

## SAK 7: Endring av TAF's vedtekter

Styret i TAF fremmer forslag om endring av TAF's vedtekter med forbehold om godkjenning av NAL's landsstyre.

- Formålet med endring av vedtektene er å erstatte all bruk av betegnelsene formann, nestformann, varamann og tillitsmann med følgende:

leder, nestleder, varamedlem og tillitsvalgt.

Dette er gjennomført for alle punkter hvor betegnelsen forekommer.

- For punkt 7.10 foreslås å endre ordlyden slik at den blir i tråd med dagens praksis:

Punkt 7.10 REVISOR lyder som følger:

Revisor skal være et foreningsmedlem valgt av foreningen for 2 år.

Forslag til endring:

Revisor skal velges av foreningen for 2 år.

- For punkt 7.34 foreslås å ta ut henvisning til NAL's lover kap. 11 da disse ikke eksisterer.

Punkt 7.34 lyder som følger:

Komiteens forslag og innstillinger innsendes skriftlig til styret, for øvrig henvises til NAL's lover kap. 11.

Forslag til endring:

Komiteens forslag og innstillinger innsendes skriftlig til styret.

TAF

TRONDHJEMS ARKITEKTFORENING

TRØNDELAG AVDELING AV NORSKE ARKITEKTERS LANDSFORBUND POSTBOKS 265, 7001 TRONDHEIM



TRONDHJEMS ARKITEKTFORENING

STIFTET 17. DESEMBER 1902

VEDTEKTER AV 1.6.2009

## GENERELLE FORHOLD

### 1.00 FORENINGEN

Alminnelige  
bestemmelser

- 1.01 Foreningen er en del av Norske Arkitekters Landsforbund og består av medlemmer av NAL som har sitt arbeidssted i Sør-Trøndelag. Forbundet og foreningen er selvstendige økonomiske enheter.
- 1.02 Foreningens vedtekter må godkjennes av NAL's landsstyre. Foreningen kan med ovennevnte forbehold vedta forandringer i sine vedtekter med 2/3 flertall i generalforsamlingen.
- 1.03 Med 3/4 flertall i generalforsamlingen kan foreningen beslutte sin oppløsning. Med enkelt flertall må generalforsamlingen da på forhånd ha gjort vedtak om hva foreningens midler skal brukes til.

### 2.00 FORENINGENS ORGANER

Utvalg og  
tillitsmenn

- 2.01 Foreningens organer er:  
Styre  
Revisor  
Representant til NAL's representantskap  
Valg- og innvoteringskomité  
Rettsutvalg  
Utstillingskomité  
Huskomité

Funksjonstid

- 2.02 Alle organer skal ha 2 års funksjonstid og periodene regnes fra 01.06 til 31.05. De nye tillitsvalgte tiltrer ved første periodeskifte etter valget, dersom intet annet er fastsatt.
- 2.03 Styret skal ha en representant i Valg- og innvoteringskomiteen, i Rettsutvalget, i Utstillingskomiteen og i Huskomiteen.
- 2.04 De avgående utvalgsledere skal snarest mulig etter endt funksjonstid sammenkalle sitt utvalg og overlevere alle dokumenter og saker, med de unntak som fremgår av vedtekter for Rettsutvalget (se punkt 7.40).

Beslutningsdyktighet og stemmerett

2.05 Uttrer et medlem av et utvalg i sin funksjonstid, fungerer varamedlem til neste ordinære generalforsamling, hvor det velges nytt medlem for resten av perioden. Hvis ikke annet er fastsatt, må alle utvalg være fulltallig, eventuelt med varamedlem, for å kunne fatte beslutning.

Alle varamedlemmer innkalles til alle møter og kan delta i forhandlingene uten stemmerett, selv om medlemmene møter fulltallig.

Hvor intet annet er bestemt kreves alminnelig flertall til gyldig vedtak. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

2.06 Alle utvalg skal senest 3 uker før generalforsamlingen sende styret en kort årsberetning.

### 3.00 KONTINGENT

Betaling  
Fritak

3.01 Gjeldende kontingent betales forskuddsvis sammen med ordinær kontingent til NAL og abonnement på tidsskriftene. Etter søknad kan styret fritta medlemmer i utlandet for kontingent for kortere eller lengre tid. Styret kan fritta for kontingent medlemmer som ikke er ervervsdyktige pga. langvarig sykdom, barnefødsel, invaliditet o.l. Medlemmer som er over 70 år fritas for lokalkontingent (se NAL's lover 3.10). Forandring i årskontingenten besluttes på generalforsamling med alminnelig flertall.

