



INNKALLING OG SAKLISTE
Ordinær generalforsamling i Oslo Arkitektforening 2024

Tid: Torsdag 18. april 2024 kl. 17.30
Sted: Hagestuen, Arkitektenes hus, Josefines gt 32

Sak 1.

Åpning av generalforsamlingen

Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen ansees som åpnet

Sak 2.

Valg av møteleder

Forslag til vedtak:

Lena Margrethe Berge velges til møteleder

Sak 3.

Valg av referent

Forslag til vedtak:

Marie Hallandvik Hortemo velges til referent

Sak 4.

Valg av to personer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen.

Forslag til vedtak:

Vedtaket formuleres i møte

Sak 5.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Dato for ordinær generalforsamling og Valgkomitéens innstilling ble kunngjort på OAFs nettside og i nyhetsbrev, 21 dager før generalforsamlingen. Det ble samtidig opplyst at frist for innsending av endringsforslag eller innmelding av saker er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d i vedtektene.

Sakliste med forslag til dagsorden og tilhørende dokumenter ble sendt ut 10. april via nyhetsbrev, dvs 8 dager før generalforsamlingen iht §2.d i vedtektene.

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saklisten til ordinær generalforsamling godkjennes.

Sak 6.

Valg av revisor og fastsettelse av revisorhonorar

Revisor for OAF er BDO. Styret anbefaler at engasjement fortsetter for 2024 og at revisorhonorar har en ramme på ca. 65 000 kr.

Forslag til vedtak:

BDO velges som revisor for 2024. Ramme for honorar er ca. 65 000 kr.

Sak 7.

Årsregnskap OAF 2023, med uttalelse fra ledelsen og revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter, årsberetning for OAF 2023 godkjennes.

Sak 8.

Årsregnskap OAFs Husfond 2023, med revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter for OAFs Husfond 2023 godkjennes.

Sak 9.

Styrets orientering

Gjennomgang aktivitet i OAF siden forrige ordinære generalforsamling

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 10.

Rapport fra faste utvalg og desisor

Muntlig orientering fra ulike råd og utvalg. Fremvisning av gruppene og komitéenes årshjul for 2024.

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 11.

Endring av vedtekter for OAF i §10 c.

Endring av vedtekt som gjelder til medlemskontingent til seniormedlemmer fra 50 % til 75 % av ordinær medlemskontingent.

På fjorårets representantskapsmøte ble det klart at Oslo og Telemark arkitektforening er de eneste som har halv pris for seniormedlemmer. Vi foreslår derfor at dette økes fra 01.07.2024.

Merk at dette kun gjelder lokalforeningskontingenten, som ble justert med KPI og per dags dato er på 1040 kr per år. NAL sin kontingent og rabattsystem blir ikke berørt av dette.

Vedtekten foreslås endret fra:

- c) Medlemmer som har fylt 70 år skal betale *halv* medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.
- til
- c) Medlemmer som har fylt 70 år skal betale *75 % av* medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.

Forslag til vedtak:

Vedtekt §10 c endres til:

- c) Medlemmer som har fylt 70 år skal betale *75 % av* medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.

Sak 12.

Innkommen sak fra finansrådet. Endring av vedtektene for stiftelsen Oslo Arkitektforenings fond for videreutdanning.

Stiftelsens vedtekter for tildeling foreslås endres slik at tjenestetid for styremedlemmer angis i vedtektene. Dersom ikke angitt er tjenestetiden automatisk fire år, noe som er i strid med OAF sine vedtekter.

I tillegg presiseres det at ikke stipendet deles ut hvert år og noen skrivefeil rettes opp.

Forslag til vedtak:
Endringene godkjennes.

Sak 13.

Gjennomgang av budsjett 2024, revisjon vedtatt av OAFs styre 18.03.2024

Forslag til vedtak:
Orienteringen tas til etterretning

Sak 14.

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens innstilling til kandidater til tillitsverv i perioden fra 01.07.2024. Grunnet påskeferieavvikling var noen som ikke kunne bekrefte vervet før kunngjøring 21 dager før, så representantene avviker noe fra tidligere utsendt materiale. Listen vedlagt er endelig forslag fra valgkomiteen. Det har ikke kommet noen motforslag til kandidatene.

Forslag til vedtak:
Valgkomitéens innstilling til kandidater godkjennes.

Sak 15.

Valg av Representantskapsmedlem i NAL

I henhold til vedtektene i § 6 skal foreningens representasjon i NAL velges på generalforsamling. Representantskapsmedlem i NAL velges i generalforsamling for 2 år. Representanten skal være medlem av foreningens styre eller tiltre styret som ekstraordinært medlem. Representanten skal fortrinnsvis være lokalforeningens leder. Det oppnevnes også en vararepresentant. Kfr. NALs lovverk pkt. 2.03. og 2.04.

Forslag til vedtak:
Styreleder Oda Ellensdatter Solberg oppnevnes til representasjon i NAL og styremedlem Halvor Weider Ellefsen oppnevnes som vara.

Sak 7.

Årsregnskap OAF 2023, med uttalelse fra ledelsen og revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

OSLO ARKITEKTFORENING

RESULTATREGNSKAP

	NOTE	2023	2022
DRIFTSINNTEKTER			
Medlemskontingent		1 447 975	1 312 767
Sponsorinntekter/tilskudd		285 000	180 000
Inntekter arrangementer		273 001	216 573
Tilskudd fra Husfondet			150 000
Prosjektstøtte		376 760	325 222
Sum driftsinntekter	1	2 382 736	2 184 561
DRIFTSKOSTNADER			
Personalkostnader	2	939 488	923 801
Administrasjon	3	140 395	139 321
Revisjon		74 836	38 625
Regnskap		210 108	187 009
Kostnader lokaler	4	98 250	131 364
Møtekostnader	5	557 708	711 925
Tilskudd (Biblioteket og annet)		4 810	3 810
OAF senior		18 030	35 716
OAF sommer/julefest/bar		188 290	250 640
OAF Ark.pris / Sundts premie		69 650	58 224
Tap på fordring		18 750	
Sum driftskostnader		2 320 315	2 480 436
DRIFTSRESULTAT		62 421	-295 874
Netto finansposter		6 648	-1 412
ÅRSRESULTAT		69 069	-297 286

18.3.2024

Hallor W.
ELLEFSSEN

AINA DAHLE

Silja Klæstad
SILJA KLÆSTAD

Viktoriaskeiser
VILTORIA ABELSEN

Fridtjof Berasgard
FRIDTJOF BERASGARD

Odd E. Solberg
ODD E. SOLBERG

Mans A. Holmsen

Flora Fares

Disponering av årets resultat:

Til annen egenkapitalen	69 069	-297 286
Sum disposisjoner	69 069	-297 286

OSLO ARKITEKTFORENING

BALANSE PR. 31.12	NOTE	2 023	2022
-------------------	------	-------	------

EIENDELER

ANLEGGSMIDLER

Aksjer i A/S Arkitektenes hus	6	43 550	43 550
Sum anleggsmidler		43 550	43 550

OMLØPSMIDLER

Kundefordringer			65 330
Andre kortsiktige fordringer		819 570	702 912
Netto kundefordringer			768 242
Bankinnskudd	7	597 726	629 629
Sum omløpsmidler		1 417 296	1 397 870
Sum eiendeler		1 460 845	1 441 420

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL

Annen egenkapital	1 111 102	1 408 388
Årets resultat	72 818	-297 286
Sum opptjent egenkapital	1 183 920	1 111 102

KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld	116 049	215 249
Skyldig offentlige avgifter	67 181	45 860
Skyldig lønn og feriepenger	40 443	18 719
Annen kortsiktig gjeld	53 253	50 490
Sum kortsiktig gjeld	276 925	330 318
Sum gjeld og egenkapital	1 460 845	1 441 420

OSLO ARKITEKTFORENING

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. Reglene for små foretak er benyttet.

Oslo Arkitektforening eier og disponeres et husfond . Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening. Fondets egenkapital pr 31.12.2023 er kr. 4.815.150,-

Vurderingsprinsipper benyttet:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Fordringer er vurdert til pålydende, hensyntatt latente tap.

1 Inntekter

Kontingenter inntektsføres når de er opptjent. Salg av annonser inntektsføres ved levering. Tilskudd og bidrag kurs inntektsføres når de er opptjent/bevilget.

Oslo Arkitektforening Husfond dannes av foreningens huskontingent som betales av ordinære medlemmer.

