder fra «Fremtidens byutvikling..», med arkitekt Mario Vahos fra OBOS foran et skjermbilde av saksinnsyn PBE, foto OAF.

OAF har også hatt en egen arbeidsgruppe for «Bedre byggesak» opp mot Plan- og bygningsetaten (PBE). Dette arbeidet har ikke vært like enkelt og resultatrikt, men det ble avholdt møte med ledelsen i PBE våren 2022 sammen med NAL og AiN uten at dette ble fulgt opp videre av PBE som lovet høsten 2022.

### **Politisk påvirkningsarbeid sammen med NAL**

I samarbeid med ledelsen i NAL gjennomførte leder i OAF våren 2022 flere møter med MdG, Høyre, Arbeiderpartiet og SV i Oslo for å gi innspill til partiprogrammene i god tid før lokalvalget i 2023.

Det ble laget en presentasjon med fokus på bærekraftig byutvikling som kan skje raskt, som ble tilpasset noe til de ulike partiene.

OAF og NAL ble tatt godt imot og det var gode diskusjoner med de ulike partiene. Våre hovedpunkter var: vi må bygge mindre nytt, vi må tenke flere funksjoner sammen, gjenbruk av materialer og bygg virker, men er vanskelig pga. regelverk og fordi det er kostbart. I tillegg ble ideer til hvordan fylle kommunens tomme bygg lansert, samt behov for en bedre boligpolitikk med mer bruk av allmennboliger og lignende.



## **Høringssvar: Høyhusstrategi og Småhusplanen**

Høringssvar for både Høyhusstrategi og Småhusplanen har blitt gjennomført i meget godt samarbeid med NAL.

**NAL og OAF vektla i sitt svar at Småhusplanen ikke har fungert over tid:** Som følge av en kvantifisert og detaljstyrt plan har fortettingen innenfor planen maksimalisert mulig utnyttelse, ofte uten den nødvendige fagkompetansen som vi mener skal til for å skape vakre og bærekraftige løsninger for fremtiden. Dette har ført til en fortetting med en småhustype styrt av målbare parametre, som har skapt en bygningsform som ikke eksisterte før planen, og heller ikke innehar de arkitektoniske kvalitetene eller fortettingssammensetningen som planen virker å ha hatt som opprinnelig intensjon.

Dog kan vi ikke se at innstramningene i revisjonen vil ha den ønskede effekt, særlig fordi planen ikke i tilstrekkelig grad gir insentiver til bruk av fagkompetanse, lokal tilpasning, og skjønnsmessig vurdering av bærekraftige løsninger og arkitektur fra tiltak til tiltak. Vi mener heller at den sterke fagkompetansen i PBE er best benyttet til å foreta slike skjønnsmessige vurderinger dersom planen skal skape bærekraftig arkitektur, og samtidig sørge for at medvirkning og benyttelse av fagkompetanse forekommer i tiltakene innenfor småhusområdene. Vi mener samtidig at småhusplanen bør differensieres i flere mindre planer basert på fortettingsmuligheter og lokal medvirkning.

**I sitt høringssvar for Høyhusstrategien skrev OAFs og NAL følgende:** De siste tiårene har vi som arkitekter merket at Oslos vekst er blitt løst med atypisk tetthet og høyde på ny bebyggelse. Disse rammevilkårene har i mange tilfeller gitt en ny bebyggelse uten nevneverdige arkitektoniske kvaliteter, og reaksjonen på dette blant fagfolk og den øvrige befolkningen betegner samtidens debatt om arkitektur og byplanlegging i stor grad.

Av den grunn er intensjonene i høyhusstrategien med å fastsette plan, mål og krav for høyhus i Oslo noe vi stiller oss positive til dersom dette bidrar til å fremheve positive og bærekraftige levekår i det bebygde miljø. Vi mener da at poenget med høyhusstrategien må være en generell kvalitetsøkning i hele byens bebygde miljø, både som høyhus og som bebyggelse ellers. Vi mener derfor at fortetting bør forekomme ved at høyhus sørger for at den generelle bebyggelsen holdes nede på et stedstypisk høydenivå, samtidig som det åpnes for enkelte høyhus. De høyhusene som tillates må da bidra til at egnede områder og punkter i byen blir av høy kvalitet i kraft av seg selv og i forhold til sine nærmiljø.

Forutsetninger for slike høyhus må være å fastsette den generelle høyden i byen på et kvalitetssikret nivå på rundt 4-6 etasjer. Dette bør fastsettes slik at bebyggelsen ikke bygges opp til en atypisk høyde, slik vi har sett i byen de seneste årene i form av meget høye og dominerende blokker. Det bør heller være særskilte høyhus der det stilles sterke krav til innvendig og utvendig utforming og høyhusenes relasjon til byområdene rundt.

NAL og OAF vektla at det må stilles strengere krav til alle bygninger over seks etasjer. For høyhus og høye bygninger må det stilles strenge krav til utforming, både med tanke på fjernvirkning og for nærmiljøet. En forutsetning for å tillate høyhus må være at de er bærekraftige. Vi tror punktvis høyhus kan være en god strategi for å oppnå høyere utnyttelse på en tomt, og samtidig gi generelt bedre bokvalitet ved at resterende bebyggelse

holdes lavt. Det må stilles krav til felles planlegging for å sikre en mer sammenhengende og bedre planlagt by. Vi ser fram til å bidra til at strategien forankres i revisjonen av kommuneplanens arealdel.