### 4.00 MØTER

Møtevirksomhet

4.01 Foreningsmøter holdes som regel 2 ganger i måneden i tiden fra september til juni. Styret kan dog gjennomføre annen møtetakt ved kursvirksomhet o.l. Programmet for møtene bekjentgjøres med minst 3 dagers varsel.

Viktigere saker som ikke har vært bekjentgjort på denne måte, kan ikke opptas til realitetsbehandling.

4.02 Interpellasjoner må anmeldes styret 1 uke før møtet og ordlyden bekjentgjøres med minst 3 dagers varsel.

Referat

4.03 Referat fra møtets forhandlinger, med nøyaktig gjengivelse av vedtak, protokolleres og oppleses på neste møte. Etter vedtakelsen undertegnes referatet av lederen og paraferes av sekretæren.

- 5.00 GENERALFORSAMLING
- 5.01 Generalforsamlingen er foreningens høyeste myndighet og bare den har rett til å gi bevilgninger og gjøre endringer i vedtektene.
- Adgang
- 5.02 Til generalforsamlingen har kun medlemmer adgang, men hvert tilstedeværende medlem kan med skriftlig fullmakt avgi stemme for et fraværende medlem.
- 5.03 Ekstraordinær generalforsamling må sammenkalles etter skriftlig krav fra minst 5 medlemmer, samt ellers når styret finner det påkrevet.
- Beslutningsdyktighet
- 5.04 For at generalforsamlingens beslutninger skal være gyldige, må følgende bestemmelser være iaktatt:
- Minst 1/5 av medlemstallet må være til stede eller representert ved fullmakt etter punkt 5.02.
  - Til ordinær- og ekstraordinær generalforsamling utsendes innkallelse med forhandlingsprogram ledsaget av fortegnelse over de dokumenter, forslag etc. som ligger til grunn for forhandlingene, senest 1 uke i forveien.  
Valgforslag utsendes senest 3 uker i forveien (se punkt 6.01).
  - Kun saker som har vært oppført på programmet kan realitetsbehandles. Andre saker kan først diskuteres uten vedtak når de oppførte saker er ferdigbehandlet.
  - Forslag til behandling på generalforsamling må være tilstilet styret senest 2 uker før generalforsamlingen for å kunne komme med på programmet. Forslag til forandring av vedtekter må være framsatt av styret, av et av de faste utvalg, eller skriftlig av minst 5 medlemmer.
- Tidspunkt
- 5.05 Den årlige ordinære generalforsamlingen holdes senest 4 måneder etter budsjettårets utgang. Budsjettåret følger kalenderåret.
- Saker
- Følgende saker behandles på den ordinære generalforsamling:
- Saker som i henhold til NAL's lover og vedtekter er henvist til behandling på lokalforeningens generalforsamling.
  - Foreningsstyrets årsberetning, årsregnskap og budsjettforslag inklusive eventuell endring av årskontingenten.
  - Valg på styre, råd, utvalg og tillitsvalgte for kommende periode pr. 01.06.

Supplerende generalforsamling 5.06 Er den ordinære generalforsamling ikke beslutningsdyktig, skal en supplerende generalforsamling avholdes senest 14 dager etter den opprinnelige generalforsamling, og denne er beslutningsdyktig uansett antall fremmøtte. Den supplerende generalforsamling skal kun behandle de saker som var oppført på programmet for den ordinære generalforsamling, eller stadfeste de forslag til vedtak som ble gjort.

## 6.00 VALG OG AVSTEMNINGER

Valgforslag og frister 6.01 Valgkomiteens forslag tilstilles medlemmene senest 3 uker før ordinær generalforsamling. Avvikende forslag innsendes med underskrift til styret senest innen 2 uker før ordinær generalforsamling. Samtlige forslag bekjentgjøres sammen med programmet. Der kan kun stemmes på de bekjentgjorte forslag til kandidater.

Avstemning 6.02 De ordinære valg skal foregå skriftlig dersom ett medlem forlanger det. Ved stemmelikhet har lederens stemme dobbel vekt. Avstemninger for øvrig skal være skriftlige hvis minst 3 medlemmer forlanger det. Hvor intet annet er fastsatt, avgjøres avstemninger med alminnelig flertall blant tilstedeværende medlemmer og eventuelle fullmakter. Vedtak av resolusjonsforslag i opprinnelig eller endret form krever 2/3 flertall.

## DE ENKELTE ORGANER

### 7.00 STYRET

Sammensetning 7.01 Styret består av:  
Leder  
Nestleder  
Kasserer  
Sekretær  
2 styremedlemmer

Funksjonstid og valgmate Styret velges for 2 år og perioden regnes fra 01.06 til 31.05. Leder, nestleder, kasserer og sekretær velges etter de alminnelige regler for valg gitt i punkt 6.00. I tidsrommet mellom generalforsamling og tiltredelse skal den nye lederen tiltre styret som ekstraordinært medlem uten stemmerett.