2 Personalkostnader, godtgjørelser, ansatte m.v.

	2023	2022
Honorar styreleder og nestledere	416 814	393 114
Honorarer/ lønn andre	377 460	388 796
Arbeidsgiveravgift	115 558	115 702
Pensjonsforsikring	52 017	31 788
Ovf til andre kostn.konti	-22 360	-5 599
Sum personalkostnader	<u>939 489</u>	<u>923 801</u>

Styreleder er honorert basert på 50 % stilling. Det er en stilling som kommunikasjonsansvarlig i 20 %.

Det ble ansatt en koordinator i 30 % stilling 1.7.23.

I tillegg har det vært engasjert studenter på timebasis etter behov.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser til styrets medlemmer. Det er ikke utbetalt honorarer til øvrige styretmedlemmer.

3 Administrasjon

	2023	2022
Kontorrekvisita	1 125	4 303
Data/EDB-kostnader	35 687	25 221
Andre kontorkostnader	0	-5 792
Kontingent	85 000	85 000
Telefon og mobil	0	4 304
Gaver eksterne	1 761	9 278
Forsikringer	5 000	6 143
Bankgebyr	11 702	10 863
Sum	<u>140 275</u>	<u>139 321</u>

4 Kostnader lokaler

Leie av kontor	98 250	131 364
----------------	--------	---------

Inventar, rekvisita	120	0
Sum	<u>98 369</u>	<u>131 364</u>

5 Møtekostnader

Administrasjon/styret

Andre styrekostnader	48 814	147 148
Sum	<u>48 814</u>	<u>147 148</u>

Øvrige møtekostnader

Honorar foredr.holdere/ Programkomite	508 894	564 777
Sum	<u>508 894</u>	<u>564 777</u>

Møtekostnader totalt	<u>557 708</u>	<u>711 925</u>
----------------------	----------------	----------------

6 Aksjer

<u>Navn</u>	<u>Aksjekapital</u>	<u>Ant.aksjer</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Balanseverdi</u>
A/S Arkitektenes Hus	250 000	583	47 %	200	43 550

7 Bankinnskudd mv.

I posten "Bankinnskudd, kontanter" inngår bundne bankinnskudd med kr 42.458,-

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforening og Husfondet for året som ble avsluttet den 31. desember 2023, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps - og salgavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.

10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene ut over det som fremgår av årsregnskapet.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi har gitt dere vår vurdering av selskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
19. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.



Oda Ellensdatter Solberg
Styreleder

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Oslo Arkitektforening

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforening.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2023Resultatregnskap for 2023Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Leif Åge Aabø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aabø, Leif Åge

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-10 07:22:08 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Oslo Arkitektforening

Oslo, 08. april 2024

Nummerert skriftlig kommunikasjon med styret nr. 3

BDO AS har gjennomført revisjonen for regnskapsåret 2023 for Oslo Arkitektforening. Som en del av revisjonen, skal vi i henhold til revisorloven § 9-5, kommunisere alle forhold som er fremkommet ved revisjonen og som styret bør gjøres kjent med for å kunne ivareta sitt ansvar og oppgaver, skriftlig til styret.

For å identifisere og vurdere risiko og utforme våre revisjonshandlinger, vurderer vi foreningens interne kontroll knyttet til utarbeidelsen av regnskapet. Dette gjøres for å vurdere risikoen for feil i regnskapet. Revisjonen har imidlertid ikke som formål å konkludere på effektiviteten av den interne kontrollen, og alle svakheter i den interne kontrollen er derfor ikke nødvendigvis avdekket.

Manglende arbeidsdeling bank

Innledning

Foreningens arbeidsdeling knyttet til utbetalinger fra bank er uheldig sett fra et kontrollperspektiv ved at samme person har fullmakt til å registrere betalinger i nettbanken og godkjenne betalinger.

Anbefaling

Det er en utfordring for mange foreninger å ha en effektiv og hensiktsmessig arbeidsdeling knyttet til dette, men vår anbefaling er at styret må vurdere om det er mulig å etablere arbeidsdeling eller annen kontroll på dette området for å redusere risikoen for bevisste feil.

Avslutning

Vi håper våre innspill er til nytte i forbindelse med å videreutvikle foreningens rutiner og intern kontroll. Dersom det er spørsmål eller uklarheter i forbindelse med brevet eller andre forhold, vennligst ta kontakt.

Med vennlig hilsen
BDO AS

Leif Åge Aabø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Leif Åge Aabø

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-09 06:21:52 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Sak 8.

Årsregnskap OAFs Husfond 2023, med revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Oslo Arkitektforenings Husfond

Årsregnskap pr. 31.12.

RESULTATREGNSKAP	2023	2022
Medlemskontingent	98 630	97 290
Renter av bankinnskudd	67 470	17 951
Renter fra AS Arkitektenes Hus	85 970	85 970
Sum inntekter	252 070	201 211
Inventar, kontor kostnad		
Honorarer - regnskap og juridisk	6 913	7 928
Støtte til OAF		150 000
Bankgebyrer	1 216	626
Sum kostnader	8 129	158 554
Årsresultat	243 941	42 657

BALANSE PR 31.12.

Eiendeler

Anleggsmidler

AS Arkitektenes Hus, rentefritt lån	156 000	156 000
AS Arkitektenes Hus, avdragsfritt lån	919 409	919 409
AS Arkitektenes Hus, ombyggingslån	800 000	800 000
Sum anleggsmidler	1 875 409	1 875 409

Omløpsmidler

Fordringer

Fordring	174 160	119 075
Sum fordringer	174 160	119 075
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 765 581	2 569 813
Sum omløpsmidler	2 939 741	2 688 888
Sum eiendeler	4 815 150	4 564 296

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Annen egenkapital	4 564 296	4 521 638
Årets resultat	243 941	42 658
Sum opptjent egenkapital	4 808 237	4 564 296

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	6 913	
Sum kortsiktig gjeld	6 913	

Sum egenkapital og gjeld	4 815 150	4 564 296
---------------------------------	------------------	------------------

Oslo, 18.03.2024



Oda Ellensdatter Solberg
Leder OAF



Oda Øye
Leder Finansrådet OAF

Oslo Arkitektforenings Husfond

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2023

Fondet eies og disponeres av Oslo Arkitektforening. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Renteinntekter og avkastning av verdipapirer inntektsføres når de er opptjent.

Fondet har ingen ansatte. Det foreligger således ingen krav om opprettelse av obligatorisk tjenstepensjon.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser overfor styret.

Uavhengig revisors beretning

Til ledelsen i Oslo Arkitektforenings Husfond

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforenings Husfond.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2023Resultatregnskap for 2023Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av fondets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av fondet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til fondets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan



forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Leif Åge Aabø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Leif Åge Aabø

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-08 13:21:22 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Sak 9.

Styrets orientering

Gjennomgang aktivitet i OAF siden forrige ordinære generalforsamling



Årsrapport OAF 2023

I 2023 har vært nok et år med tett program for OAF på Arkitektenes hus. Programkomiteen har fortsatt sitt arbeid med internasjonale forelesninger, supplert med film på Frogner kino, befaringer og serien Nye stemmer hvor det hvert semester presenteres nyetablerte arkitektpraksiser. I januar ble debattkomiteen opprettet, og de har hatt arrangementer, både på huset og utenfor. Vi har også arrangert bokbad og arkitektur og filosofi i hagestuen, og OAF senior har oppskalert programmet med arrangementer, befaringer og studietur. De jobber også med å styrke det sosiale miljøet, blant annet med egne frivilligtreff og julemiddag for små kontorer.

En stor milepæl var vedtaket i representantskapet i juni, om å gå videre med prosjektet med ombyggingen og rehabiliteringen av Arkitektenes hus. I samarbeid med NAL har vi gjennomført første del av en konkurranse for unge arkitekter om å vinne oppdraget til ferdig forprosjekt.

Vi har hatt møte med Byråd for byutvikling våren 2023, og frontet våre viktigste saker: klima og miljø, ombruk og ombygging, boligmarked og kvalitet i boligbygging. Også hørings svar til kommuneplanens arealdel har vært et samarbeid med NAL.

Oslo arkitektforenings arkitekturpris gikk i år til Mopo for prosjektet 1938+2023, og den 50. utdelingen av Sundts premie gikk til KIMA arkitektur og Atelier Oslo for Pressens hus.

OAF har strammet kraftig inn på økonomien og har jobbet for flere sponsorer for 2024. Antall OAF-medlemmer pr. 31.12.2023 var totalt på 1851 medlemmer.