### **Arkitekturens Hus/ Arkitektenes hus Josefinesgate**

OAF er sammen med NAL hovedaksjonær i Arkitektenes Hus og Arkitektenes Hus Eiendom AS. Siri Jæger Brudvik og Tone Selmer-Olsen har sittet som styremedlemmer fra OAF i Arkitektenes Hus og Arkitektenes Hus Eiendom AS. Caroline Støvring er vara. Gyda Drage Kleiva ble valgt inn som nytt styremedlem desember 2022.

En svært viktig sak for Oslo arkitektforening har vært å sikre ett grundig kunnskapsgrunnlag om eiendommen Arkitektenes hus i Josefinesgate 32-34, som har et stort vedlikeholdsetterlep. Oslo Arkitektforening (OAF) ønsker å forvalte og videreutvikle eiendommen for å skape et fremtidens Arkitekturens hus i Josefinesgate. I generalforsamlingen i 2021 ble følgende vedtatt: *«Oslo Arkitektforening vil arbeide for en rehabilitering og videreutvikling av eiendommen til en ambisiøs arkitekturarena innenfor en bærekraftig økonomisk forvaltning. Oslo Arkitektforening vil arbeide for å bevare og utvikle Josefines gate selv om NAL ønsker å relokalisere.»*

I 2022 har det blitt jobbet videre med utviklingen av Josefines gt i samarbeid med NAL og Arkitektenes hus eiendom AS, på basis av vedtak i Representantskapet (RS) i NAL høsten 2021: *«Det anbefales at det gjennomføres et ekstraordinært RS-møte om veien videre for Arkitekturens Hus og Bærekraftshuset i etterkant av RS. Til møtet skal NAL og OAF legge fram en felles strategi, med ett eller to hus, og et godt kunnskapsgrunnlag slik at man i møtet kan fatte en beslutning om veien videre for de to prosjektene».*

Det har i løpet av 2022 blitt gjennomført kvalitetssikring og økonomisk analyse av Mulighetsstudie i regi av AHE med Bygganalyse som konsulenter. OAF og NAL har jobbet intenst sammen i egen arbeidsgruppe opp mot ekstraordinært RS for å få frem et godt kunnskapsgrunnlag og en felles strategi. Beslutningen ble utsatt fra RS 2022 til ekstraordinært RS 2023.

Kvalitetssikringen gjennomført av AHE av Josefines gt har vist at man kan oppnå et handlingsrom som eiendomsbesitter der man kan ha større kontroll over en trinnvis utviklingsprosess av et Arkitekturens hus i Josefines gt., enn man har kun som leietaker i bygg/prosjekt et annet sted.

**NAL og OAF ble høsten 2022 enige om at «Arkitekturens hage» fra Mulighetsstudien er alternativet som bør danne rammen om videre utvikling av Josefines gt,** basert på økonomisk analyse, kvalitetssikring og romprogrammet som ligger til grunn. Det kan på sikt bli aktuelt å undersøke om XL/ Arkitekturkvartalet som en neste videreutvikling, men det ligger lenger frem i tid, og bør avvente den første prosessen.

Saken ble lagt fram for beslutning i ekstraordinært RS januar 2023 med omforent vedtak og et enstemmig RS som vedtok følgende:

«NAL og OAF igangsetter arbeidet med utvikling av Josefinesgate 32 og 34 gjennom første planleggingsfase. Byggeprosjektet tar utgangspunkt i omfang som skissert i “Arkitektens Hage”-alternativet fra mulighetsstudien.

Prosjektet deles inn i flere byggefaser, med sikte på en trinnvis gjennomføring. Omfanget av byggeprosjektet forutsettes tilpasset huseiernes økonomiske kapasitet, en moderat økonomisk risiko og med utgangspunkt i foreløpig økonomisk vurdering utført av Saja Eiendom og på bestilling av Arkitektens Hus Eiendom AS.

Første planleggingsfase skal inneholde forslag til gjennomføringsmodell, fremdriftsplan og økonomiske rammer for et trinnvis byggeprosjekt. Arbeidet skal gjennomføres og finansieres gjennom Arkitektens hus Eiendom AS innen januar 2024.

Sak for endelig beslutning om igangsetting av byggeprosjektet forelegges ekstraordinært RS i januar 2024.»

### **Likestilling og mangfold**

Utvalg for likestilling og mangfold (ULM) jobber for et økt fokus på likestilling og mangfold i arkitektbransjen, og Oslo arkitektforening ble som første arkitektorganisasjon innmeldt i Balansekunst i 2020. OAF har fokus på å fremme likestilling og mangfold i alle sine aktiviteter og det legges ned mye arbeid for å få til dette i praksis.

I 2021 -22 har ULM arbeidet med en stor bransjeundersøkelse for kartlegging av likestilling og mangfold, i samarbeid med Arkitektbedriftene i Norge og Arkitektens fagforening (Afang). NAL, Norske landskapsarkitekter (NLA) og Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL) har i løpet av 2022 også koblet seg på og bidratt inn i arbeidet. Fra OAF er det Hanna D. Petterson som har bidratt til arbeidet med undersøkelsen. Resultatene blir presentert offisielt 8. mars 2023 etter mye jobb med å få analysere materialet på riktig nivå.

I samarbeid med Balansekunst arrangerte også OAF en fagkveld med tema *Hersketeknikker i arbeidslivet* som flere av våre medlemmer ga uttrykk for at var kjærkomment som tema.

### **OAFs Arkiv og historie**

OAFs arkiv ble før sommeren 2021 overlevert til Byarkivet i Oslo. I kjølvannet av både dette, og arbeidet med å se på historikken bak Arkitektens hus, fattet styreleder, Rådgiver og koordinator og Ketil Moe (desisor) interesse for å formidle OAFs rike historie. Ketil Moe har i 2022 fortsatt arbeidet med en bok om OAFs historie, og har fått på plass et redaksjonsråd samt sondert mulighet for finansiell støtte.

