



INNKALLING OG SAKLISTE

Ordinær generalforsamling i Oslo arkitektforening 2025

Tid: Onsdag 23. april 2025 kl. 17.00

Sted: Hagestuen, Arkitektenes hus, Josefines gt 32

Sak 1.

Åpning av generalforsamlingen

Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen ansees som åpnet

Sak 2.

Valg av møteleder

Forslag til vedtak:

xxx velges til møteleder

Sak 3.

Valg av referent

Forslag til vedtak:

xxx velges til referent

Sak 4.

Valg av to personer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Forslag til vedtak:

Vedtak formuleres i møte

Sak 5.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Dato for ordinær generalforsamling og Valgkomitéens innstilling ble kunngjort på OAFs nettside og i nyhetsbrev, 21 dager før generalforsamlingen. Det ble samtidig opplyst at frist for innsending av endringsforslag eller innmelding av saker er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d i vedtektene.

Sakliste med forslag til dagsorden og tilhørende dokumenter ble sendt ut 15.04.25 via nyhetsbrev, dvs 8 dager før generalforsamlingen iht §2.d i vedtektene.

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saklisten til ordinær generalforsamling godkjennes.

Sak 6.

Valg av revisor og fastsettelse av revisorhonorar

Revisor for OAF er BDO. Styret anbefaler at engasjement fortsetter for 2024 og at revisorhonorar har en ramme på ca. 75 000 kr for OAF, 15 000 for Husfondet og 15 000 for stiftelsen.

Forslag til vedtak:

BDO velges som revisor for 2025. Ramme for honorar er ca. 75 000 kr.

Sak 7.

Årsregnskap OAF 2024, med uttalelse fra ledelsen og revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter, årsberetning for OAF 2024 godkjennes.

Sak 8.

Årsregnskap OAFs Husfond 2024, med revisors beretning.
Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter for OAFs Husfond 2024 godkjennes.

Sak 9.

Styrets orientering

Gjennomgang aktivitet i OAF siden forrige ordinære generalforsamling

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 10.

Rapport fra faste utvalg og desisor

Muntlig orientering fra ulike råd og utvalg. Fremvisning av felles årshjul.

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 11.

Gjennomgang av budsjett 2025, revisjon vedtatt av OAFs styre 18.03.2024.

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 12.

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens innstilling til kandidater til tillitsvern i perioden fra 01.07.2025. Se vedlegg. Det har ikke kommet inn noen motforslag.

Forslag til vedtak: Valgkomiteens innstilling godkjennes.

Sak 13.

Muntlig orientering om prosjektet Arkitektens hus/Arkitekturhuset. Ettersom underlag skal være klart i juni, blir det kun en orienteringssak på generalforsamling. Vi kaller inn til ekstraordinær generalforsamling for å behandle sak om mandat til OAF sine representanter i styret til Arkitektenes hus eiendom for igangsetting av detaljprosjekt og byggeprosjekt.

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning.

Sak 14.

Husfondets vedtekter forslås endres slik at man tar revisjon og regnskap sammen med OAF sitt ordinære regnskap. Husfondet rapporteres heller som et prosjektrengnskap fra neste år. En slik endring anbefales av

regnskapsfører og revisor, og kan spare oss for 15 000 i året i revisjonsutgifter i tillegg til unødvendig papirarbeid.

Fra:

§ 3 Oslo arkitektforening fører eget regnskap for fondet. Regnskapet revideres av foreningens revisor. Årsberetning og regnskap fremlegges på Oslo Arkitektforenings generalforsamling.

Til:

§ 3 Oslo arkitektforening fører eget prosjektrekskap for fondet. Årsberetning og regnskap fremlegges på Oslo arkitektforenings generalforsamling.

Forslag til vedtak: Husfondets vedtekter endres.

Årsregnskap for
OSLO ARKITEKTFORENING

871437122

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		2 896 904	2 382 736
Annen driftsinntekt		3 411	0
Sum driftsinntekter		2 900 315	2 382 736
Driftskostnader			
Varekostnad		-128 106	0
Lønnskostnad	1	-971 759	-939 489
Annen driftskostnad		-1 592 868	-1 380 827
Sum driftskostnader		-2 692 733	-2 320 316
Driftsresultat		207 582	62 420
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		13 183	6 813
Annen finansinntekt		335	-165
Sum finansinntekter		13 518	6 648
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-482	0
Annen finanskostnad		-1 991	0
Sum finanskostnader		-2 472	0
Netto finans		11 046	6 648
Årsresultat		218 628	69 068
Overføringer			
Annen egenkapital		218 628	69 068
Sum overføringer		218 628	69 068

Balanse

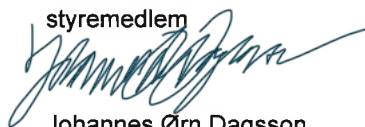
	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		43 550	43 550
Sum finansielle anleggsmidler	2	43 550	43 550
Sum anleggsmidler		43 550	43 550
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		745 865	819 570
Andre kortsiktige fordringer		32 424	0
Sum fordringer		778 289	819 570
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		944 441	597 726
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		944 441	597 726
Sum omløpsmidler		1 722 730	1 417 296
SUM EIENDELER		1 766 280	1 460 845

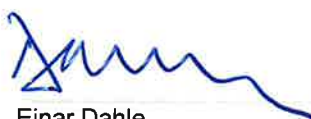
Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 398 799	1 180 170
Sum opptjent egenkapital		1 398 799	1 180 170
Sum egenkapital		1 398 799	1 180 170
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		54 382	169 303
Skyldige offentlige avgifter		54 349	70 930
Annen kortsiktig gjeld		258 750	40 443
Sum kortsiktig gjeld		367 481	280 675
Sum gjeld		367 481	280 675
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 766 280	1 460 845


Oda Ellensdatter Solberg
styrets leder

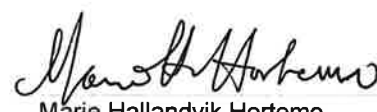

Håkon Fånes
styremedlem


Johannes Ørn Dagsson
styremedlem


Einar Dahle
styremedlem


Halvor Weider Ellefsen
styremedlem


Ida Messel
styremedlem


Marie Hallandvik Hortemo
styremedlem


Fridtjov Bergsgard
styremedlem

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Øvrige tilleggsopplysninger:

Oslo Arkitektforening eier og disponerer et husfond. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening i henhold til § 3 i OAF Husfonds vedtekter. Fondets egenkapital per 31.12.2024 er kr. 3 090 787,16.

Kontingenter og sponsorinntekter inntektsføres når de er opptjent. Tilskudd og bidrag regnskapsføres når de er opptjent eller bevilget.