Styret har fra 1.7.2023-2024 bestått av: Oda Ellensdatter Solberg (styreleder) Aina Dahle, Victoria Abelsen, Halvor Ellefsen, Marie Hallandvik Hortemo, Håkon Fånes og Fridtjov Bergsgard i tillegg til Silja Klæstad (representant for NAL student). Siri Jæger Brudvik gikk av som styreleder og Erlend Aalmo Strønstad som styremedlem.

Administrasjon: Espen R. Heggertveit/Lena Margrethe Berge – rådgiver/koordinator
Karsten Lunde – kommunikasjonsansvarlig

Tillitsvalgte i andre råd og utvalg:

Det sitter rundt 50 frivillige i over ti råd og utvalg i Oslo arkitektforening, inkludert valgkomiteen, programkomiteen, debattkomiteen, finansrådet, pris- og stipendkomiteen, Sundts komité, OAF Senior og Regionalt samarbeidsutvalg.

Vi har hatt to frivilligsamlinger for å bli kjent på tvers av ulike grupper og verv, en på våren i peisestuen, og en på loftet i nr. 34 på høsten.

Økonomi

Resultatregnskap er mottatt fra regnskapsfører regelmessig for løpende rapportering til styret, jamnførbart med vedtatt budsjett.

Foreningen har et positivt resultat på ca 69 000 kr med driftsinntekter på ca. 2,4 millioner. Det er noen fakturaer som tilhører 2023 som ble betalt i 2024, så medregnet dette gikk regnskapet omtrent i null. Foreningen hadde, etter flere år med betydelig bruk av oppsparte midler, strammet inn kraftig på budsjettet i 2023. Dette har blant annet blitt gjort ved å kutte filming og streaming, og studietur for styret, og generelt hatt fokus på driftsutgifter. Den største posten sammenlignet med 2022 er at det heller ikke vært betydelige utgifter fra OAF sin side med satsingsområdet Arkitektenes hus, ettersom det nå er Arkitektenes hus eiendom som står for den videre utviklingsprosessen og finansieringen av denne.

Foreningen har over nyttår fått to nye hovedsamarbeidspartnere, men én samarbeidspartner har avsluttet samarbeidet. OAF skal fortsette arbeidet med å få flere samarbeidspartnere i 2024, for å sikre et mer stabilt inntektsgrunnlag over tid.

De søkbare prosjektmidler for lokalforeningene fra NAL som ble opprettet året før fikk vi i 2023 halvparten av, 75 000 av totalt 150 000. Ettersom NAL har dårlig økonomi, har dette dessverre blitt kuttet til 50 000 totalt for alle lokalforeningene for 2024.

Organisatorisk/drift av foreningen

Høsten 2023 tok Lena Margrethe Berge over for Espen Heggertveit som koordinator i 30 % stilling. Karsten Lunde er kommunikasjonsansvarlig i en 20 % stilling. Styreleder Oda Ellensdatter Solberg tok også over etter Siri Jæger Brudvik 1. juli.

Høsten 2023 har vi hentet inn tilbud, og vi byttet regnskapsfører og regnskapssystem over nyttår. Dette håper vi at vil lette arbeidet med utlegg og kvitteringer, og vi håper en digitalisering kan effektivisere både tidsbruk og kostnad for 2024.

Vi har jobbet og videreutviklet tidligere nylige opprettede rutiner med årshjul og handlingsplaner og forsøkt å jobbe målrettet opp mot våre satsingsområder som har vært: Arkitekturens hus, innspill tidlig fase byutvikling og arkitektur, politisk påvirkning, kommunikasjon, finansiering og OAFs historie.

Oslo arkitektforenings arkitekturpris fikk blant annet bred dekning i fagblader og nasjonale medier som Aftenposten, Vårt Oslo og Morgenbladet. Nyhetsbrev har vært sendt til medlemmer hver måned eller hyppigere. Sosiale medieplattformer som Facebook og Instagram har vært brukt aktivt og styrket foreningens synlighet både i promotering og dekning av foreningens program og aktiviteter. Det har også vært intervjuer med OAF i arkitektur.no i løpet av året.



Administrasjonen vår 2023, fra venstre Espen, Siri og Karsten.
Foto: Oda Solberg

Debatter og ordskifte

Fra nyttår 2023 har vi også fått en ny debattkomite. Debattkomiteen kan lage planlagte møter som står i programmet eller snu seg rundt og ta opp saker som blir aktuelle underveis i semesteret. Komiteen har også samarbeidet med andre og hatt arrangementer både på Byens Tak og ROM for kunst og arkitektur. Den store boligdebatten ble avholdt på Byens Tak med de største politiske partiene representert og moderert av ny styreleder Oda Solberg. På ROM for kunst og arkitektur presenterte ACAN nettverket seg (Architects Climate Action Network).

Oslo arkitektforening har gjennom året jobbet med å synliggjøre organisasjonen og arkitektfaglig synspunkter og har vært aktive i offentlig ordskifte. Siri Jæger Brudvik skrev blant annet en kronikk om Økern i Aftenposten som hadde tittel «Døden på Oslo S» som skapte mye debatt og forargelse hos enkelte utbyggere. Kronikken ble etterfulgt av en debatt på huset, med mye publikum og høy temperatur.



Bydoktoren som fikk smake sine egen medisin, generasjonsdebatt i Hagestuen. Foto: Julie Hrnčířová.

Også debatten i etterkant av duellen om byutvikling mellom Erling Fossen og Alf Jørgen Schnell på Arkitektur.no, arrangert i samarbeid med Arkitektur og moderert av Marie Hortemo fra styret i OAF var godt besøkt og ble en snakkis. I panelet var også OAT direktør Christian Pagh.

Høsten 2023 hadde vi også en debatt i samarbeid med Arkitektur.no om oppkjøp og konsolidering av mindre kontorer, etter en ordveksling mellom Tone Selmer-Olsen (Iwan Thomson stilte på debatten), Adnan Harambasic, Siri Legernes og Stian Schjelderup i arkitektur.no.



Forelesningsprogram

Under fanen «Kravstor arkitektur» stilte Oslo arkitektforening våren 2023 spørsmålet: Kan arkitekten ha et produktivt forhold til motstand for å oppnå kvalitet? Tiden for å være den kravstore arkitekt i møte med kunder, utbyggere og samfunnet som helhet kan kanskje sies å være på hell. Kravene kommer kanskje heller motsatt vei i form av forskrifter, økonomi, miljøkrav, arkitekturopprør og krevende kunder. Forelesere under våren var Robbrecht en Daem architecten fra Belgia, franske Sophie Delhay Architecte, tyske sub og Christ & Gantenbein fra Sveits.



Til venstre: Espen Heggertveit og Siri Jæger Brudvik viser frem vårens plakat av Herman Enkerud. Foto: Julie Hrnčířová.
Til høyre: Programkomiteens leder Jonas Løland presenterer vårens forelesere. Foto: Julie Hrnčířová.



Til venstre: Christ Gantenbein på Arkitektenes hus.
Midten: Miroslav Šik på AHO.



Temaet for høstens forelesninger var First Love. Vi ønsker med dette å spore opp den grunnleggende inspirasjonen som satt alt i gang og driver oss som arkitekter. Er et inspirert hjerte nøkkelen til god arkitektur? Forelesningsrekken var to arkitekter med base i Sveits, Miroslav Šik opprinnelig fra Tsjekia og den norskfødte arkitekten Anette Helle fra Helle Architektur, Sofia Albrigo fra Italia og til sist Lera Samovich fra det portugisiske kontoret fala atelier.



Til venstre: Herman Enkerud tegnet også høstens plakat med tema First Love. Foto: Julie Hrnčířová.
Til høyre: Ny styreleder Oda Ellensdatter Solberg ønsker velkommen. Foto: Julie Hrnčířová.



Alternative arkitekter, Studio ET AL, Vollset Landmark, Studio Osma, Isak Grimstad, Eladio Ramm hadde utstilling som nye stemmer i januar 2023. Høsten 2023 var Hans Hus, Ingrid Dobloug Roede og taaod nye stemmer.



Utstilling «Nye stemmer». Foto: Julie Hrnčířová.





Nye stemmer vår og høst 2023. Foto: Julie Hrnčířová.

Torsdager i Hagestuen

Vi har gjennom året hatt en rekke arrangementer med temaet arkitektur og filosofi Hagestuen med tittel «Hvordan fikk de det til?» Her har arkitekter fått presentere noen av sine favorittprosjekter og samtalen om hvordan de kjempet igjennom særlige detaljer. Hva er det som gjør at vi tar visse kamper, men ikke andre? I andre samtaler har man diskutert et tema, som skjønnhetsparagrafen i plan- og bygningsloven.