### **Kommunikasjon og synlighet**

Oslo arkitektforening har gjennom året jobbet med å synliggjøre organisasjonen og arkitektfaglig synspunkter og har vært aktive i offentlig ordskifte. Styreleder og ledere for flere råd og utvalg har vært intervjuet i en rekke medier i både norsk dagspresse og fagpresse. Blant annet ble kronikk om boligpolitikk «Flere boliger er ikke nok»

forfattet av Marie Hallandvik Hortemo (styremedlem), Hanna D. Petterson (koordinator) og Siri Jæger Brudvik (leder) satt på trykk i Aftenposten mars 2022.

Oslo arkitektforenings Arkitekturpris fikk blant annet bred dekning i fagblader og nasjonale medier som Aftenposten. Nyhetsbrev har vært sendt til medlemmer hver måned eller hyppigere. Sosiale medieplattformer som Facebook og Instagram har vært brukt aktivt og styrket foreningens synlighet både i promotering og dekning av foreningens program og aktiviteter. Det har også vært en rekke intervjuer med OAF i Arkitektnytt i løpet av året.

## SAK 12. Endring av vedtekter for OAF i §1b og §3e

### VEDTEKTER, OSLO ARKITEKTFORENING (OAF)

Foreningen ble stiftet 30. oktober 1906 under navnet Kristiania Arkitektforening. I 1925 ble dens navn endret til Oslo Arkitektforening. På initiativ av arkitekt og ingeniør Peter Andreas Blix ble Den Norske Ingeniør- og Arkitektforening stiftet i 1874. Fra 1902 dannet arkitektene der en egen avdeling. I 1891 ble Yngre Arkitekters Forening stiftet på initiativ av arkitekt Holger Sinding-Larsen. Et stadig voksende samarbeid førte til at de fleste medlemmene av NIAF's arkitektavdeling sluttet seg sammen med YAF i den nye Kristiania Arkitektforening NIAF beholdt noen av sine arkitektmedlemmer og sitt opprinnelige navn til 1913. Da ble dens arkitektavdeling oppløst og dens navn endret til Den Norske Ingeniørforening.

Æresmedlemmer:

Dag Rognlien, utnevnt i 1990

Vedtekter for Oslo Arkitektforening vedtatt i generalforsamling 16. mars 1978

Godkjent av Norske Arkitekters Landsforbunds styre den 27. april 1978

Endret i generalforsamling sist 22. august 2011, 12. januar 2016, 14. april 2021 og 18. april 2023

#### § 1

##### Foreningenes oppbygging

a. OAF er en lokalforening i Norske Arkitekters Landsforbund (NAL). Foreningen skal representere sine medlemmer og styrke den faglige og kollegiale standard. Den skal være et debattforum der viktige saker for arkitektene og deres samfunnsansvar blir tatt opp og belyst.

b. Foreningen består av de medlemmer av NAL som har sitt faste arbeidssted eller bosted i Oslo og Akershus. **Medlemmer av utvalg og tillitsrepresentanter skal være medlem av OAF.**

Et av finansrådets medlemmer skal være eksternt, det vil si ikke-medlem av NAL. Denne personen skal ha faglig bakgrunn som er relevant for rådets oppgaver og kunne opptre uhildet. Denne personen sitter i tillegg til de 3-4 medlemmene i rådet og velges annethvert år.

c. Generalforsamlingen kan med 2/3 flertall endre foreningens vedtekter. Vedtektene må godkjennes av NALs landsstyre.

d. Styret er ansvarlig leder av foreningens virksomhet.

e. Foreningen har følgende faste utvalg:

- Valgkomité
- Pris- og stipendkomité
- Finansråd

f. Foreningen har følgende faste tillitsrepresentanter:

- Medlem og varamedlem av NALs representantskap
- Bedømmelseskomité for grosserer Harald Sundts premie
- Medlemmer i Oslo kommunes Rådet for Byarkitektur
- Desisor

#### § 2.

##### Generalforsamlinger

- a. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighet. I generalforsamlingen kan bare medlemmer møte. Bare medlemmer som er til stede kan stemme.
- b. Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles etter skriftlig krav fra minst 20 medlemmer eller når styret finner det nødvendig.
- c. Forslag til vedtektsendringer må være satt frem skriftlig enten av styret, av et av de faste utvalg, eller av minst 10 medlemmer.
- d. For at vedtak i generalforsamling skal være gyldig, må disse reglene være fulgt:
  - 1. Innkalling til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling sendes ut senest 8 dager i forveien med sakliste og de dokumenter, forslag, motforslag m.v. som skal behandles.
  - 2. Bare saker som er ført opp i saklisten kan realitetsbehandles.
  - 3. Forslag til behandling i generalforsamlingen må være kommet til styret senest 14 dager før generalforsamlingen for å kunne komme med i saklisten.
- e. Det holdes én årlig ordinær generalforsamling innen utgangen av april. Følgende saker skal inngå i dagsorden:
  - 1. Årsmelding, regnskap for siste driftsår, årskontingent til foreningen, engasjement av revisor og fastsettelse av revisorhonorar.
  - 2. Valg av leder med styre, representantskapsmedlem (NAL), faste utvalg og tillitsrepresentanter når disse er på valg, samt eventuelt andre når disse fremmes av valgkomiteen.
  - 3. Rapport fra de faste utvalg og undergrupper.