Oslo Arkitektforening forvalter en bar i sine lokaler, som benyttes til interne arrangementer og, ved enkelte anledninger, til arrangementer i samarbeid med sponsorer. Denne virksomheten anses ikke som en del av foreningens hovedaktivitet.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	834 081	794 274
Arbeidsgiveravgift	112 012	115 558
Pensjonskostnader	25 486	29 657
Andre relaterte ytelser	180	0
Sum	971 759	939 489

Mer om årsverk og lønn

Styreleder er honorert basert på en 50 % stilling. Det er en 20 % stilling som kommunikasjonsansvarlig og en 30 % stilling som koordinator. I tillegg har studenter blitt engasjert på timebasis etter behov. Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelser til styrets medlemmer, og det er ikke utbetalt honorarer til øvrige styremedlemmer.

Note 2 - Finansielle anleggsmidler

Aksjer hos AS Arkitektenes Hus, organisasjonsnummer 927 711 915.

Aksjeklasse	Aksjekapital	Ant.aksjer	Eierandel	Pålydende	Balanseverdi
Ordinære aksjer	250 000	583	47 %	200	43 550

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforening for året som ble avsluttet den 31. desember 2024, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 19.10.2023, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps - og salgssavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.
10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.

12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelser, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi bekrefter at det er vår vurdering at selskapet har evne til fortsatt drift.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
19. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oda Ellensdatter Solberg
Styrets leder

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Solberg, Oda Ellensdatter

Styreleder

På vegne av: Oslo Arkitektforening

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-807044

IP: 46.15.xxx.xxx

2025-04-15 12:27:39 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til årsmøtet i Oslo Arkitektforening

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforening.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2024 - Resultatregnskap 2024 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Leif Åge Aabø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aabø, Leif Åge

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-15 16:27:34 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Oslo Arkitektforenings Husfond

Årsregnskap pr. 31.12.

RESULTATREGNSKAP	2024	2023
Medlemskontingent	92 320	98 630
Renter av bankinnskudd	110 160	67 470
Renter fra AS Arkitektenes Hus	85 970	85 970
Sum inntekter	288 450	252 070
Inventar, kontor kostnad		
Honorarer - regnskap og juridisk	0	6 913
Støtte til OAF	0	0
Bankgebyrer	211	1 216
Sum kostnader	211	8 129
Årsresultat	288 239	243 941

BALANSE PR 31.12.	2024	2023
Eiendeler		
Anleggsmidler		
AS Arkitektenes Hus, rentefritt lån	156 000	156 000
AS Arkitektenes Hus, avdragsfritt lån	919 409	919 409
AS Arkitektenes Hus, ombyggingslån	800 000	800 000
Sum anleggsmidler	1 875 409	1 875 409
Omløpsmidler		
Fordringer		
Fordring	130 280	174 160
Sum fordringer	130 280	174 160
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3 090 787	2 765 581
Sum omløpsmidler	3 221 067	2 939 741
Sum eiendeler	5 096 476	4 815 150
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Annen egenkapital	4 808 237	4 564 296
Årets resultat	288 239	243 941
Sum opptjent egenkapital	5 096 476	4 808 237
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Annen kortsiktig gjeld	0	6 913
Sum kortsiktig gjeld	0	6 913
Sum egenkapital og gjeld	5 096 476	4 815 150

Oslo, 15.04.2025


Oda Ellensdatter Solberg
Leder OAF

Atle Leira
Leder Finansrådet OAF

Oslo Arkitektforenings Husfond

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Fondet eies og disponeres av Oslo Arkitektforening. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Renteinntekter og avkastning av verdipapirer inntektsføres når de er opptjent.

Fondet har ingen ansatte. Det foreligger således ingen krav om opprettelse av obligatorisk tjenstepensjon.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser overfor styret.

Øvrige tilleggsopplysninger:

Medlemskontingent

Medlemskontingenten innbetales etterskuddsvis av Norske Arkitekters Landsforbund for seks måneder av gangen. Betalingene skjer to ganger: én gang midt i regnskapsåret og én gang ved starten av påfølgende år.

Renter fra AS Arkitektenes Hus

Faktura for renter utstedes ved regnskapsårets slutt, og beløpet innbetales til Husfondet påfølgende år.

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforenings Husfond for året som ble avsluttet den 31. desember 2024, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps - og salgssavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.
10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.

12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelse, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi bekrefter at det er vår vurdering at selskapet har evne til fortsatt drift.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
19. Vi kjenner ikke til at forvaltningen av stiftelsen er foretatt i strid med lov eller stiftelsens formål eller at eventuelle utdelinger er foretatt i strid med vedtektene herunder formålet.
20. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oda Ellensdatter Solberg
Styrets leder

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Solberg, Oda Ellensdatter

Styreleder

På vegne av: Oslo Arkitektforening

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-807044

IP: 46.15.xxx.xxx

2025-04-15 13:27:39 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til ledelsen i Oslo Arkitektforenings Husfond

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforenings Husfond.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av fondets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Leif Åge Aabø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aabø, Leif Åge

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-15 13:39:39 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsrapport OAF 2024

Styrets beretning

I 2024 har OAF holdt koken oppe med mange arrangementer samtidig som vi har drevet langsiktig utviklingsarbeid med Arkitektenes hus og satsningsområdet boken om OAFs historie.

Programkomiteen har fortsatt sitt arbeid med internasjonale forelesninger og serien Nye stemmer hvor det hvert semester presenteres nyetablerte arkitektpraksiser. Debattkomiteen har hatt en rekke arrangementer, både på huset og med samarbeidspartnere. Vi har også arrangert bokbad og Torsdagsrådet, en podcast i samarbeid med Byggekunst. OAF senior har oppskalert programmet med arrangementer, befaringer og studietur. Vi har hatt frivilligtreff på huset og en studietur til Valencia og Barcelona for frivillige.

OAF fikk to nye sponsorer i 2024, som også inviterte til hver sin studietur. Antall OAF-medlemmer pr. 31.12.2024 var totalt på 1811 medlemmer, 40 ned fra i fjor.

Oslo arkitektforenings arkitekturpris 2024 gikk til Byens Tak og Rodeo arkitekter, og den 51. utdelingen av Sundts premie gikk til Atelier Oslo og Lundhagem for Ambassaden. I 2024 var det også oppheng av bronseplaketten til forrige vinner av Sundts premie: Pressens hus til Kima arkitektur og Atelier Oslo for perioden 2020–2021.



Til vestre: fra avdukingen av plaketten i Pressens hus. Foto: Mona-Lisa Hyggen. Til høyre: lanseringen av vinnerprosjektet for Sundts premie 2022–2023, Ambassaden.