Vi har også gjennom året har hatt bokbad. Mari Lending og Erik Langdalen badet «Sverre Fehn, Nordic Pavilion, Venice. Voices from the Archives». Gyldendal har hatt lansering av den første norske utgaven av Vitruvs «Om arkitektur».



Ragnhild Havåg presenterer Arkitektur og filosofi for høst 2023. Foto: Julie Hrnčířová.

Samarbeid med andre

Foreningen har samarbeidet med Frogner kino om en serie hvor arkitekter velger film. De har også arrangert debatt på initiativ fra våre medlemmer, en panelsamtale om oljearkitektur og bevaring av moderne kulturminner ved Njål Eides stålpaviljong. Dette var på initiativ fra det unge kontoret Studio Batna i samarbeid med Nasjonalmuseet.



Brochmann møter Brochmann om stygt og pent på Oslo furniture fair.

Vi har også laget arrangementer med våre samarbeidspartnere, som debatten om stygt og pent; Brochmann møter Brochmann på Oslo design fair, minikurs i kontraktskriving med advokatkontoret Føyen, og en spennende samtale om neurovitenskap og arkitektur med vår «venn av OAF», NSW. Studentprosjektet Trestykker har også fått bruke vår tomt utenfor Hagestuen til en midlertidig paviljong som aktiviserte plassen på en god måte.



Trestykker, midlertidig paviljong av studenter fra de tre arkitektskolene.

Befaringer

Foreningen har invitert til en rekke befaringer i løpet av våren 2023. Vi dro til Magnor og så på The plus, sammen med samarbeidspartner Vestre. I Oslo dro vi til Sirkulær ressursentral på Økern med Ombygg og ble vist rundt på ombygde Trekantblokka med Mad Arkitekter. Høsten 2023 hadde vi befarings hos vinner av OAF sin arkitekturpris, 1893+2023 med Mopo.



Befaring på Berg på 1938 + 2023.

OAF senior

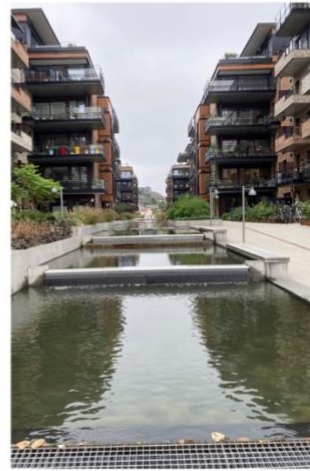
Seniorene har som alltid også tilbudt medlemmene et variert og interessant program med både fagsamtaler, presentasjoner, befaringer og sosiale sammenkomster. Seniorene har åpnet opp programmet for alle medlemmer, noe som er gledelig. Seniorene har også fått egen bankkonto, for å lette arbeidet med økonomien og planleggingen.

Programmet 2023 har inkludert:

Befaring på Sommerrokvartalet, Lilleborg, Furuset hageby og Ullevål sykehus, Klosterenga skulpturpark og seniorarkitektens egne hjem.

Dobbeltforelesninger med Lund Hagem, Rodeo og Future Built.

Seniorene har også vært på studiereise til Kristiansand og Vennesla. Årets julefest inkluderte konsert av Planarbeiderne, Plan- og bygningsetatens jazzband.



Prisutdelinger og stipender:

Oslo arkitektforenings arkitekturpris gikk i år til Mopo for prosjektet 1938+2023, og den 50. utdelingen av Sundts premie gikk til KIMA arkitektur og Atelier Oslo for Pressens hus.



Diplom til byggherre og arkitekt Mopo for 1938 + 2023.



Lansering av vinner av Sundts premie til Pressens hus og Kima og Atelier Oslo. Foto: Julie Hrnčířová.

Sommerfest, julemiddag og julefest

Sommerfesten i år var en hyggelig sammenkomst med utdeling av OAF sin arkitekturpris, og vors til LPO sitt store jubileum som ble avholdt samme dag.



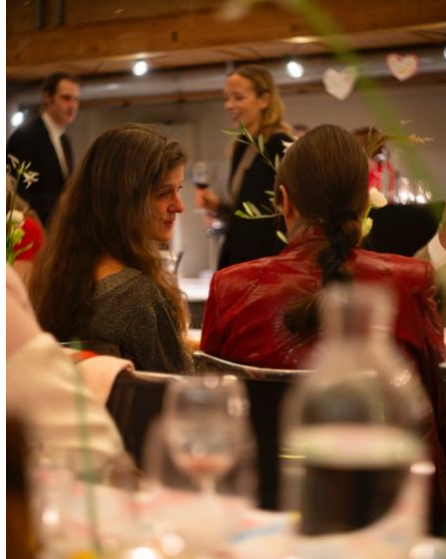
Prisutdeling i juni. Foto: OAF



I år prøvde vi noe nytt før vår tradisjonelle julefest. Vi arrangerte først en julemiddag for små kontorer under seks personer. Vi var 30 stykker i alle aldre som spiste en god buffet fra Gamlebyen mat og drikke. Denne første delen av kvelden ble avsluttet med «Deilig er jorden» og dans rundt juletreet. Dette håper vi blir en tradisjon!



Julemiddag for små kontorer. Foto Håkon Fånes



Senere på kvelden var det klart for den tradisjonelle julefesten, som også i år ble solgt ut på forhånd. Det var kun mulig med kjøp av billett i døra når noen gikk hjem. En ødelagt dør gjør at brannkapasiteten er 100 personer mindre enn i forfjor.



Julefest i Salen, Foto: Håkon Fånes



Politisk påvirkning og hørings svar

Vinteren 2023 fikk OAF møte Byråd for byutvikling i rådhuset. Vi fikk presentere våre viktigste saker som var klima og miljø, ombruk og ombygging, boligmarked og kvalitet i boligbygging.

I september hadde vi et felles arrangement med Plan- og bygningsetaten om den nye kommuneplanens arealdel, som var på høring hele høsten. Plan- og bygningsetaten presenterte et sammendrag av planen for en større gruppe. Etterpå hadde vi et verksted i lillesalen for spesielt interesserte, med matservering. Her jobbet vi i grupper med ulike

temaer og skrev dette ned slik at OAF kunne bruke medlemmenes innspill dette i sitt felles høringssvar sammen med NAL.

Våre viktigste tilbakemeldinger er oppsummert her:

- Planen er omfangsrik og utfordrende å overskue konsekvensene av. Det er tre nivåer og mange kapitler. Det bør presiseres hvilke avsnitt som gjelder for henholdsvis plan- og byggesak. Tidligere kommuneplan sin vurdering av unntak fra plankrav bør beholdes.
- Vi støtter at man ønsker å skjerpe krav til arkitektonisk kvalitet, men er usikre på hvordan bestemmelsene skal håndteres av forvaltningen. Arkitektonisk kvalitet og visuelle kvaliteter er uttrykk som trenger mer definisjon.
- Vi støtter en generell maks høyde på 6 etasjer, og unntak for visse steder, under betingelse av at det stilles krav om felles planlegging. Vi støtter alternativ 1 om høyder og utnyttelse. Her stiller vi spørsmålstegn til hvordan det skal forvaltes dersom mange ønsker å bygge høyt og har parallelle planprosesser.
- Vi mener minstestørrelse på 35 m² for bolig bør opprettholdes, men åpne for å ha mindre boliger dersom man har tilsvarende størrelse i fellesrom. Avsnittet om hyblifisering bør skille mellom hybel og kollektiv, og ha ulike krav til hver av disse. Krav til fellesrom bør også kunne løses på nabolagsnivå, ikke at det stilles krav til at hver tomt må ha egne fellesrom.
- NAL støtter aktivt kommuneplanens fokus på klimaaspektet. Noen av kravene i planforslaget er omfattende å dokumentere, og kan ikke sikres i plan. Vi foreslår at en klimavurdering eller klimanorm med enkel beregningsmetode er et mer egnet virkemiddel enn klimagassberegning ved oppstart av en plan.



Innspillsverksted med Plan- og bygningsetaten.

Arkitekturens Hus/ Arkitektenes hus Josefines gate

OAF er sammen med NAL hovedaksjonær i Arkitektenes Hus og Arkitektenes Hus Eiendom AS. Gyda Drage Kleiva og Siri Jæger Brudvik har vært styremedlemmer fra OAF i Arkitektenes Hus og Arkitektenes Hus Eiendom AS. Siri Jæger Brudvik er nå vara og Oda Ellensdatter Solberg har gått inn i styret. For å følge opp utviklingsprosessen arbeider styret for tiden med å opprette en egen styringsgruppe.

OAFs Arkiv og historie

Ketil Moe som har vært aktiv i foreningen i en årrekke, og som gav seg som desisor 1. juli 2023, har fortsatt arbeidet med en bok om OAFs historie, og har fått på plass et tilnærmet ferdig utkast.