Vedtak fattet i generalforsamling gjøres gjeldende fra 1. juli samme år, eller hvor annet tidspunkt er besluttet i generalforsamling.

- f. Protokoll fra generalforsamling gjøres tilgjengelig for foreningens medlemmer og NAL innen 14 dager.
- g. Det kan bare stemmes på kandidater som er ført opp i på forhånd utsendt valgforslag. Foreligger bare ett valgforslag, kan valget avgjøres ved akklamasjon.
- h. Avstemming må skje skriftlig hvis minst 5 medlemmer krever det. Når ikke annet er fastsatt, blir avstemming avgjort ved alminnelig flertall. Ved alminnelig flertall telles bare de avgitte stemmer. De som avholder seg fra å stemme teller ikke med.

### **§ 3.**

#### **Alminnelige bestemmelser for styre og faste utvalg**

- a. Foreningens faste utvalg skal alle bestå av 3-5 medlemmer. Foreningens styre skal bestå av 5-8 medlemmer.
- b. Styret og utvalg er beslutningsdyktige når minst 3/5 av medlemmene møter. Er styret i lengre tid ikke beslutningsdyktig, skal ekstraordinær generalforsamling innkalles. Er et utvalg i lengre tid ikke beslutningsdyktig, skal styret midlertidig supplere utvalget med ett av sine medlemmer.
- c. Styre og utvalg fører referat som godkjennes av de som var til stede på møtet. Referatet sendes OAFs sekretariat etter hvert møte.

- d. Styrets leder velges for to år av gangen. Styrets medlemmer velges for 3 år ad gangen. Studentrepresentant i styret velges hvert år. Styret kan med alminnelig flertall avsettes på ekstraordinær generalforsamling. Funksjonstiden for styret er 1 år fra 1. juli til 30. juni.
- e. Funksjonstiden for andre utvalg og tillitsrepresentanter er 2 år fra 1. juli til 30. juni. Halvparten av medlemmene velges annet hvert år, og for to år ad gangen. Medlemmer i Sundts komitee velges for 4 år ad gangen, og halvparten av medlemmene velges hvert 2. år. **Desisor velges for 4 år av gangen. Funksjonstiden for desisor er 4 år fra 1. juli til 30. juni.**
- f. Utvalgene sender årsmelding til OAFs styre senest innen 1. mars. Styret kan på et hvilket som helst tidspunkt be om særskilte rapporter i løpet av det enkelte år.

#### **§ 4.**

##### **Styret**

- a. Styret leder foreningsarbeidet og holder styremøter når det er nødvendig. Viktige saker som blir avgjort av styret uten å være lagt frem for foreningen, refereres snarest for medlemmene.
- b. Styret har ansvaret for at foreningens økonomi blir ledet på forsvarlig måte. Styret skal legge frem årsmelding og revidert årsregnskap for generalforsamling. I tillegg skal budsjett for inneværende år legges frem til orientering. Styret kan treffe økonomiske disposisjoner som til enhver tid er nødvendig for foreningens drift.
- c. Styret skal protokollføre foreningsvedtak og foreningsuttalelser samt gjøre disse tilgjengelige for medlemmene på hensiktsmessig måte.
- d. Styret foreslår statsautorisert revisor og revisjonshonorar for generalforsamlingen.
- e. Styret tilsetter eller engasjerer den nødvendige bistand som trengs for foreningens drift og fastsetter instruks og arbeidsvilkår for denne.
- f. Styret skal til enhver tid oppnevne representanter til andre råd og utvalg enn de nevnt under faste utvalg og tillitsrepresentanter når dette gjør seg gjeldende. Styret kan velge og overlate oppnevningen til valgkomiteen for vedtak i generalforsamling.

#### **§ 5.**

##### **Faste utvalg**

- a. Valgkomiteen skal gi forslag til valg av styre med styreleder, faste utvalg med leder og faste tillitsrepresentanter. Valgkomiteens forslag skal forelegges styret og sendes ut til alle medlemmer senest 21 dager før generalforsamlingen. Frist for innsending av endringsforslag er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d.3. Sammenstilling av alle foreliggende valgforslag sendes ut med innkallingen til generalforsamlingen i samsvar med §2.d.1. Komiteen skal på anmodning fra styret foreslå tillitsrepresentanter for spesielle verv.
- b. Pris- og stipendkomiteen skal gi innstilling til de stipend som forvaltes av OAF og på anmodning fra styret gi innstilling til eventuelle andre stipend. Pris- og stipendkomiteen skal også innstille til Oslo Arkitektforenings Arkitekturpris.

- c. Finansrådet skal forvalte de fonds og aktiva som tilhører eller sorterer under foreningen, og er styrets rådgiver i finansielle spørsmål. Finansrådets forvaltning skal skje med grunnlag i de retningslinjer for forvaltningen som er besluttet av styret til enhver tid. Rådet skal sørge for at hvert fond, legat e.l. får statutter som er approbert på fastsatt måte. Statuttene skal godkjennes av OAFs generalforsamling.

## **§ 6.**

### **Foreningens representasjon i NAL**

Representantskapsmedlem i NAL velges i generalforsamling for 2 år. Representanten skal være medlem av foreningens styre eller tiltre styret som ekstraordinært medlem. Representanten skal fortrinnsvis være lokalforeningens leder. Det oppnevnes også en vararepresentant. Kfr. NALs lovverk pkt. 2.03. og 2.04.

## **§ 7.**

### **Desisor**

Desisor har til oppgave å kontrollere at foreningen drives etter foreningens vedtekter og er rådgiver for styre og medlemmer. Desisor har tilgang til all informasjon relevant for denne oppgaven. Desisor har møterett i styret og utvalg samt møteplikt på generalforsamling.