Rodeo arkitekter og teamet bak Byens Tak med Oslo arkitektforenings arkitekturpris for 2024. Foto: Julie Hrnčířová/Abakadabra studio

Katherina Putzer fikk stipendet for videreutdanning, som ble lansert på Programlanseringen januar 2025 for sitt prosjekt som forsker på transformasjon og gjenbruk. I januar 2025 holdt også Joakim Skajaa sin stipendforelesning om Japan og Vestens arkitektur, for stipendet han mottok i 2023.

I løpet av 2024 har Ketil Moe arbeidet med siste hånd på verket på manuset til boken om OAFs historie, og med å få på plass alle bilder og illustrasjoner. Vi innledet et samarbeid med Arkitektur, hvor vi har fått gode råd og mulighet til å bruke deres kontaktnett på design og trykkeri. En støtte fra Bergesenstiftelsen har kommet godt med for å komme i land med design. Boken gis ut i løpet av 2025.

Styret har fra 1.7.2024-2025 bestått av: Oda Ellensdatter Solberg (styreleder) Aina Dahle, Halvor Ellefsen, Marie Hallandvik Hortemo, Håkon Fånes, Fridtjov Bergsgard, Ida Messel og Johannes Dagsson i tillegg til Silja Klæstad (representant for NAL student). Victoria Abelsen gikk av som styremedlem.



Styret på tur i Estland i samarbeid med sponsor Estonian Enterprise, på besøk i Tartu rådhus og på jordstampekurs hos kuidas.works.

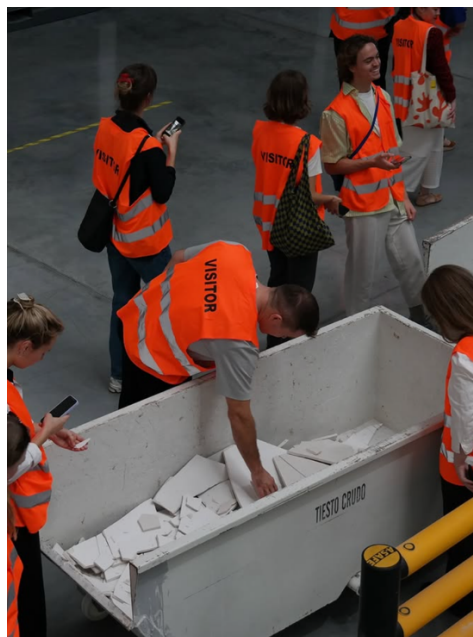
Tillitsvalgte i andre råd og utvalg

Det sitter rundt 60 frivillige i over tolv råd og utvalg i Oslo arkitektforening, inkludert Valgkomiteen, Programkomiteen, Debattkomiteen, Finansrådet, Pris- og stipendkomiteen, Sundts komité, OAF Senior og Regionalt samarbeidsutvalg. Vi har også jobbet med å synliggjøre de frivilliges innsats på nettsider og sosiale medier.

Fra høsten 2024 har det vært en ny gruppe: Produksjonsgruppen. Dette er en gruppe hvor man kan melde seg til tjeneste uten å søke eller forplikte seg over lengre tid. Produksjon bistår under gjennomføringen av arrangementer, og er perfekt hvis du ønsker å bli bedre kjent med foreningen.

Vi har hatt tre frivilligsamlinger for å bli kjent på tvers av ulike grupper og verv. Et møte på loftet hvor vi serverte Daal, et treff etter generalforsamling 18. april og en sensommersamling utenfor Hagestuen i august hvor vi grillet eloté (mais).

På høsten 2024 ble det avholdt en ekstraordinær generalforsamling for å erstatte medlemmene i Pris- og stipendkomiteen og Sundts komité som enten var inhabile eller av jobbemessige årsaker ikke kunne fortsette.



Til venstre: Frivilligtreff utenfor Hagstuen. Til høyre: Besøk på Porcelanosa-fabrikken i Valencia med frivillige som fikk sponset turen.

Økonomi

Resultatregnskap er mottatt fra regnskapsfører regelmessig for løpende rapportering til styret, jamnførbart med vedtatt budsjett.

Foreningen har et positivt resultat på ca 220 000 kr med driftsinntekter på ca. 2,9 millioner. Grunnen til økningen i inntekter er først og fremst at senior sin egenandel for seminar og studieturer er ført som inntekt, og ikke en reell økning i inntekter. Foreningen gikk såpass mye i pluss på grunn av at en stor regning for boken til OAF sin historie kom på nyåret i stedet for før jul. I tillegg utsatte OAF senior et seminar. Disse midlene overføres til neste år, hvor vi i praksis vil gå med underskudd i regnskapet for 2025 hvis budsjettet holdes. Men sett over de seneste år har foreningen nå positivt resultat.

Foreningen fikk to nye samarbeidspartnere i 2024, men en av de meldte at de ikke kunne fortsette i 2025. Det var også en annen samarbeidspartner som avsluttet samarbeidet. Det er dårlige tider for mange produsenter og det er kanskje ikke den beste tiden å bruke mye ressurser på å finne nye før markedet har snudd.

De søkbare prosjektmidlene for lokalforeningene i NAL som ble opprettet året før, fikk vi i 2024 15 000 kr i støtte til boken om OAF sin historie. Vi fikk også tilskudd til boken av Bergesenstiftelsen på 75 000 kr (men er overført og brukes i 2025). Vi har også søkt om penger til Arkitektenes hus prosjektet på vegne av styret i Arkitektenes hus eiendom, og der fikk vi hele 1,1 millioner i støtte!

Organisatorisk/drift av foreningen

Administrasjonen har i hele 2024 bestått av Lena Margrethe Hoen Berge – rådgiver/koordinator, Karsten Lunde – kommunikasjonsansvarlig og Oda Solberg – styreleder.

I januar 2024 byttet vi regnskapsfører og fikk et enklere regnskapsprogram å følge opp, og har blitt heldigitalisert. Dette har lettet tidsbruken på regnskap betraktelig og spart oss for mye regnskapsutgifter, blant annet ved at frivillige sender inn utlegg selv.

Vi har jobbet og videreutviklet rutiner for arrangementer, ulike komiteer, og administrative oppgaver. Den største satsningen i 2024 er fortsatt oppfølging av Arkitektens hus, som krever mye ressurser og oppfølging.

Nyhetsbrev har vært sendt til medlemmer omtrent hverannen uke. Antallet aktive nyhetsbrevmottagere har økt til 2750 stk, som er en økning på 250 stk på 2 år. Sosiale medieplattformer som Facebook og Instagram har vært brukt aktivt og styrket foreningens synlighet både i promotering og dekning av foreningens program og aktiviteter.



Administrasjonen vår 2024. Fra venstre Lena Margrethe Hoen Berge, Karsten Lunde og Oda Solberg.