Budsjettåret følger kalenderåret. Ved skifte av kasserer holdes overtagelsesforretning med kassakontroll som protokolleres og underskrives av de to kassererne og revisor.

- Arbeidsordning 7.02 Styret leder foreningsarbeidet og avholder styremøte når det finner det påkrevet. Når viktige saker skal behandles, må minst 3 medlemmer være til stede. Over styrets forhandlinger føres protokoll som underskrives av de tilstedeværende. Saker og ekspedisjoner som avgjøres av styret uten først å forelegges for foreningen, må refereres på førstkommende foreningsmøte.
- Økonomi 7.03 Styret er ansvarlig for at foreningens økonomi ledes på en forsvarlig måte. Det fremlegges på generalforsamlingen revidert regnskap for det forløpne år og budsjettforslag for det kommende.
- Ekstraordinære 7.04 Når en saks behandling på et foreningsmøte ikke kan avventes, avholder styret fellesmøte med det utvalg som saken sorterer under. Fellesmøtet ledes av foreningens leder. Den endelige beslutning i et sådant fellesmøte treffes ved alminnelig stemmeflertall, idet den fungerende leder i styret i tilfelle stemmelikhet har den avgjørende stemme.  
I disse møter må minst foreningens leder og et styremedlem, samt majoriteten av vedkommende utvalgs medlemmer være til stede, eventuelt ved varamedlem. Vedtak som fattes i disse fellesmøter refereres på førstkommende foreningsmøte.

#### 7.10 REVISOR

Revisor skal velges av foreningen for 2 år.

#### 7.20 REPRESENTANT TIL NAL'S REPRESENTANTSKAP

Representant til NAL's representantskap skal primært velges blant styrets 6 medlemmer (normalt lederen) eller tiltre styret som ekstraordinært medlem uten stemmerett.

### 7.30 VALG- OG INNVOTERINGSKOMITEEN

- Sammensetning 7.31 Komiteen består av:  
3 medlemmer, hvorav ett utpekes av blant styrets medlemmer.  
2 varamedlemmer.
- Funksjonstid Styrets representant sitter så lenge han/ hun representerer styret. De øvrige sitter i 2 år med skiftevis uttrede.
- Arbeidsordning 7.32 Komiteen har til oppgave å utarbeide forslag til valg på tillitsvalgte ved de ordinære valg, samt på styrets foranledning å avgi innstilling til valg av tillitsvalgte for spesielle verv.
- 7.33 Ved innstilling om medlemmer av juryer eller liknende tillitsverv, må komiteen på forhånd sikre seg kandidatens samtykke. Foreningens styre har rett til å gjøre komiteen oppmerksom på eventuelt uheldige forhold ved den trufne innstilling før denne oversendes NAL.
- 7.34 Komiteens forslag og innstillinger innsendes skriftlig til styret.
- 7.35 Ved avgjørelser utenfor møtesesongen går frem som anført under punkt 7.04 for styret.
- 7.36 Det føres protokoll over komiteens møter og innstillinger. Protokollen underskrives av de tilstedeværende. Det føres dessuten fortegnelse over de tillitsverv som hvert medlem av foreningen innehar.

### 7.40 RETTSUTVALGET

Vedtekter for rettsutvalget er fastsatt i NAL's lover punkt 7.10, og det vises til ordlyd som til enhver tid er gyldig under dette avsnitt.

### 7.50 UTSTILLINGSKOMITEEN

- Sammensetning 7.51 Sammensetning, funksjonstid og valg måte som for Valg- og innvoteringskomiteen.
- Arbeidsordning 7.52 Komiteen har til oppgave å utsøke og innsamle det som finnes tjenlig som utstillingsmateriale og den skal forestå arrangement av



så vel lokale – som ambulerende utstillinger. I stipendiesaker bestemmer komiteen selv sin arbeidsordning.

#### 7.60 HUSKOMITEEN

##### Sammensetning

7.61 Komiteen består av:

2 medlemmer, 1 varamedlem.

Funksjonstid og valg måte som for øvrige komiteer.

##### Arbeidsordning

7.62 Komiteen har som oppgave å skaffe/ ivareta TAF's behov for permanente lokaler for møtevirksomhet, kontordrift og arkiv.

#### 7.70 IKRAFTTREDEN

7.71 Disse vedtektene er godkjent av NAL's Landsstyre og trer i kraft 1.6.2009.

7.72 Fra 1.6.2009 oppheves tidligere vedtekter av 18. februar 1936 med senere endringer av 1951, 1956, 1966, 1994, 1998 og 1999.

for styret i TAF



Inger Johanne Rushfeldt

Leder TAF