## **§ 8.**

### **Møter og arrangementer**

- a. Styret er ansvarlig for å organisere møter og andre arrangementer for medlemmene etter behov. Informasjon om møter og arrangementer skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i hensiktsmessig tid før det finner sted.
- b. Resolusjonsforslag fra medlemmene må meldes til styret senest 8 dager før møtet og ordlyden kunngjøres for medlemmene på forhånd. Forslaget må være undertegnet av minst 3 medlemmer og ikke stride mot OAFs vedtekter eller NALs lover.
- c. Avstemming må skje skriftlig hvis minst 5 medlemmer krever det. Når ikke annet er fastsatt, avgjøres avstemming ved alminnelig flertall. Vedtak skal refereres for medlemmene.
- d. Referat fra siste representantskapsmøte skal gjøres tilgjengelige for foreningens medlemmer på henvendelse, og kunngjøres i den utstrekning styret finner det nødvendig.

## **§ 9.**

### **Arbeidsgrupper**

Foreningen eller styret kan til enhver tid sette ned arbeidsgrupper til å ta seg av spesielle saker.

## **§ 10.**

### **Kontingenter og avgifter**

- a. Medlemskontingent og andre avgifter til foreningen fastsettes i generalforsamling. Medlemskontingenten kan justeres ved styrevedtak årlig 01.01 i tråd med konsumprisindeks fra SSB.



- b. Kontingenten for medlemmer med mindre enn 3 års praksis er halvparten av den ordinære. Medlemmer som bor utenfor Oslo og nærmere avgrenset omland, kan søke om redusert kontingent til foreningen.
  - c. Medlemmer som har fylt 70 år skal betale halv medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.
- 

## **OAF Husfonds vedtekter**

### **Vedtekter for Oslo Arkitektforenings Husfond**

Vedtatt i Generalforsamling den 19. mars 1970. §2 endret i generalforsamling 28. mars 1974. Sist endret i OAF Generalforsamling 22. april 2010.

#### **§ 1**

Oslo Arkitektforening Husfond som dannes av foreningens huskontingent, etableres som et investeringsfond med formålet innkjøp, bebyggelse og drift av eiendommer i Oslo til fordel for Oslo Arkitektforening.

#### **§ 2**

Fondet forvaltes av Finansrådet i OAF. Fondets styre utgjøres av Finansrådet.

#### **§ 3**

Oslo Arkitektforening fører eget regnskap for fondet. Regnskapet revideres av foreningens revisor. Årsberetning og regnskap fremlegges på Oslo Arkitektforenings generalforsamling.

#### **§ 4**

OAF Husfond kan bare oppløses av OAFs generalforsamling. Fondets midler og fordringer tilfaller da Oslo Arkitektforening.

#### **§ 5**

Endringer i disse vedtekter kan kun gjøres av Oslo Arkitektforenings generalforsamling.

## Vedtekter for tildeling av OAFs stipend for videreutdanning

### § 1 **Stiftelsens navn**

Oslo Arkitektforenings fond for videreutdanning er en videreføring av Carl Michaels Egers legat etter at dette legatet er stått sammen med "Arkitekt og riksantikvar Herm. M. Schirmers legat til fremme av norsk arkitektur og anvendt kunst" og "Kristiania Arkitektforenings Reservefond".

### § 2 **Fondets kapital**

Fondet hadde pr. 31.12.09 en grunnkapital på kr. 896.000.-  
Midlene behandles slik det til enhver tid er bestemt for offentlige stiftelsers midler.  
Av rentene skal det hvert år kunne tas ut 90 % til dette når et beløp på kr. 50.000.- som kan utdeles som ett samlet beløp. De øvrige 10 % tillegges kapitalen.

### § 3 **Stiftelses styre**

Finansrådet i OAF er stiftelses styre og består av 4-5 medlemmer. Et av styremedlemmene skal ikke være medlem av OAF.

### § 4 **Formål**

Stipendet skal anvendes til videreutdanning, studieturer etc som fremmer personlig arkitektfaglig kompetanse og som i tillegg har interesse for et større fagmiljø.

Stipendet skal tildeles et medlem av OAF som ved skriftlig søknad redegjør for hvordan midlene skal anvendes og begrunner hvorfor en slik anvendelse vil kunne inspirere et større fagmiljø.

I løpet av 2 år etter at stipendet er mottatt må stipendiaten innberette til OAF enten i form av en skriftlig rapport eller en muntlig fremleggelse i et av OAFs medlemsmøter. På hvilken måte innberetningen skal skje avtales ved tildeling av midlene.

### § 5 **Kunngjøring av stipendiet**

Stipendet skal kunngjøres for medlemmene innen 1.oktober med søknadsfrist innen 15. november.

Stipendet tildeles av stiftelses styre etter innstilling fra foreningens stipend komite. Stipendkomiteen fører protokoll fra sine forhandlinger og avgir hvert år i god tid før generalforsamlingen årsberetning til foreningen.

Utdeling av stipendet skjer på et eget prisutdelingsmøte i januar hvert år.

### § 6 **Endring av vedtektene**

Endringer i disse vedtekter kan gjøres av Oslo Arkitektforenings generalforsamling etter innstilling fra stiftelses styre.

### § 7 **Oppløsning**

I tilfelle oppløsning av Oslo Arkitektforening må stiftelsen avvikles i hht stiftelseslovens §52.