Politisk påvirkning og høringsvar

Vi har hatt møte med nytt Byråd for byutvikling høsten 2024, med en presentasjon i samarbeid med NLAOA, landskapsarkitektene i Oslo. I forkant arrangerte vi verkstedet «Pølser og politikk» hvor medlemmer kunne gi innspill.

Vi har også skrevet høringsvar til revisjon av leilighetsnormen, hvor vi mente at det var en dårlig idé å gå ned i størrelse uten å få noen fler kvaliteter tilbake.



Møte med Byråd for byutvikling, James Stove Lorentzen.

Arkitektens Hus/ Arkitektenes hus i Josefines gate

I juni 2024 ble det klart at forslaget Permakultur vant den åpne arkitektkonkurransen om transformasjon og rehabilitering av Arkitektenes hus. Konkurransen var forbeholdt arkitekter under 40 år. Vinnerne dannet arkitektkontoret AGP etter at de vant konkurransen, og er engasjert til å tegne ut forprosjektet.

De andre finalistene var Hans Hus arkitekter og Eladio Ramm.



Utstilling til høyre og alle finalistene med juryen til venstre. Begge foto: Julie Hrnčířová/Abrakadabra studio.

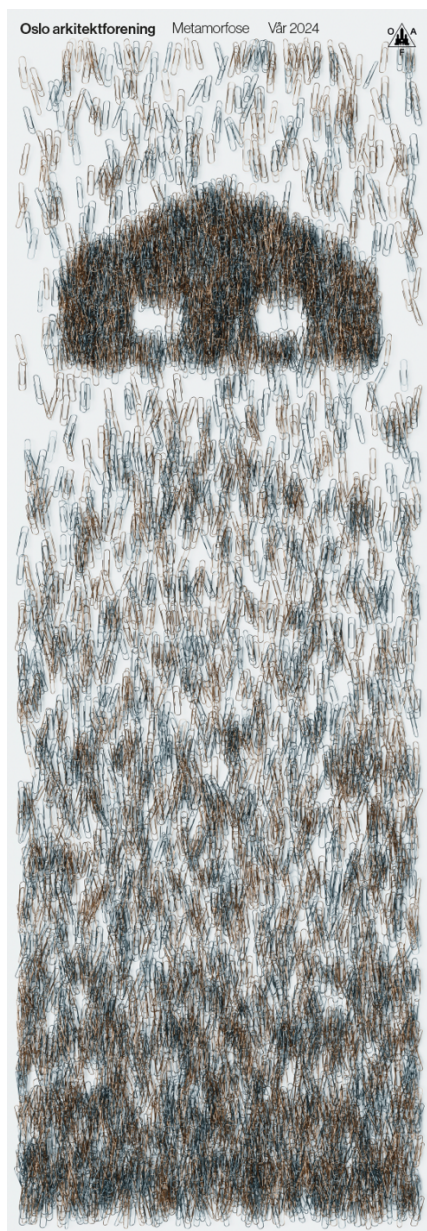
Nylig mottok styreleder Jørn Mortensen i Arkitektenes hus eiendom 1,1 million kroner fra Sparebankstiftelsen DNB til forprosjektet som skal legge til rette for en transformasjon av Arkitektenes hus. Oslo arkitektforening og Norske arkitekters landsforbund eier nær halvparten hver av eiendommen.

Gyda Drage Kleiva og Oda Ellensdatter Solberg har vært styremedlemmer fra OAF i Arkitektenes Hus og Arkitektenes Hus Eiendom AS. Siri Jæger Brudvik har vært vara. For å

følge opp prosjektet og avlaste styret er det etablert en Byggekomité som styres av prosjektleder, og en Programkomité som styres av styreleder. Ny kalkyle skal foreligge våren 2025, forhåpentligvis etterfulgt av et vedtak om oppstart av detalj- og byggeprosjekt.



Til venstre: Medlemsmøte i Hagestuen med presentasjon av vinnerprosjektet og innspill fra medlemmer. Til høyre: AGP, Louis Gervais, Kim Pløhn og Guðni Brynjólfur Ásgeirsson. Foto: Julie Hrnčířová/Abakadabra studio



Plakatene vår og høst 2024 er designet av Isak Grimstad.

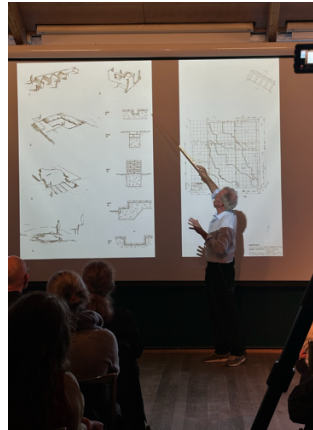
Program 2024

Programkomiteens leder har vært Jonas Løland med komitémedlemmer Sara Armento, Eivind Nesterud, Jelle Boone, Ragnhild Havåg, Håkon Vetlesen og Mats Heggernæs.

Forelesningsrekken vår 2024

Forelesningsrekken vår 2024 hadde *Metamorfose* som tema og vi inviterte foreleserne til å fortelle om hvordan de lager god arkitektur som forholder seg til transformasjon av det eksisterende. Tema var tenkt i sammenheng med Transformasjonen av Arkitektenes Hus. Det estetiske aspektet ved gjenbruk dannet utgangspunktet og begrepet *poetisk bærekraft* ble diskutert opp mot arven rundt *poetisk modernisme*. Det var veldig godt oppmøte på tre av fire kvelder og positiv respons fra publikum, med unntak av Kristell Filotico hvor færre tok

turen. Det er mindre interesse for ukjente kontor som jobber med områdeplaner i større skala. Forelesere var Harquitectes, Lilitt Bollinger, Jo Tallieu og Kristell Filotico.



Til venstre: Harquitectes Foto: Alex Assensi. Til venstre: Johan Celsing.

Forelesningsrekken Høst 2024

Forelesningsrekken høsten 2024 hadde *Söta Bror* som tema og vi inviterte svenske arkitekter til å både fortelle om eget arbeid og en historisk svensk arkitekt. Et forelesningsformat inspirert av *the difficult double*-konseptet. Tema var tenkt i sammenheng med jubileumsåret til Sverre Fehn og hvordan vi forholder oss til historiske mestere. Å sammenligne seg selv med naboen ble også et poeng for å utfordre den norske fagstanden gjennom de internasjonale forelesningene. Det var godt oppmøte på alle fire kveldene og positiv respons fra publikum. Forelesningene ble gjennomført med generøs økonomisk støtte fra den Svenske Ambassaden initiert av Oslo Arkitektforening. Forelesere var Johan Celsing, Mikael Bergquist, Ductus studio og Frida Grahm.