Konkurransen fremtidens Arkitektenes hus

Vi krysset en stor milepæl i 2023, ved at Representantskapet til NAL godkjente at vi kunne gå videre med planleggingen av ombyggingen av Arkitektenes hus.

Vedtak Representantskap NAL 2023:

“NAL og OAF igangsetter arbeidet med utvikling av Josefines gate 32 og 34 gjennom første planleggingsfase. Byggeprosjektet tar utgangspunkt i omfang som skissert i “Arkitekturens Hage”-alternativet fra mulighetsstudien.

Prosjektet deles inn i flere byggefaser, med sikte på en trinnvis gjennomføring. Omfanget av byggeprosjektet forutsettes tilpasset huseiernes økonomiske kapasitet, en moderat økonomisk risiko og med utgangspunkt i foreløpig økonomisk vurdering utført av Saja Eiendom og på bestilling av Arkitektenes Hus eiendom AS. Første planleggingsfase skal inneholde forslag til gjennomføringsmodell, fremdriftsplan og økonomiske rammer for et trinnvis byggeprosjekt. Arbeidet skal gjennomføres og finansieres gjennom Arkitektenes hus eiendom AS innen januar 2024.”

Merk at finansieringen gjelder prosjektutvikling. Finansieringen for byggeprosjektet er ikke vedtatt før kostnadene er på bordet og RS kan ta stilling til det. Fremdrift har blitt noe forskjøvet siden vedtaket.

Arkitektenes hus eiendom lanserte høsten 2023 en to-trinns konkurranse, med lite omfattende krav til førsteinnlevering. Konkurransen er for unge arkitekter under 40 år og vi oppfordret til tverrfaglige team av medlemmer i NAL, NIL og NLA. I første fase var det krav om tre A3 sider med valgfritt materiale og inntil to A4 sider med tekst. Juryen består av:

- Representant for Norske arkitekters landsforbund (NAL): president Adnan Harambasic
- Representant for Oslo arkitektforening (OAF): styreleder Oda Ellensdatter Solberg
- Oppnevnt arkitekt MNAL fra Norske arkitekters landsforbund (NAL): Jonas Norsted
- Oppnevnt landskapsarkitekt fra Norske landskapsarkitekters forening (NLA): Ashley Conn
- Oppnevnt interiørarkitekt fra Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL): Stine Marie Eide Aronsen

Juryen valgte tre team som har gått videre og får 300 000 for å videreutvikle prosjektet i fase 2, med innlevering 15. april 2024.



Utklipp fra konkurranseprogrammet.

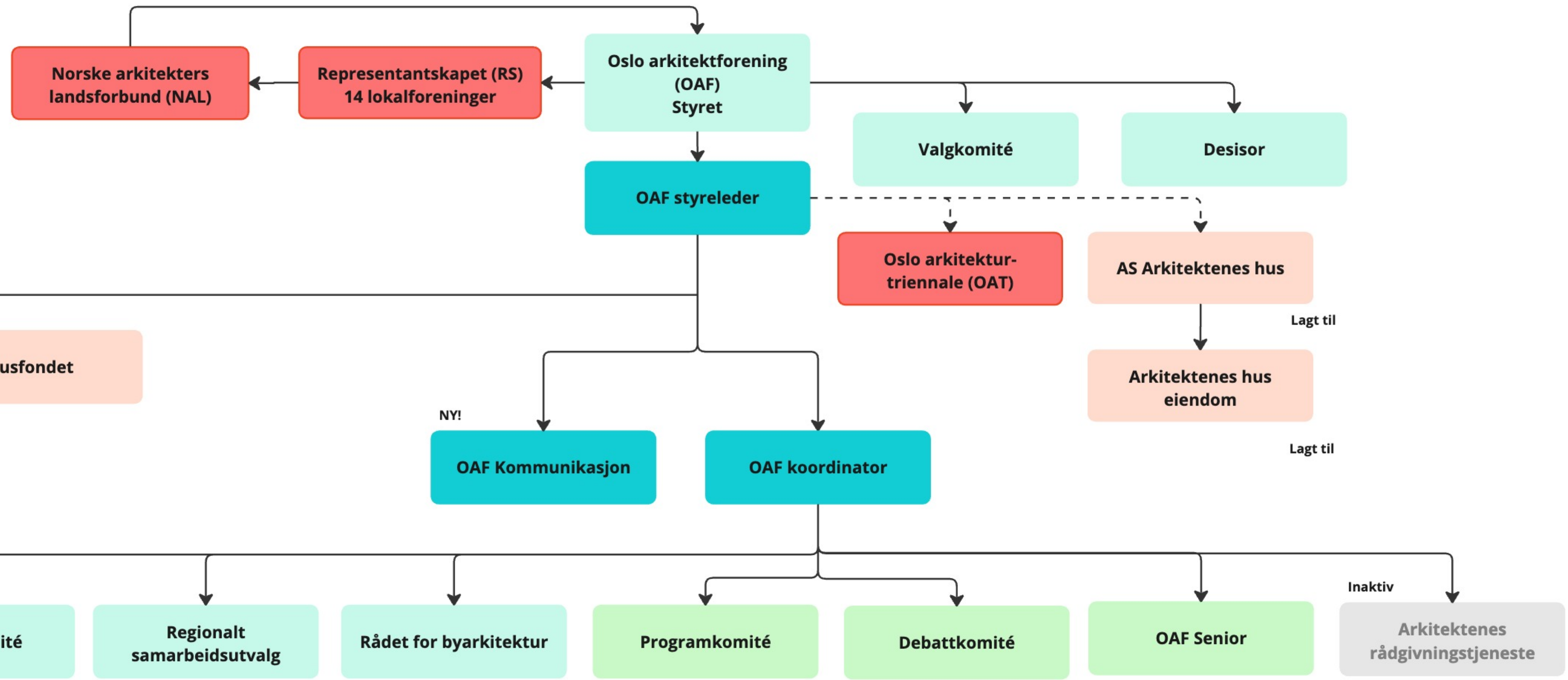
Valgt av generalforsamling

Administrasjonen

Annen organisasjon

Annen organisasjon eid av OAF

Frivillige grupper



Sak 10.

Rapport fra faste utvalg og desisor

Muntlig orientering fra ulike råd og utvalg. Fremvisning av gruppene og komitéenes årshjul for 2024.

Sak 11.

Endring av vedtekter for OAF i §10 c.

Endring av vedtekt som gjelder til medlemskontingent til seniormedlemmer fra 50 % til 75 % av ordinær medlemskontingent.

På fjorårets representantskapsmøte ble det klart at Oslo og Telemark arkitektforening er de eneste som har halv pris for seniormedlemmer. Vi foreslår derfor at dette økes fra 01.07.2024.

Merk at dette kun gjelder lokalforeningskontingenten, som ble justert med KPI og per dags dato er på 1040 kr per år. NAL sin kontingent og rabattsystem blir ikke berørt av dette.

Vedtekten foreslås endret fra:

- d) Medlemmer som har fylt 70 år skal betale *halv* medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.
- til
- d) Medlemmer som har fylt 70 år skal betale *75 % av* medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.

VEDTEKTER, OSLO ARKITEKTFORENING (OAF)

Foreningen ble stiftet 30. oktober 1906 under navnet Kristiania Arkitektforening. I 1925 ble dens navn endret til Oslo Arkitektforening. På initiativ av arkitekt og ingeniør Peter Andreas Blix ble Den Norske Ingeniør- og Arkitektforening stiftet i 1874. Fra 1902 dannet arkitektene der en egen avdeling. I 1891 ble Yngre Arkitekters Forening stiftet på initiativ av arkitekt Holger Sinding-Larsen. Et stadig voksende samarbeid førte til at de fleste medlemmene av NIAF's arkitektavdeling sluttet seg sammen med YAF i den nye Kristiania Arkitektforening NIAF beholdt noen av sine arkitektmedlemmer og sitt opprinnelige navn til 1913. Da ble dens arkitektavdeling oppløst og dens navn endret til Den Norske Ingeniørforening.

Æresmedlemmer:

Dag Rognlien, utnevnt i 1990

Vedtekter for Oslo Arkitektforening vedtatt i generalforsamling 16. mars 1978

Godkjent av Norske Arkitekters Landsforbunds styre den 27. april 1978

Endret i generalforsamling sist 22. august 2011, 12. januar 2016, 14. april 2021 og 18. april 2023 og 18. april 2024.