## Sak 14.

### Gjennomgang av budsjett vedtatt av OAFs styre 06.02.2023

Budsjettet for 2023 legger opp til økte inntekter fra nye sponsorer og samarbeidspartnere. Årets budsjett legger ikke opp til bruk av egenkapital, slik budsjett fra 2022 og 2021 gjorde, men det er ikke rom for uforutsette utgifter eller studietur for styret m.fl.

I inntektene er det budsjettet 75 000 kr i søkbare midler fra NAL, som diskutert og vedtatt i fjorårets Representantskap. Styret har fulgt opp fjorårets styrevedtak og laget en **strategi for å øke inntekter**, som man i 2022 og så langt i 2023 har jobbet utfra:

I 2022 fikk vi en ny samarbeidspartner; Trefokus, samt støtte fra Balansekunst til likestilling- og mangfoldsundersøkelsen, samt fra Oslo kommune til filmvisninger.

I 2023 har vi så langt fått to nye samarbeidspartnere: Oslo Oslo Design Fair/Oslo Contract & Furniture Fair og Sto Norge AS i tillegg til at vi har avtale med de vi hadde fra før.

Vi har også igangsatt arbeidet med samarbeid med arkitektkontorer i Oslo; Venner av OAF. Det planlegges å undersøke samarbeid med AHO ift utgifter til forelesningene, samt søke kulturmidler fra Oslo kommune/ Fritt Ord til Programaktiviteter.

Lokalforeningskontigenten justeres kun med KPI i 2023.

DRIFTSBUDSJETT 2023 05.12.2022,  
revidert 31.01.2023

		Budsjett 2022 21.03.2022	Budsjett 2023	kommentarer til budsjett 2023, se også noter.
	<b>noter</b>			
	<b>INNEKTER</b>			
3030	1 Sponsorinntekter m mva	200 000	190 000	budsjettet med en ny hovedsponsor. økning til 32 500 kr for samarbeidspartner
3120	2 Medlemskontingent korrigeres	1 563 186	1 450 000	justert med litt under KPI fra juni 2022 til januar 2023. også justert iht at ikke alle betaler full kontingent, arbeidsledige osv. trukket fra 90 000 kr i buffer
3130	Sponsorinntekter u mva	60 000	60 000	stafag
3160	Inntekter, Arrangementer inkl sommerfest	130 000	135 000	
3165	Inntekter Julefest	120 000	105 000	
3150	Prosjektmidler fra NAL	308 000	330 000	
	3 Søk Husfondet	150 000		
	4 Tilskudd fra andre Kulturrådet, Fritt Ord, etc og prosjektmidler lokalforeningene	120 000	143 000	75 000 kr fra lokalforeningsprosjektmidler og 60 000 kr oslo kommune film forelesninger. 8000 kr balansekunst
	5 Bruk av egeninntekter	100 000	0	
	<b>SUM Inntekter</b>	<b>2 751 186</b>	<b>2 413 000</b>	
	<b>LØNN</b>			
5000	Lønn			sum i halvårsregnskap er inkl studenter, kommunikasjon og koordinator i denne posten
5010	Timelønn studenter	50 000	55 000	
5011	Lønn Arrangementer/kommunikasjon	100 000	125 232	Kommunikasjonsansvarlig - Justert KPI ( halvt år fra 1.7)
5012	Lønn Koordinator inkl kommunikasjon totalt 30% stilling	214 245	187 847	30% stilling. Justert KPI ( halvt år fra 1.7)
5015	Lønn UML	10 000	10 000	
5090	Ovrlønn, feriepenger	-70 000	-70 000	
5190	Påløpne feriepenger	55 000	55 000	
5330	Lønn styreleder 50%	393 300	416 898	justert med KPI
	Lønn nestleder	51 750	0	
5430	Forsikring + pensjon 7%	50 000	40 000	
5411	6 Arbeidsgeberavgift	125 000	110 000	
5411	Arbeidsgeberavgift av feriepenger	6 000	6 000	
5490	Ovrlønn og avgift			
	<b>Sum personal</b>	<b>985 295</b>	<b>935 977</b>	
	<b>Lokaler/kontor</b>			
6300	7 Leie kontorlokaler	130 000	131 500	
6310	Felles tjenester NAL	0		
6540	Inventar	5 000	5 000	
6560	Felles tjenester Huset			
6800	Kontorrekvisita	10 000	5 000	
6810	8 Data-tjenester	20 000	20 000	
6860	Møtekostnader Programlokale			
6890	Andre kontor kostnader-Ei., alarm etc.			
7365	Transport (taxi, parkering, etc)	2 000	2 000	
7420	Gaver eksterne	5 000	10 000	
7500	Forsikringer	10 000	12 000	
	<b>Sum lokaler/kontor</b>	<b>182 000</b>	<b>185 500</b>	
	<b>Økonomi</b>			
6700	Revisjonshonorar OAF + fond og legater	45 000	45 000	
6710	9 Regnskapsførerhonorar	120 000	187 000	
	<b>Sum revisjon/økonomi</b>	<b>165 000</b>	<b>232 000</b>	
	<b>Aktivitet</b>			
6751	Program OAF	305 000	401 250	Inkl all leie av sal og hagestue. Inkl ark og filosofi og debattkomiteen. hele budsjett program, unntatt senioren. Kun foto av student på forelesninger og programslipp. Ingen filming
7110	Reisekostnader (foredragsholdere)	50 000		
7120	Hotell/overnatting (foredragsholdere) inkl Reisekostnader (foredragsholdere)	25 000		
7130	Bespising foredragsholdere	35 000	0	
6752	Debattkomite og filosofi	20 000	0	flyttet til post for Program OAF
6780	10 Utvalg for likestilling og mangfold. Inkl medlemskontingent Balansekunst	15 000	35 000	undersøkelse likestilling og mangfold.
6861	Kostnader Sommerfest og bar	80 000	150 000	Kjøpt inn nye til bar 2022.
6862	Kostnader Julefest	80 000	85 000	
6865	11 Sundts premie	0	15 000	Sundt sporse? koster over 20 000 for plaketten
6866	12 OAF's Arkitekturpris inkl kommunikasjon	50 000	35 000	Dropte film. 30 000 kr i prispremie.
6850	Arkitektens rådgivningstjeneste ART	10 000	10 000	
7701	OAFs råd og komiteer (mat,etc)	6 000	10 000	
7730	OAF senior (uten leie sal)	38 000	37 500	kk
6855	Finansrådet	5 000	5 000	
	<b>Sum programkomite/ aktiviteter</b>	<b>719 000</b>	<b>783 750</b>	
6910	Mobiltelefon	6 000	6 000	
6940	Porto, bud, frakt			
	<b>Sum telefon/porto</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	
	<b>Salg/reklame/representasjon</b>			
6781	13 Satsingsområdet: AH, OAF og Bok OAFs historie	325 000	50 000	25 000 bok OAF og AH 25 000 kr.
6782	Kommunikasjon, Grafisk Design	60 000	60 000	
7140	Promotering i sosiale medier	4 500		
7360	Tilskudd/støtte div. Treningsavgift hockey lag	3 810	3 810	
7361	Triennale kontingent	85 000	85 000	
	<b>Sum salg/reklame/representasjon</b>	<b>478 310</b>	<b>198 810</b>	
	<b>Andre kostnader</b>			
7700	Styremeter (mat, julebord etc)	20 000	25 000	
7705	14 Andre Styrekostnader-studie-ref-kontingent	150 000	13 500	studietur avhenger av om vi kan få mer inntekter.
7710	Generalforsamling	10 000	1 000	
6760	15 Juridisk bistand	25 000	20 000	
7770	Bank og kortgebyrer	10 000	10 000	
7790	Andre kostnader-avskr arkitektens hus			
7830	Tap på fordringer/kommunikasjon			
	Forholdsvis mva			
7850	Uforutsette kostnader	448	1 330	
	<b>Sum andre kostnader</b>	<b>215 448</b>	<b>70 830</b>	
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>2 751 053</b>	<b>2 412 867</b>	
	<b>Driftsresultat</b>	<b>134</b>	<b>133</b>	
8040	Renteinntekter/rentekostnader	133	133	
8160	Purregebyr, lev			
8180	Agjo			
	<b>Sum finans</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	
	<b>Resultat</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