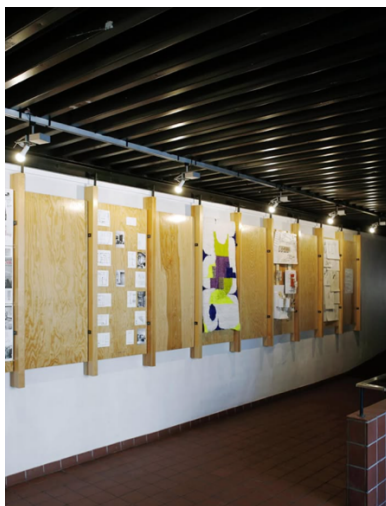
Nye Stemmer

Det ble arrangert utstilling i salgangen på Arkitektenes Hus med åpning på programlanseringen i januar. Utstillerne var nye stemmer høst 23 og vår 24. Tavlene langs gangen ble brukt til oppheng. Utstillingen hang frem til sommeren.

Nye stemmer vår 24: Knut Folstad, STUDIO LON og SPEED Arkitekter.

Nye stemmer høst 24: Ida Messel, Louis Gervais og TOTO

Et stort spenn av ulike typer arkitekter ble valgt til nye stemmer og utkåringen har mottatt positiv respons.



Til venstre: Nye stemmer utstilling. Foto: Jonas Løland Til høyre: Nye stemmer januar 2024. Foto: Julie Hrnčířová/Abakadabra studio



Til venstre: Nye stemmer høst 2024 sammen med programkomitémedlemmer. Til høyre: våre studentbartendere Maja og Mats.

Torsdager i Hagestuen

I Hagestuen på torsdager har vi benyttet anledningen til å utforske annen type program, som bokbad og samtaler. Dette er ledet av programkomiteens Ragnhild Havåg.

Bokbad: Style and Solitude

Den 14. mars var det bokbad i Hagestuen, med arkitekt og arkitekturhistoriker Mari Hvattum, om hennes nye bok «Style and Solitude: The history of an architectural problem.» Bokbadet ble holdt av Ragnhild Havåg i programkomiteen. Det var godt oppmøte og engasjerte spørsmålstillere i publikum.



Mari Hvattum til venstre og Torsdagsrådet i opptak til høyre.

Torsdagsrådet

Den 5. september og 24. oktober ble de to første utgavene av Torsdagsrådet holdt i Hagestuen.

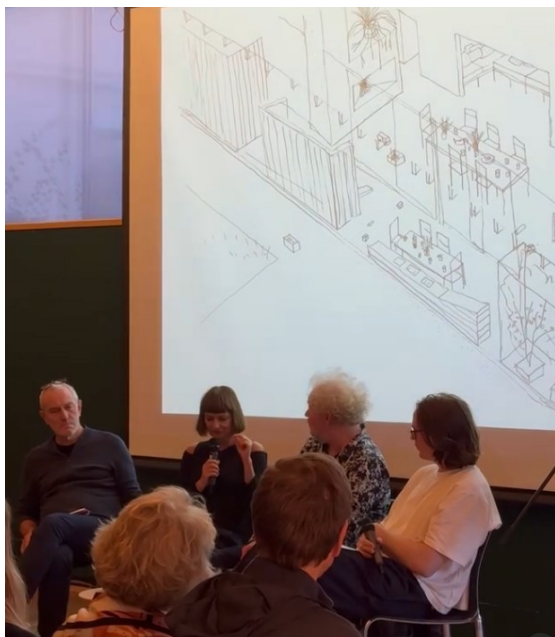
Torsdagsrådet er et panel som diskuterer saker og spørsmål sendt inn av publikum, om arkitektur, arkitekter, arkitekturarbeid, bygninger, rom og byer. Disse gjennomgås og velges ut av Ragnhild Havåg fra programkomiteen i OAF, sammen med Alexander Tunby Rosseland, arkitekt i LPO og programleder for rådet. Alexander tar opp samtalen som en episode i sin podcast *Byggekunst*.

Alexander har fått god tilbakemelding på sine sendinger, med rundt 500 avspillinger per episode. Den 5. september var det Johanne Borthne, Christian Dahle og Bente Kleven som satt i panelet. Den 24. oktober besto panelet av Hilde Sponheim, Ida Messel og Henning Sunde.

Bokbad: SOME HOUSES

Den 12. september var det igjen bokbad, denne gangen i salen. Boken er den siste utgivelsen til professor ved NTNU Fredrik Lund. Om arrangementet:

Fredrik Lund, professor i arkitektur ved NTNU, kom denne våren ut med boken *SOME HOUSES*, som er en samling med 42 ideprosjekter for villaer og studiohus. Et musikkstykke komponert og fremført av Simon Dai vil akkompagnere presentasjonen.



Fredrik Lund sin boklansering til venstre og Japan og vesten til høyre.

Japan og Vestens arkitektur

Om arrangementet: Torsdag 16. januar kom arkitekt og kurator for samtidsarkitektur på Nasjonalmuseet, Joakim Skajaa, til salen for å fortelle om prosjektet "Japan og Vestens arkitektur". Prosjektet ble tildelt OAFs stipend for videreutdanning i 2023, og samme sommer reiste Skajaa til Japan.

Til å møte Skajaa, kom Mats Einevoll Heggernæs og Håkon Carlsen Vetlesen fra arkitektkontoret Et al. Kontoret har blant annet stor tro på en arkitektur hvor konstruksjonen i seg selv har et poetisk potensial, ikke ulikt det man finner i japansk arkitektur. Etter innledninger fra deltakerne, var det en samtale moderert av Ragnhild Havåg fra programkomiteen i OAF.

Debatt

Debattkomiteen har også i 2024 blitt ledet av Tina Lam. Med seg har hun hatt Kristin Uleberg Osnes og Theodor Bjerke.

Vår 2024

“Youngstorget mellom folk og makta” - et vorspiel til Arkitekturfilm Oslo

Et arrangement i samarbeid med OAF, Byens Tak og ROM i forbindelse med arkitekturfilmfestivalen som hadde temaet opprør, sorg og glede. Arkitektur og byen som åsted for nettopp nevnte temaer. Arrangementet tok for seg Youngstorget som et politisk åsted.

“Arkitekter gjennom kriser - en samtale mellom generasjonene”

Debattkomiteen samlet 4 arkitekter fra ulike generasjoner for å dele sine erfaringer om å operere under krise og hvordan dette har påvirket praksisen deres. Vi fikk med oss

arkitektene Kari Nissen Brodtkorb, Elin Børrud, Kyrre Sundal og Tin Phan. Sammen dekker de et aktivt yrkesliv fra 60- tallet til nåtiden. Samtalen ble ledet av Theodor Bjerke, som representerer den nyutdannede stemmen. Han er medlem av OAFs debattkomité.