§ 1

Foreningenes oppbygging

- a. OAF er en lokalforening i Norske Arkitekters Landsforbund (NAL). Foreningen skal representere sine medlemmer og styrke den faglige og kollegiale standard. Den skal være et debattforum der viktige saker for arkitektene og deres samfunnsansvar blir tatt opp og belyst.
- b. Foreningen består av de medlemmer av NAL som har sitt faste arbeidssted eller bosted i Oslo og Akershus. Medlemmer av utvalg og tillitsrepresentanter skal være medlem av OAF. Et av finansrådets medlemmer skal være eksternt, det vil si ikke-medlem av NAL. Denne personen skal ha faglig bakgrunn som er relevant for rådets oppgaver og kunne opptre uhildet. Denne personen sitter i tillegg til de 3-4 medlemmene i rådet og velges annethvert år.
- c. Generalforsamlingen kan med 2/3 flertall endre foreningens vedtekter. Vedtektene må godkjennes av NALs landsstyre.
- d. Styret er ansvarlig leder av foreningens virksomhet.
- e. Foreningen har følgende faste utvalg:
 - Valgkomité
 - Pris- og stipendkomité
 - Finansråd
- f. Foreningen har følgende faste tillitsrepresentanter:
 - Medlem og varamedlem av NALs representantskap
 - Bedømmelseskommité for grosserer Harald Sundts premie
 - Medlemmer i Oslo kommunes Rådet for Byarkitektur
 - Desisor

§ 2.

Generalforsamlinger

- a. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighet. I generalforsamlingen kan bare medlemmer møte. Bare medlemmer som er til stede kan stemme.

- b. Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles etter skriftlig krav fra minst 20 medlemmer eller når styret finner det nødvendig.
- c. Forslag til vedtektsendringer må være satt frem skriftlig enten av styret, av et av de faste utvalg, eller av minst 10 medlemmer.
- d. For at vedtak i generalforsamling skal være gyldig, må disse reglene være fulgt:
 - 1. Innkalling til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling sendes ut senest 8 dager i forveien med sakliste og de dokumenter, forslag, motforslag m.v. som skal behandles.
 - 2. Bare saker som er ført opp i saklisten kan realitetsbehandles.
 - 3. Forslag til behandling i generalforsamlingen må være kommet til styret senest 14 dager før generalforsamlingen for å kunne komme med i saklisten.
- e. Det holdes én årlig ordinær generalforsamling innen utgangen av april. Følgende saker skal inngå i dagsorden:
 - 1. Årsmelding, regnskap for siste driftsår, årskontingent til foreningen, engasjement av revisor og fastsettelse av revisorhonorar.
 - 2. Valg av leder med styre, representantskapsmedlem (NAL), faste utvalg og tillitsrepresentanter når disse er på valg, samt eventuelt andre når disse fremmes av valgkomiteen.
 - 3. Rapport fra de faste utvalg og undergrupper.

Vedtak fattet i generalforsamling gjøres gjeldende fra 1. juli samme år, eller hvor annet tidspunkt er besluttet i generalforsamling.

- f. Protokoll fra generalforsamling gjøres tilgjengelig for foreningens medlemmer og NAL innen 14 dager.
- g. Det kan bare stemmes på kandidater som er ført opp i på forhånd utsendt valgforslag. Foreligger bare ett valgforslag, kan valget avgjøres ved akklamasjon.
- h. Avstemming må skje skriftlig hvis minst 5 medlemmer krever det. Når ikke annet er fastsatt, blir avstemming avgjort ved alminnelig flertall. Ved alminnelig flertall telles bare de avgitte stemmer. De som avholder seg fra å stemme teller ikke med.

§ 3.

Alminnelige bestemmelser for styre og faste utvalg

- a. Foreningens faste utvalg skal alle bestå av 3-5 medlemmer. Foreningens styre skal bestå av 5-8 medlemmer.
- b. Styret og utvalg er beslutningsdyktige når minst 3/5 av medlemmene møter. Er styret i lengre tid ikke beslutningsdyktig, skal ekstraordinær generalforsamling innkalles. Er et utvalg i lengre tid ikke beslutningsdyktig, skal styret midlertidig supplere utvalget med ett av sine medlemmer.
- c. Styre og utvalg fører referat som godkjennes av de som var til stede på møtet. Referatet sendes OAFs sekretariat etter hvert møte.
- d. Styrets leder velges for to år av gangen. Styrets medlemmer velges for 3 år ad gangen. Studentrepresentant i styret velges hvert år. Styret kan med alminnelig flertall avsettes på ekstraordinær generalforsamling. Funksjonstiden for styret er 1 år fra 1. juli til 30. juni.

- e. Funksjonstiden for andre utvalg og tillitsrepresentanter er 2 år fra 1. juli til 30. juni. Halvparten av medlemmene velges annet hvert år, og for to år ad gangen. Medlemmer i Sundts komite velges for 4 år ad gangen, og halvparten av medlemmene velges hvert 2. år. Desisor velges for 4 år av gangen. Funksjonstiden for desisor er 4 år fra 1. juli til 30. juni.
- f. Utvalgene sender årsmelding til OAFs styre senest innen 1. mars. Styret kan på et hvilket som helst tidspunkt be om særskilte rapporter i løpet av det enkelte år.

§ 4.

Styret

- a. Styret leder foreningsarbeidet og holder styremøter når det er nødvendig. Viktige saker som blir avgjort av styret uten å være lagt frem for foreningen, refereres snarest for medlemmene.
- b. Styret har ansvaret for at foreningens økonomi blir ledet på forsvarlig måte. Styret skal legge frem årsmelding og revidert årsregnskap for generalforsamling. I tillegg skal budsjett for inneværende år legges frem til orientering. Styret kan treffe økonomiske disposisjoner som til enhver tid er nødvendig for foreningens drift.
- c. Styret skal protokollføre foreningsvedtak og foreningsuttalelser samt gjøre disse tilgjengelige for medlemmene på hensiktsmessig måte.
- d. Styret foreslår statsautorisert revisor og revisjonshonorar for generalforsamlingen.
- e. Styret tilsetter eller engasjerer den nødvendige bistand som trengs for foreningens drift og fastsetter instruks og arbeidsvilkår for denne.
- f. Styret skal til enhver tid oppnevne representanter til andre råd og utvalg enn de nevnt under faste utvalg og tillitsrepresentanter når dette gjør seg gjeldende. Styret kan velge og overlate oppnevningen til valgkomiteen for vedtak i generalforsamling.

§ 5.

Faste utvalg

- a. Valgkomiteen skal gi forslag til valg av styre med styreleder, faste utvalg med leder og faste tillitsrepresentanter. Valgkomiteens forslag skal forelegges styret og sendes ut til alle medlemmer senest 21 dager før generalforsamlingen. Frist for innsending av endringsforslag er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d.3. Sammenstilling av alle foreliggende valgforslag sendes ut med innkallingen til generalforsamlingen i samsvar med §2.d.1. Komiteen skal på anmodning fra styret foreslå tillitsrepresentanter for spesielle verv.
- b. Pris- og stipendkomiteen skal gi innstilling til de stipend som forvaltes av OAF og på anmodning fra styret gi innstilling til eventuelle andre stipend. Pris- og stipendkomiteen skal også innstille til Oslo Arkitektforenings Arkitekturpris.
- c. Finansrådet skal forvalte de fonds og aktiva som tilhører eller sorterer under foreningen, og er styrets rådgiver i finansielle spørsmål. Finansrådets forvaltning skal skje med grunnlag i de retningslinjer for forvaltningen som er besluttet av styret til enhver tid. Rådet skal sørge for at

hvert fond, legat e.l. får statutter som er approbert på fastsatt måte. Statuttene skal godkjennes av OAFs generalforsamling.

§ 6.

Foreningens representasjon i NAL

Representantskapsmedlem i NAL velges i generalforsamling for 2 år. Representanten skal være medlem av foreningens styre eller tiltre styret som ekstraordinært medlem. Representanten skal fortrinnsvis være lokalforeningens leder. Det oppnevnes også en vararepresentant. Kfr. NALs lovverk pkt. 2.03. og 2.04.

§ 7.

Desisor

Desisor har til oppgave å kontrollere at foreningen drives etter foreningens vedtekter og er rådgiver for styre og medlemmer. Desisor har tilgang til all informasjon relevant for denne oppgaven. Desisor har møterett i styrer og utvalg samt møteplikt på generalforsamling.

§ 8.