noter regnskap 2022:	noter budsjett 2023:
1) post: 3030.budsjettert med 80 000 kr mer i sponsor enn hva vi fikk.	
	2) post 3120: justert ned 90 000 kr fra beregninger. Fra 1,5 mill i budsjett til 1,45 mill i revidert budsjett
3) post 3150: budsjettert fra husfond som innvilget.	
	4) post 3150: budsjettert 90 000 kr. Økt til 143 000 kr totalt (hvorav 8000 kr er midler fra balansekunst)
5) post 3150: brukt mer av egenkapital enn beregnet	
	6) post 5411: redusert budsjett arbeidsgiveravgift iht regnskap 2022
	7) post 6300. leie av salen er inkludert på budsjett Program post 6751. justert budsjettet noe iht regnskap 2022
8) post 6810: avsluttet zoom og annen datatjeneste i november. Betyr færre kostnader 2022	
9) post 6710: justert budsjett iht regnskap	
	10) Post 6780: likestillings og mangfold undersøkelse og medlemskap balansekunst
	11) Post 6865: reduksjon i budsjett forutsetter at Sundt familien betaler planketten. Kun budsjett til lunsj.
	12) Post 6866: kun budsjett til prisen og 5000 foto.
	13) post 6781: redusert budsjett AH i satsingsområdet med 10 000 kr
	14) post 7705. Kun 13 500 kr studietur.
	15) post 6760: redusert budsjett juridisk med 5000 kr.

**OAF valgkomit es forslag til kandidater til verv fra 01.07.2023**

Til godkjenning av OAFs generalforsamling april 2023

*I pris og stipendkomiteen blir man valgt inn for 2 år. I Valgkomiteen, Finansrådet, Styret og Regionalt samarbeidsutvalg blir man valgt inn for 3 år (nytt 2020). I Sundts komite og Rådet for byarkitektur blir en valgt inn for 4 år.*

Sort skrift: kontinuitet

Blå skrift: tiltrer 2023

Gr  skrift: fratrer 2023

<b>Styret i OAF: 5-8 medlemmer (leder velges for 2 år, resten av styret for 3 år)</b>	
<b>Siri Brudvik (leder)</b>	<b>01.07.2021 – 30.06.2023</b>
Erlend Strønstad	01.07.2020 – 30.06.2023
-----	-----
<b>Oda Ellensdatter Solberg (leder)</b>	<b>01.07.2023 – 30.06.2025</b>
Aina Dahle	01.07.2021 – 30.06.2024
Marie Hallandvik Hortemo	01.07.2021 – 30.06.2024
Victoria Abelsen	01.07.2021 – 30.06.2024
H�kon F�nes	01.07.2021 – 30.06.2024
Halvor Weider Ellefsen	01.07.2022 – 30.06.2025
<b>Fridtjov Bergsgard</b>	<b>01.07.2023 – 30.06.2026</b>