Til venstre: Transformasjon sett gjennom Fehns ånd. Til høyre: Kriminell arkitektur.
Foto: Debattkomiteen.

Høst 2024

Transformasjon sett gjennom Fehns ånd

Årets bidrag til Oslo Design Fair fra OAF var viet transformasjoner i Fehns ånd og det "tidløse". Vi inviterte til en samtale med arkitekter som jobber med manifestasjon av det "tidløse" i ulike skalaer og som i ulik grad har hatt noe med Fehn å gjøre. Kristoffer Moe Bøksle, partner og arkitekt i KIMA Arkitektur og Elisabeth Trømborg, partner og interiørarkitekt i IARK. Samtalen var ledet av interiørarkitekt Ellen Ledsten.

Kriminell arkitektur: Kan vi designe oss vekk fra lovbrudd?

Et samarbeid med Byens Tak. Arrangementet heftet seg på at politiet har begynt å komme med innspill om arkitektur og boligutvikling, og kriminalitet. Vi inviterte de som kan dette best Leo Rygnestad fra Områdeløft Tøyen & Grønland, Sissel Engblom politiets sikkerhetskonsulent, Bengt Andersen, byforsker, Marina Hiller Foshaugen arkitekt og forsker, Christian Rene Wold, ex kriminell med streetcred og utvikleren Sonja Horn, leder av Entra. Moderator var Tina Lam.

OAF senior

Et tilbud for seniorarkitekter i Oslo og Akershus (og andre som har lyst til å delta) OAF senior arrangerer møter, befaringer og studieturer for arkitekter som ønsker et faglig tilbud også etter å ha gått ut av yrkeslivet. Mange seniorer vil gjerne følge med på det som skjer innen nybygging, ombygging, planlegging og byutvikling i Oslo og omegn eller dele erfaringer fra egen virksomhet. OAF senior etterstreber å tilby et variert program der alle kan finne noe av interesse. Arrangementene våre inkluderer også god tid for gamle

gjensyn og hyggelig prat.

OAF senior drives av en Programgruppa som består av 8-10 seniorer, og all innsats er dugnadsarbeid.

Programgruppen hadde i 2024 ni medlemmer: Bente Florelius (leder), Ann Elin Bratset, Jan Scheen, Ulla Hahn, Bård Rane, Inger Stray Lien, Målfrid Nyrnes, Asle Strøm og Sven Erik Svendsen.

Møter og arbeid i 2024

Programmet for OAF senior omfattet i alt femten arrangementer i 2014: Ti møter i Arkitektenes hus inkludert julemøtet (to møter i Hagestuen) og tre befaringer, et heldags seminar og en fire dagers studietur med buss. Alle møtene i Josefines gate var meget godt besøkt, og de eksterne arrangementene med påmelding var alle fullbooket.



Foto: Ann Elin Bratset



Foto: Ann Elin Bratset

Andre arrangementer

Samarbeid med andre

I samarbeid med Garnes data arrangerte vi minikurset i datasikkerhet i Hagestuen som et frokostmøte med kaffe og baguetter. Her fikk vi lære de viktigste grepene for å beskytte oss mot trusler og ha god digital hygiene.

I oktober arrangerte vi halvdagsseminaret “Boligmangfold, innovasjon og kommunale eiendomsstrategier” for Tøyen boligfestival i samarbeid med ACT! og PIR2. Déchelette hadde foredrag om innovative boligprosjekter i Paris. Gard Skoe Fredriksen, tidligere i EBY, Liv B. Hansteen fra Bærum kommune, Betsy-Marie Eskeland fra PIR2 hadde korte foredrag. OAF leder Oda Solberg innledet seminaret og var ordstyrer. Seminaret ble avsluttet med en panelsamtale mellom foredragsholderne, etterfulgt av After Work og pils i Hagestuen.



Bærum kommune fortalte om strategisk tomtesalg.

Befaringer

I april fikk vi slippe inn i Gamle Deichman med Lundhagem som jobber med de nye planene. Underveis fikk vi se plansjer av originale tegninger og nye planer. Dette var kanskje siste sjanse til å se bygget slik det var originalt.

I september hadde vi en historisk vandring i Homansbyen med Leif Gjerland. I forbindelse med 400 års jubileet for Oslo by hadde han en rekke vandringer. Først fikk deltakerne vite litt om den nyere historien for Arkitektenes hus, hvorpå Leif fortalte om utviklingen fra Bymarka, til dagens Homansbyen.



Biblioteket og bakrommene.



Leif Gjerland på omvisning

Sommerfest, julemiddag og julefest

I motsetning til fjorårets sommerfest arrangerte vi i år en stor fest. Dagen inneholdt både representantskapsmøte med deltagende lokalforeninger fra hele landet, NAL sin arkitekturdag som var et halvdagsseminar, og utdeling av OAF sin arkitekturpris og lanseringen av vinneren av konkurransen om Arkitektenes hus.

Vi hadde også i år middag for små kontorer med buffet og gang rundt juletreet. Dette ønsker vi å fortsette med, men vi bør sette ned prisen og ha mindre inkludert i «pakken». Julefesten ble sedvanlig godt besøkt.



Sommerfesten 2024 var samtidig med arkitekturdagen til NAL og Representantskapsmøte. Vi fikk hjelp av arkitektene Bettina Barlinn og Lise Haarseth med spiselig dekorasjonen på eventet. Foto: Julie Hrnčířová/Abrakadabra studio



Til vestre: Julemiddag for små kontorer. Til høyre: Fest i salen.