Møter og arrangementer

- a. Styret er ansvarlig for å organisere møter og andre arrangementer for medlemmene etter behov. Informasjon om møter og arrangementer skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i hensiktsmessig tid før det finner sted.
- b. Resolusjonsforslag fra medlemmene må meldes til styret senest 8 dager før møtet og ordlyden kunngjøres for medlemmene på forhånd. Forslaget må være undertegnet av minst 3 medlemmer og ikke stride mot OAFs vedtekter eller NALs lover.
- c. Avstemming må skje skriftlig hvis minst 5 medlemmer krever det. Når ikke annet er fastsatt, avgjøres avstemming ved alminnelig flertall. Vedtak skal refereres for medlemmene.
- d. Referat fra siste representantskapsmøte skal gjøres tilgjengelige for foreningens medlemmer på henvendelse, og kunngjøres i den utstrekning styret finner det nødvendig.

§ 9.

Arbeidsgrupper

Foreningen eller styret kan til enhver tid sette ned arbeidsgrupper til å ta seg av spesielle saker.

§ 10.

Kontingenter og avgifter

- a. Medlemskontingent og andre avgifter til foreningen fastsettes i generalforsamling. Medlemskontingenten kan justeres ved styrevedtak årlig 01.01 i tråd med konsumprisindeks fra SSB.
- b. Kontingenten for medlemmer med mindre enn 3 års praksis er halvparten av den ordinære. Medlemmer som bor utenfor Oslo og nærmere avgrenset omland, kan søke om redusert kontingent til foreningen.

- c. Medlemmer som har fylt 70 år skal betale **75 % av** medlemskontingent. Medlemmer som ikke virker aktivt innen faget, kan etter begrunnet søknad fritas for medlemskontingent.
-

OAF Husfonds vedtekter

Vedtekter for Oslo Arkitektforenings Husfond

Vedtatt i Generalforsamling den 19. mars 1970. §2 endret i generalforsamling 28. mars 1974.
Sist endret i OAF Generalforsamling 22. april 2010.

§ 1

Oslo Arkitektforening Husfond som dannes av foreningens huskontingent, etableres som et investeringsfond med formålet innkjøp, bebyggelse og drift av eiendommer i Oslo til fordel for Oslo Arkitektforening.

§ 2

Fondet forvaltes av Finansrådet i OAF. Fondets styre utgjøres av Finansrådet.

§ 3

Oslo Arkitektforening fører eget regnskap for fondet. Regnskapet revideres av foreningens revisor. Årsberetning og regnskap fremlegges på Oslo Arkitektforenings generalforsamling.

§ 4

OAF Husfond kan bare oppløses av OAFs generalforsamling. Fondets midler og fordringer tilfaller da Oslo Arkitektforening.

§ 5

Endringer i disse vedtekter kan kun gjøres av Oslo Arkitektforenings generalforsamling.

Sak 12.

Innkommen sak fra finansrådet. Endring av vedtektene for stiftelsen Oslo Arkitektforenings fond for videreutdanning. Stiftelsens vedtekter for tildeling foreslås endres slik at tjenestetid for styremedlemmer angis i vedtektene. Dersom ikke angitt er tjenestetiden automatisk fire år, noe som er i strid med OAF sine vedtekter.

I tillegg presiseres det at ikke stipendet deles ut hvert år og noen skrivefeil rettes opp.

Vedtekter for tildeling av OAFs stipend for videreutdanning

Vedtatt på styremøte i Finansrådet 14.09.10, rev. 18.04.2023, generalforsamling Oslo Arkitektforening

§ 1 **Stiftelsens navn**

Oslo Arkitektforenings fond for videreutdanning er en videreføring av Arkitekt og Verkseier Carl Michaels Egers legat etter at dette legatet er stått sammen med ”Arkitekt og riksantikvar Herm. M. Schirmers legat til fremme av norsk arkitektur og anvendt kunst” og ”Kristiania Arkitektforenings Reservefond”.

FORSLAG TIL NY PARAGRAF:

§1 ***Stiftelsens navn***

Oslo Arkitektforenings fond for videreutdanning er en videreføring av «Arkitekt og Verkseier Carl Michael Egers legat» etter at dette legatet er stått sammen med «Arkitekt og riksantikvar Herm. M. Schirmers legat til fremme av norsk arkitektur og anvendt kunst» og «Kristiania Arkitektforenings Reservefond».

Begrunnelse:

Retting av skrivefeil

§ 2 **Fondets kapital**

Fondet hadde pr. 31.12.09 en grunnkapital på kr. 845.190.- Midlene behandles slik det til enhver tid er bestemt for offentlige stiftelsers midler. Av rentene skal det hvert år kunne tas ut 90 % til dette når et beløp på kr. 50.000.- som kan utdeles som ett samlet beløp. De øvrige 10 % tillegges kapitalen.

§ 3 **Stiftelses styre**

Finansrådet i OAF er stiftelses styre og består av 4-5 medlemmer. Et av styremedlemmene skal ikke være medlem av OAF.

FORSLAG TIL NY PARAGRAF:

§ 3 ***Stiftelses styre***

Finansrådet i OAF er stiftelses styre og består av 4-5 medlemmer. Et av styremedlemmene skal ikke være medlem av OAF. Tjenestetiden er 3år for ordinære medlemmer og 2år for eksternt medlem.

Kommentar:

Ang. tjenestetid sier stiftelseslovens §28 dette: «Styremedlemmer tjenestegjør i fire år, hvis ikke noe annet er fastsatt i stiftelsens vedtekter.» Stiftelsens egne vedtekter har ikke noen slik bestemmelse, den ligger i OAFs vedtekter (3år for ordinære medlemmer. 2år for ekstern), så dette foreslås lagt til.

§ 4 **Formål**

Stipendet skal anvendes til videreutdanning, studieturer etc som fremmer personlig arkitektfaglig kompetanse og som i tillegg har interesse for et større fagmiljø.

Stipendet skal tildeles et medlem av OAF som ved skriftlig søknad redegjør for hvordan midlene skal anvendes og begrunner hvorfor en slik anvendelse vil kunne inspirere et større fagmiljø.

I løpet av 2 år etter at stipendet er mottatt må stipendiaten innberette til OAF enten i form av en skriftlig rapport eller en muntlig fremleggelse i et av OAFs medlemsmøter. På hvilken måte innberetningen skal skje avtales ved tildeling av midlene.

§ 5 Kunngjøring av stipendiet

Stipendet skal kunngjøres for medlemmene innen 1.oktober med søknadsfrist innen 15. november.

Stipendet tildeles av stiftelses styre etter innstilling fra foreningens stipend komite. Stipendkomiteen fører protokoll fra sine forhandlinger og avgir hvert år i god tid før generalforsamlingen årsberetning til foreningen.

Utdeling av stipendet skjer på et eget prisutdelingsmøte i januar hvert år.

FORSLAG TIL NY PARAGRAF:

§ 5 Kunngjøring av stipendiet

Stipendet skal kunngjøres for medlemmene innen 1.oktober med søknadsfrist innen 15. november.

Stipendet tildeles av stiftelses styre etter innstilling fra foreningens stipendkomite. Stipendkomiteen fører protokoll fra sine forhandlinger og avgir hvert utdelingsår, i god tid før generalforsamlingen, årsberetning til foreningen.

Utdeling av stipendet skjer på et eget prisutdelingsmøte i januar det aktuelle utdelingsåret.

Begrunnelse:

Retting av skrivefeil, endring av formulering vedr. utdelingstidspunkt ettersom stipendet ikke deles ut hvert år.

§ 6 Endring av vedtektene

Endringer i disse vedtekter kan gjøres av Oslo Arkitektforenings generalforsamling etter innstilling fra stiftelsens styre.

§ 7 Oppløsning

I tilfelle oppløsning av Oslo Arkitektforening må stiftelsen avvikles i hht stiftelseslovens §52.

Sak 13.

Gjennomgang av budsjett 2024, revisjon vedtatt av OAFs styre 18.03.2024.