<b>Valgkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 3 �r)</b>	
Claes Cho Heske Ekorn�s	01.07.2020 – 30.06.2023
Astrid Rohde Wang	01.07.2020 – 30.06.2023
-----	-----
<b>Hannah Knudsen (leder)</b>	<b>01.07.2020 – 30.06.2024</b>
Anders Olivarius Bjørneseth	01.07.2021 – 30.06.2024
Laura Sæther	01.07.2022 – 30.06.2025
<b>Sebastian Østlie</b>	<b>01.07.2023 – 30.06.2026</b>
<b>Anne Gjesdal Bjørndal</b>	<b>01.07.2023 – 30.06.2026</b>

<b>Finansrådet: 4 medlemmer (velges for 3 år) + en ekstern (velges annethvert år)</b>	
Espen R�yseland	01.07.2021 – 30.06.2023
-----	-----
<b>Oda �ye (leder)</b>	<b>01.07.2017 – 30.06.2024</b>
Nikolai Wishman (ekstern)	01.07.2021 – 30.06.2024
Christopher Wilkens	01.07.2021 – 30.06.2024
Atle Leira	01.07.2021 – 30.06.2024

<b>Pris- og stipendkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 2 år)</b>	
Matthew Anderson (leder) Håkon Vignæs -----	01.07.2020 – 30.06.2023 01.07.2021 – 30.06.2023 -----
Ingvild Hodnekvam Bodil Reinhardsen Colm O'Brien Hilde Sponheim	01.07.2022 – 30.06.2024 01.07.2022 – 30.06.2024 01.07.2023 – 30.06.2025 01.07.2023 – 30.06.2025

<b>Desisor: (velges for 4 år)</b>	
Ketil Moe -----	01.07.2014 – 30.06.2023
Cecilie Wille	01.07.2023 – 30.06.2027

<b>Sundts komité: 3-5 medlemmer (velges for 4 år)</b>	
Tone Andreassen Alessandra Kosberg -----	01.07.2019 – 30.06.2023 01.07.2019 – 30.06.2023 -----
Kaja Poulsen Erik Langdalen Einar Hagem Nils Ole Brandtzæg Gro Bonesmo	01.07.2019 – 30.06.2024 01.07.2020 – 30.06.2024 01.07.2021 – 30.06.2025 01.07.2023 – 30.06.2027 01.07.2023 – 30.06.2027

<b>Rådet for byarkitektur: 2 hovedmedlemmer + 2 vara (velges for 4 år)</b>	
Marit Haugen Dagfinn Sagen -----	15.08.2019 – 15.08.2023 15.08.2019 - 15.08.2023 -----
Christian Dahle (hovedmedlem) Ane Groven (hovedmedlem) Tanja Lie (vara Christian Dahle) Jette Cathrin Hopp (vara Ane Groven)	- 01.07.2023 – 30.06.2027 01.07.2023 – 30.06.2027 15.08.2019 – 15.08.2024 15.08.2020 – 15.08.2024

*Rådet velges formelt av politikerne. Generell merknad: medlemmer kan gjenvelges maks 1 gang/ sitte maks 2 perioder*

<b>Regionalt samarbeidsutvalg: representant + vara (velges for 3 år)</b>		
Mads Øiern Thale Eidheim	representant vara	01.07.2021 - 30.06.2024 01.07.2021 - 30.06.2024

Valgkomiteen OAF 27.03.2023 v/ Astrid Rohde Wang, Claes Cho Heske Ekornås, Anders Olivarius Bjørneseth, Laura Sæther og Hannah Knudsen

## OAFs valgkomité's årsberetning 2022/2023

Valgkomiteen har jobbet med å kontakte relevante kandidater for innstilling til nye verv i OAF fra 1. juli 2023. Alle ledige verv ble kunngjort i nyhetsbrev fra Oslo Arkitektforening, og lønnet verv som styreleder ble utlyst på [www.arkitektur.no](http://www.arkitektur.no). Frist for innmelding av forslag til kandidatur (eget eller andres) var 23. mars 2023. Valgkomiteens innstilling baserer seg på egennominasjoner og direkte henvendelser til representanter i medlemsmassen til OAF. Grunnet få innkomne forslag til kandidater har valgkomiteen brukt mye tid på å kontakte kandidater direkte via telefon og mail. I utvelgelses- og nominasjonsarbeidet er det generelt vektlagt en bred, kompletterende og representativ fordeling mellom alder, kjønn og faglig bakgrunn, samt fokus og engasjement.

Valgkomiteen innstiller herved kandidater til verv i Oslo Arkitektforening, innstillingen inneholder forslag til kandidater til følgende verv i neste periode:

**Styret** (8 personer): 5 sittende kandidater, 2 nye kandidater for kommende periode (inkl. ny styreleder)

**Valgkomiteen** (5 personer): 2 sittende kandidater, 1 sittende kandidat til gjenvalg, 2 nye kandidater for kommende periode

**Finansrådet** (4 personer): 4 sittende kandidater

**Pris- og stipendkomiteen** (4 personer): 2 sittende kandidater, 2 nye kandidater for kommende periode

**Rådet for byarkitektur** (4 personer; to hovedmedlemmer og to vara): 2 sittende kandidater, 2 nye kandidater for kommende periode

**Sundts komité** (5 personer): 3 sittende kandidater, 2 nye kandidater for kommende periode

**Regionalt samarbeidsutvalg** (2 personer; en representant og en vara): 2 sittende kandidater for kommende periode

**Desisor** (1 person): 1 ny kandidat for kommende periode

Valgkomiteen 27. mars 2023 v/ Astrid Rohde Wang, Claes Cho Heske Ekornås, Anders Olivarius Bjørneseth, Laura Sæther og Hannah Knudsen