			Budsjett 2023	Regnskap 2023 31.12.2023	Budsjett vedtatt 06.03.2024	Regnskap 2024 siste oppd 4. april	Budsjett 2025 18.03.2025	Notater budsjett
	NOTER	INNETEKTER						
	3030	Sponsorinntekter m/ mva	190 000	220 000	234 375	191 750	200 625	Mulig ny sponsor geooppmåling. Kun bekreftet 10 000 i sponsor til boken.
	3100	Salgsinntekt, avgiftsfri				17 260	6 000	6000 honorar lillestrøm bibliotek
	3107	Salgsinntekter utførsel av varer og tjenester, avgiftsfri						
	3120	Medlemskontingent korrigeres	1 450 000	1 447 975	1 573 394	1 486 864	1 525 525	KPI justert
	3130	Sponsorinntekter u/ mva	60 000	65 000	195 000	194 963	130 000	Færre sponsorer enn i fjor.
		Overført ubrukte midler fra i fjor					103 500	Overføring ubrukte midler fra 2024: OAF senior 43500 og 60 000 OAF historie er satt på denne.
	3170	OAF senior			80 000	398 158		
	3171	Inntekter Sommerfest (inkl. billetter vår)			80 000	6 820	10 000	Billettinntekter
	3172	Inntekter Julefest (inkl. billetter høst)			105 000	39 720	40 000	Billettinntekter og egenandel mat
	3173	Inntekter Bar				202 215	100 000	Basert på årets omsetning delt i to på grunn av ombygg
	3150	Lokalforeningstmidler fra NAL	330 000	368 760	330 000	305 374	290 000	Synker stadig
	3155	Søkbare Prosjektmidler (tilskudd fra andre, Kulturrådet, Fritt Ord, etc og Prosjektmidler lokalforeningene)	143 000	8 000	30 000	15 000	75 000	75000 Bergensen Periodisert
	3101	Salg bok					83 000	200 forhåndssolgte bøker til 415 kr + 200 i ekstra opplag
	3190	Opptjent, ikke fakturert inntekt (periodiseringskonto)						
	3900	Annen driftsrelatert inntekt				3 411		
	3200	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet (momskode 6)		x		38 781	0	
		SUM INNETEKTER	2 413 000	2 382 736	2 627 769	2 900 316	2 563 650	
		DRIFTSKOSTNADER						
	4500	Fremmedytelse og underentreprise						
	4800	Prosjektkostnader Triennalen						
	4320	Kostnader Bar			75 000	128 106	65 000	Justert ettersom man tror at baren utgår fra sommer 2025 (hva med hagestuen?)
		SUM VARIABLE KOSTNADER/DRIFTSKOSTNADER			75 000	128 106	65 000	
		LØNN						
	5000	Lønn til ansatte		337 018	325 602	311 866	319 975	
	5010	Timelønn studenter	55 000		60 000	38 698	20 000	
	5090							
	5020	Feriepenger	55 000		60 000	42 068	43 162	
	5030	Sykepenger						
	5330	Lønn Styreleder 50%	416 898	416 814	433 574	433 393	444 661	
	5400	Arbeidsgiveravgift	110 000	109 856	114 400	114 747	117 730	
	5401	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	6 000	5 702	6 240	5 320	5 458	
						0		
	5945	Pensjonsforsikring for ansatte	40 000	29 657	41 600	25 486	25 000	
	7500	Forsikringspremie	12 000	5 000	12 000	4 383	5 000	
		SUM LØNN/PERSONAL	947 977	944 489	983 416	975 961	980 986	
		LOKALER/KONTOR						
	6300	Leie kontorlokaler	131 500	98 250	120 000	118 732	120 000	Lavere leie på grunn av byggekostnader?
	6540	Inventar	5 000	120	5 000	0	4 000	
	6800	Kontorrekvisita	5 000	1 125	1 000	299	1 000	
		SUM LOKALER/KONTOR	141 500	99 494	126 000	119 031	125 000	

		DATA/IT						
6420	Leie datasystemer	20 000	35 687	25 000	21 413	15 000	Har kvittet oss med Dropbox, Vimeo og Ziriis	
6551	Datautstyr (Hardware)				0			
6552	Datautstyr (Software)				7 146	4 000		
	SUM DATA/IT	20 000	35 687	25 000	28 559	19 000		
		ØKONOMI						
6700	Honorar Revisjon - OAF			50 000	74 926	75 000	Interimrevisjon i 2024 mulig rimeligere i 2025	
6701	Honorar Revisjon - Husfondet			15 000	14 041	15 000	Kan husfondet slippe revisjon? Må følges opp av ny leder. Mye kostnad for lite arbeid.	
6702	Honorar Revisjon - Fond for Videreutdanning			10 000	14 165	15 000		
6710	Regnskapsførerhonorar	187 000	210 108	150 000	100 766	100 000		
6760	Jurisk bistand	1 330	18 750	20 000	15 300	30 000	Ekstra på grunn av AHE.	
	SUM ØKONOMI	233 330	303 694	245 000	219 198	235 000		
		AKTIVITETER						
6751	Program OAF	401 250	385 170	460 000	351 480	380 000	Redusert på grunn av mindre bruk av midler i fjor. Må revideres etter når man planlegger høsten og gjestelokaler.	
6752	Program OAF - Utenlandsk valuta				0			
					0			
6780	Andre honorarer (Inkl. medlemskontingent Balansekunst)	35 000	41 507	0	4 000	4 000		
6850	Arkitektenes rådgivningstjeneste ART	10 000		10 000	0	0	Tror det kommer først etter oppussing.	
6865	Sundts premie	15 000		25 000	22 829	25 000		
6866	OAF's Arkitekturpris inkl. kommunikasjon	35 000	69 650	40 000	35 152	35 000		
6870	Kostander arrangement				5 500			
6871	Kostnader Sommerfest			75 000	24 879	10 000	4000 leie + pynt og stæsj	
6872	Kostnader Julefest	85 000	66 693	85 000	51 514	25 000	Ikke på huset, gjøre det billigere et profft sted? Har kuttet bar inntektene	
6873	Kostnader Bar				6 200	6 000	kostnader utenom varekost	
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	2 000	253	500	198	500		
7700	Styremøter (møtemat, sommer- og juleavslutning)	20 000	0	20 000	29 744	30 000		
7701	OAF's råd og komiteer (mat, finansrådet, frivilligfest)	10 000	13 503	35 000	9 450	10 000		
7705	Andre styrekostnader (studietur, ref kontingent.)	10 000	11 702	40 000	35 290	35 000	20 000 styretur/styreseminar 15000 i tilfelle lokalforeningsmøte	
7710	Generalforsamling			4 000	1 299	4 000		
					0			
7730	OAF Senior (uten leie av sal)	37 500	18 031	72 000	418 661	103 500	60 000 i årlig aktivitetstilskudd + overføring fra 2024 43 500	
	SUM AKTIVITETER	785 750	716 404	866 500	996 196	668 000		
		SALG/REKLAME/REPRESENTASJON						
6781	Satsingsområdet: AH, OAT og Bok OAFs historie	50 000	32 713	80 000	43 728	248 863	Gitt 200 forhånddsalg. utgifter ink MVA. Får tilbake på noen av kostandene men det er uklart.	
6782	Kommunikasjon, Grafisk Design	60 000	49 250	50 000	55 258	50 000		
					0			
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget	3 810	4 810	3 810	4 254	3 810	Rinkbandylaget	
7361	Triennale kontingent	85 000	85 000	100 000	99 275	105 000	KPI justering fra i år	
	SUM SALG/REKLAME/REPRESENTASJON	198 810	171 773	233 810	202 515	407 673		
		ANDRE KOSTNADER						
5990	Annen personalkostnad				180			
7420	Gaver, fradragsberettiget							