DRIFTSBUDSJETT 2024 Godkjent i styret 18.03.24

		Budsjett 2023	Budsjett 2024 18.03.2024	Noter til Busjett 2024
	INNETEKTER			
3030	Sponsorinntekter m mva	190 000	234 375	
3120	Medlemskontingent korrigeres	1 450 000	1 529 740	Inkludert økning senior til 75 % av ordinær kontingent og justert med KPI
3130	Sponsorinntekter u mva	60 000	195 000	
3160	Inntekter, Arrangementer inkl sommerfest	135 000	160 000	
3165	Inntekter Julefest	105 000	105 000	
3150	Lokalforeningstmidler fra NAL	330 000	330 000	
3155	søkbare prosjektmidler (Tilskudd fra andre Kulturrådet, Fritt Ord, etc og prosjektmidler lokalforeningene)	143 000	30 000	Søkbare midler fra NAL er redusert i forhold til i fjor. For optimistisk prognose på andre søkbare midler i
	Bruk av egeninntekter	0		
	SUM Inntekter	2 413 000	2 584 115	
	LØNN			KPI justert
5010	Timelønn studenter	55 000	60 000	
5011	Lønn Arrangementer/kommunikasjon	125 232	130 241	
5012	Lønn Koordinator inkl kommunikasjon totalt 30%	187847	195 361	
5015	Lønn UML	10000		
5090	Ovf lønn, feriepenger	-70 000	-70 000	
5190	Påløpne feriepenger	55 000	60 000	
5330	Lønn styreleder 50%	416 898	433 574	
5430	Forsikring + pensjon 7%	40 000	41 600	
5411	Arbeidsgiveravgift	110 000	114 400	
5411	Arbeidsgiveravgift av feriepenger	6 000	6 240	
	Sum personal	935 977	971 416	
	Lokaler/kontor			
6300	Leie kontorlokaler	131 500	120 000	
6540	Inventar	5 000	5 000	
6800	Kontorrekvisita	5 000	1 000	
6810	Data-tjenester	20 000	25 000	
7365	Transport (taxi, parkering, etc)	2 000	500	
7420	Gaver eksterne	10 000	2 000	
7500	Forsikringer	12 000	12 000	
	Sum lokaler/kontor	185 500	165 500	
	Økonomi			
6700	Revisjonshonorar OAF + fond og legater	45 000	75 000	
6710	Regnskapsførerhonorar	187 000	150 000	
	Sum revisjon/økonomi	232 000	225 000	
	Aktiviter			
6751	Program OAF	401 250	460 000	
6780	Andre honorarer (Inkl medlemskontingent Balansekunst)	35 000	0	
6861	Kostnader Sommerfest og bar	150 000	150 000	
6862	Kostnader Julefest	85 000	85 000	
6865	Sundts premie	15 000	25 000	

6866	OAF's Arkitekturpris inkl kommunikasjon	35 000	40 000	
6850	Arkitektenes rådgivningstjeneste ART	10 000	10 000	
7701	OAFs råd og komiteer (mat,etc)	10 000	30 000	
7730	OAF senior (uten leie sal)	37 500	72 000	Overført fra ubrukte midler i fjor og økt med 20 000
6855	Finansrådet	5 000	5 000	
	Sum programkomite/ aktiviteter	783 750	877 000	
	Telefon og porto			
6910	Mobiltelefon	6 000	3 000	
6940	Porto, bud, frakt			
	Sum telefon/porto	6 000	3 000	
	Salg/reklame/representasjon			
6781	Satsingsområdet: AH, OAT og Bok OAFs historie	50 000	80 000	OAF historie
6782	Kommunikasjon, Grafisk Design	60 000	50 000	
7360	Tilskudd/støtte div. Treningsavgift hockey lag	3 810	3 810	
7361	Triennale kontingent	85 000	100 000	
	Sum salg/reklame/representasjon	198 810	233 810	
	Andre kostnader			
7700	Styremøter (mat, julebord etc)	25 000	20 000	
7705	Andre Styrekostnader-studie-ref-kontigent-somr	13 500	40 000	Styreseminar eller egenandel sponset studietur
7710	Generalforsamling	1 000	4 000	
6760	Juridisk bistand	20 000	20 000	
7770	Bank og kortgebyrer	10 000	10 000	
7850	Uforutsette kostnader	1 330	10 000	
	Sum andre kostnader	70 830	104 000,0	
	Sum driftskostnader	2 412 867	2 579 726	
	Driftsresultat	133	4 389	
8040	Renteinntekter/rentekostnader	133	133	
8160	Purregebyr, lev		0	
8180	Agio		0	
	Sum finans	133	133	
	Resultat	0	4 256	

Sak 14.

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens innstilling til kandidater til tillitsverv i perioden fra 01.07.2024. Grunnet påskeferieavvikling var noen som ikke kunne bekrefte vervet før kunngjøring 21 dager før, så representantene avviker noe fra tidligere utsendt materiale. Listen vedlagt er endelig forslag fra valgkomiteen. Det har ikke kommet noen motforslag til kandidatene.

OAF valgkomité's forslag til kandidater til verv fra 01.07.2024

Til godkjenning av OAFs generalforsamling april 2024

I pris og stipendkomiteen blir man valgt inn for 2 år. I Valgkomiteen, Finansrådet, Styret og Regionalt samarbeidsutvalg blir man valgt inn for 3 år (nytt 2020). I Sundts komite og Rådet for byarkitektur blir man valgt inn for 4 år.

Sort skrift: kontinuitet

Blå skrift: tiltrer 2024

Grå skrift: fratrer 2024

Styret i OAF: 5-8 medlemmer (leder velges for 2 år, resten av styret for 3 år)	
Victoria Abelsen	01.07.2021 – 30.06.2024
-----	-----
Oda Ellensdatter Solberg (leder)	01.07.2023 – 30.06.2025
Aina Dahle	01.07.2021 – 30.06.2025
Håkon Fånes	01.07.2021 – 30.06.2025
Marie Hallandvik Hortemo	01.07.2021 – 30.06.2025
Halvor Weider Ellefsen	01.07.2022 – 30.06.2025
Fridtjov Bergsgard	01.07.2023 – 30.06.2026
Ida Messel	01.07.2024 – 30.06.2027
Johannes Dagsson	01.07.2024 – 30.06.2027

Valgkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 3 år)	
Hannah Knudsen (leder)	01.07.2020 – 30.06.2024
Anders Olivarius Bjørneseth	01.07.2021 – 30.06.2024
-----	-----
Laura Sæther	01.07.2022 – 30.06.2025
Sebastian Østlie	01.07.2023 – 30.06.2026
Anne Gjesdal Bjørndal	01.07.2023 – 30.06.2026
Håkon Vetlesen	01.07.2024 – 30.06.2027
Christine Dixon	01.07.2024 – 30.06.2027

Finansrådet: 4 medlemmer (velges for 3 år) + en ekstern (velges annethvert år)	
Nikolai Wishman (ekstern)	01.07.2021 – 01.07.2024
-----	-----
Atle Leira (leder)	01.07.2021 – 30.06.2025
Christopher Wilkens*	01.07.2021 – 30.06.2025
Oda Øye	01.07.2021 – 30.06.2025
Therese Bruun (ekstern)	01.07.2024 – 30.06.2027

*Innstilling til gjenvalg ble endelig bekreftet 11. april

Pris- og stipendkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 2 år)	
Ingvild Hodnekvam (leder)	01.07.2022 – 30.06.2024
Bodil Reinhardsen	01.07.2022 – 30.06.2024
-----	-----
Colm O'Brien	01.07.2023 – 30.06.2025
Hilde Sponheim	01.07.2023 – 30.06.2025
Knut Folstad	01.07.2024 – 30.06.2026
Marte Danbolt	01.07.2024 – 30.06.2026

Desisor: (velges for 4 år)	
Cecilie Wille	01.07.2023 – 30.06.2027

Sundts komité: 3-5 medlemmer (velges for 4 år)	
Erik Langdalen (leder)	01.07.2020 – 30.06.2024
-----	-----
Einar Hagem	01.07.2021 – 30.06.2025
Nils Ole Brandtzæg	01.07.2023 – 30.06.2027
Gro Bonesmo	01.07.2023 – 30.06.2027
Kaja Poulsen	01.07.2019 – 30.06.2025
Helga Feiring	01.07.2024 – 30.06.2028

Rådet for byarkitektur: 2 hovedmedlemmer + 2 vara (velges for 4 år)	
Christian Dahle (leder og hovedmedlem)	15.08.2023 – 15.08.2027
Ane Groven (hovedmedlem)	15.08.2023 – 30.06.2027
Tanja Lie (vara Christian Dahle)	15.08.2019 – 15.08.2027
Jette Cathrin Hopp (vara Ane Groven)	15.08.2020 – 15.08.2027

Rådet velges formelt av politikerne. Generell merknad: medlemmer kan gjenvelges maks 1 gang/ sitte maks 2 perioder

Regionalt samarbeidsutvalg: representant + vara (velges for 3 år)	
Mads Øiern (representant)	01.07.2021 – 30.06.2024
-----	-----
Thale Eidheim (representant)	01.07.2021 – 30.06.2027
Salas Montes (vara)	01.07.2024 – 30.06.2027

Valgkomiteen OAF v/ Anders Olivarius Bjørneseth, Laura Sæther, Anne Gjesdal Bjørndal, Sebastian Østlie og Hannah Knudsen