7430	Gaver, ikke fradragsberettiget	10 000	1 761	2 000		1 000
7560	Servicekostnad	1 000	3 854		2 391	1 000
7740	Øredifferanse				5	
7770	Bank og kortgebyrer			10 000	16 378	15 000
7850	Uforutsette kostnader			10 000		10 000
7790	Annen kostnad fradragsberettiget				1 397	
7791	Annen kostnad , ikke fradragsberettiget				2 815	
	SUM ANDRE KOSTNADER	79 500	48 774	22 000	23 166	27 000
	SUM DRIFTSKOSTNADER	2 412 867	2 320 316	2 579 726	2 692 732	2 527 659
	DRIFTSRESULTAT	133	62 420	48 043	207 584	35 990
						Regnskapet kommer til å gå minus tilsvarende post om ubrukte midler fra i fjor uten kontonummerering på inntektssiden. Overførte midler OAF senior og bok om OAFs historie.
	FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
8050	Annen renteinntekt			67	13 183	7 000
8150	Annen rentekostnad			67	-482	500
8060	Valutagevinst (agio)		-165	165	335	165
8160	Valutatap (disagio)				-1 991	
	SUM FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER	133	6 648	165	11 045	7 335
	RESULTAT	0	69 068	48 208	218 629	43 325

OAF valgkomité's forslag til kandidater til verv fra 01.07.2025

Til godkjenning av OAFs generalforsamling april 2025

I pris og stipendkomiteen blir man valgt inn for 2 år. I Valgkomiteen, Finansrådet, Styret og Regionalt samarbeidsutvalg blir man valgt inn for 3 år (nytt 2020). I Sundts komite og Rådet for byarkitektur blir man valgt inn for 4 år.

Sort skrift: kontinuitet

Blå skrift: tiltrer 2025

Grå skrift: fratrer 2025

Styret i OAF: 5-8 medlemmer (leder velges for 2 år, resten av styret for 3 år)	
Oda Ellensdatter Solberg (fratrer som leder)	01.07.2023 – 30.06.2025
Aina Dahle	01.07.2021 – 30.06.2025
Håkon Fånes	01.07.2021 – 30.06.2025
Marie Hallandvik Hortemo	01.07.2021 – 30.06.2025
Halvor Weider Ellefsen	01.07.2021 – 30.06.2025
-----	-----
Karsten Lunde (leder)	01.07.2023 – 30.06.2025
Oda Ellensdatter Solberg	01.07.2025 – 30.06.2026
Fridtjov Bergsgard	01.07.2023 – 30.06.2026
Ida Messel	01.07.2024 – 30.06.2027
Johannes Dagsson	01.07.2024 – 30.06.2027
Camilla Anglero	01.07.2025 – 30.06.2028
Ketil Moe	01.07.2025 – 30.06.2028

Valgkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 3 år)	
Laura Sæther	01.07.2022 – 30.06.2025
-----	-----
Sebastian Østlie (leder)	01.07.2023 – 30.06.2026
Anne Gjesdal Bjørndal	01.07.2023 – 30.06.2026
Håkon Vetlesen	01.07.2024 – 30.06.2027
Christine Dixon	01.07.2024 – 30.06.2027
Alexander Rosseland	01.07.2025 – 30.06.2028

Finansrådet: 3–4 medlemmer velges for 3 år og én ekstern velges annethvert år	
Atle Leira	01.07.2021 – 01.07.2025
Christopher Wilkins	01.07.2021 – 30.06.2025
Oda Øye	01.07.2021 – 30.06.2025
-----	-----
Ivar Lunde	01.07.2025 – 30.06.2028
Tora Vollset	01.07.2025 – 30.06.2028
Jonas Pettersen	01.07.2025 – 30.06.2028
Therese Bruun (ekstern)	01.07.2024 – 30.06.2027

Pris- og stipendkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 2 år)	
Colm O'Brien	01.07.2023 – 30.06.2025
Hilde Sponheim	01.07.2023 – 03.12.2024
-----	-----
Knut Folstad	01.07.2024 – 30.06.2026
Marte Danbolt	01.07.2024 – 30.06.2026
Amund Rolfsen	04.12.2024 – 30.06.2026
Johan-Ditlef Martens	01.07.2025 – 30.06.2027

Desisor: (velges for 4 år)	
Cecilie Wille	01.07.2023 – 30.06.2027

Sundts komité: 3-5 medlemmer (velges for 4 år)	
Einar Hagem	01.07.2021 – 04.12.2024
Kaja Poulsen	01.07.2021 – 04.12.2024
-----	-----
Nils Ole Brandtzæg	01.07.2023 – 30.06.2027
Gro Bonesmo	01.07.2023 – 30.06.2027
Helga Feiring	01.07.2024 – 30.06.2028
Bård Helland	04.12.2024 – 30.06.2028
Henriette Salvesen	04.12.2024 – 30.06.2028

Rådet for byarkitektur: 2 hovedmedlemmer + 2 vara (velges for 4 år)	
Christian Dahle (leder og hovedmedlem)	15.08.2023 – 15.08.2027
Ane Groven (hovedmedlem)	15.08.2023 – 30.06.2027
Tanja Lie (vara Christian Dahle)	15.08.2019 – 15.08.2027
Jette Cathrin Hopp (vara Ane Groven)	15.08.2020 – 15.08.2027

Rådet velges formelt av politikerne. Generell merknad: medlemmer kan gjenvelges maks 1 gang/sitte maks 2 perioder

Regionalt samarbeidsutvalg: representant + vara (velges for 3 år)	
Thale Eidheim (representant)	01.07.2021 – 30.06.2027
Salas Montes (vara)	01.07.2024 – 30.06.2027

Valgkomiteen OAF v/ Anders Olivarius Bjørneseth, Laura Sæther, Anne Gjesdal Bjørndal, Sebastian Østlie og Hannah Knudsen

§ 1

Oslo arkitektforening Husfond som dannes av foreningens huskontingent, etableres som et investeringsfond med formålet innkjøp, bebyggelse og drift av eiendommer i Oslo til fordel for Oslo arkitektforening.

§ 2

Fondet forvaltes av Finansrådet i OAF. Fondets styre utgjøres av Finansrådet.

§ 3

Oslo arkitektforening fører eget prosjektregnskap for fondet. Årsberetning og regnskap fremlegges på Oslo arkitektforenings generalforsamling.

slettet: Regnskapet revideres av foreningens revisor.

slettet: A

§ 4

OAF Husfond kan bare oppløses av OAFs generalforsamling. Fondets midler og fordringer tilfaller da Oslo arkitektforening.

§ 5

Endringer i disse vedtekter kan kun gjøres av Oslo arkitektforenings generalforsamling.

Vedtatt i Generalforsamling den 19. mars 1970. §2 endret i generalforsamling 28. mars 1974. Sist endret i OAF Generalforsamling 22. april 2010.