



INNKALLING OG SAKLISTE
Ordinær generalforsamling i Oslo Arkitektforening 2022

Tid: Tirsdag 3. mai 2022 kl. 17.30
Sted: salen, Arkitektenes hus

Sak 1.

Åpning av generalforsamlingen

Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen ansees som åpnet

Sak 2.

Valg av møteleder

Forslag til vedtak:

Hanna Dencik Petersson velges til møteleder

Sak 3.

Valg av referent

Forslag til vedtak:

Vedtak formuleres i møte

Sak 4.

Valg av to personer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Forslag til vedtak:

Vedtak formuleres i møte

Sak 5.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato for ordinær generalforsamling og Valgkomitéens innstilling ble kunngjort på OAFs nettside og i nyhetsbrev, 21 dager før generalforsamlingen. Det ble samtidig opplyst at frist for innsending av endringsforslag eller innmelding av saker er 14 dager før generalforsamling i samsvar med §2.d. Saksliste med forslag til dagsorden og tilhørende dokumenter ble sendt ut 22. april via nyhetsbrev, 10 dager før generalforsamlingen.

Forslag til vedtak:

Innkallingen og sakslisten til ordinær generalforsamling godkjennes.

Sak 6.

Årsregnskap OAF 2021

Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter, årsberetning for OAF 2021 godkjennes.

Sak 7.

Årsregnskap OAFs Husfond 2021

Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med noter for OAFs Husfond 2021 godkjennes.

Sak 8.

Styrets orientering

Gjennomgang aktivitet i OAF siden forrige ordinære generalforsamling

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 9.

Rapport fra faste utvalg og desisor

Muntlig orientering fra ulike råd og utvalg

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 10.

Justering av Lokalforeningskontigenten

Forslag til vedtak:

Lokalforeningskontigenten økes fra 867 kr til 950 for ordinære medlemmer, og fra 434 kr til 475 kr for seniorer fra 1.7.2022.

Sak 11.

Gjennomgang av budsjett 2022 vedtatt av OAFs styre 21.03.2022

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 12.

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens årsberetning og innstilling til kandidater til tillitsverv i perioden fra 01.07.2022. Det har i løpet av kunngjøringsperioden ikke kommet inn alternative forslag til kandidater.

Forslag til vedtak:

Valgkomiteens innstilling til kandidater godkjennes

Sak 13

Orientering om arbeid med Arkitekturens hus og kvalitetssikring av Mulighetsstudie i Josefines gt 32-34

Forslag til vedtak:

Orienteringen tas til etterretning

Sak 14

Innkomet sak fra Caroline Støvring, arkitekt MNAL og medlem av OAF:

Arkitektskolene i Danmark har ett semester praksis på kontor som godkjent del av utdannelsen med støtte fra Lånekassen. Praksissemesteret er valgfritt for den enkelte student, og er i utgangspunktet ulønnet men studenten får fortsatt studiestøtte/lån, og skal til gjengjeld by på variert innsikt i arkitektvirket. Etter vår erfaring så er et slikt semester lærerikt, bidrar til økt forståelse hos de studerende og til at utdannelsen deres er mer relevant når de skal ut i arbeidslivet. Kan vi få en tilsvarende løsning i Norge? Sakstiller vil legge frem saken videre i møte.

Forslag til vedtak:

OAF oppfordrer til at NAL går i dialog med utdanningsinstitusjoner og Lånekassen om dette i den grad det ikke allerede er gjort.

Sak 6.

Årsregnskap OAF 2021

Godkjenning av årsregnskap med noter og årsberetning.

OSLO ARKITEKTFORENING Oppdatert: 12.02.2022

RESULTATREGNSKAP			
	NOTE	2021	2020
DRIFTSINNTEKTER			
Medlemskontingent		1 291 027	1 329 368
Sponsorinntekter/tilskudd		180 000	225 000
Inntekter arrangementer		16 430	6 627
Tilskudd fra Husfondet		200 000	
Prosjektstøtte		301 380	
Sum driftsinntekter	1	1 988 837	1 560 995
DRIFTSKOSTNADER			
Personalkostnader	2	1 024 290	596 532
Administrasjon	4	135 068	120 740
Revisjon	3	43 313	55 764
Regnskap		116 563	64 978
Kostnader lokaler	5	145 813	155 444
Møtekostnader	6	751 139	339 612
Tilskudd (Biblioteket og annet)		3 810	50 600
OAF senior		29 740	47 931
OAF sommer/julefest/bar		-	29 787
Arkitektenes Rådgivn. Tjeneste		873	
OAF Ark.pris / Sundts premie		51 231	80 191
Tap på fordring			
Sum driftskostnader		2 301 840	1 541 581,00
DRIFTSRESULTAT		-313 003	19 414
Netto finansposter		33	310
ÅRSRESULTAT		-312 970	19 724
<i>Disponering av årets resultat:</i>			
Til annen egenkapitalen		-312 970	-19 724
Sum disposisjoner		-312 970	-19 724

OSLO ARKITEKTFORENING

BALANSE PR. 31.12			
	NOTE	2021	2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Aksjer i A/S Arkitektenes hus	7	43 550	43 550
Sum anleggsmidler		43 550	43 550
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		10 034	
Andre kortsiktige fordringer		676 868	316
Forskudd lønn			
Netto kundefordringer		686 902	316
Bankinnskudd, kontanter	8	901 771	1 790 223
Sum omløpsmidler		1 588 673	1 790 539
Sum eiendeler		1 632 223	1 834 089

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		1 721 358	1 701 635
Årets resultat		-312 970	19 724
Sum opplyst egenkapital		1 408 388	1 721 359
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		80 623	27 675
Skyldig offentlige avgifter		54 295	60 138
Skyldig lønn og feriepenger		38 325	11 488
Ånnen kortsiktig gjeld		50 490	13 430
Sum kortsiktig gjeld		223 833	112 731
Sum gjeld og egenkapital		1 632 222	1 834 090

Oslo, 28.3.2022

i styret for Oslo Arkitektforening


Siri Jøger Brudvik
(styreleder)


Erlend Strømstad
(nestleder)


Aina Dahle


Siri Jøger Brudvik


Marie Hallandvik Hortemo


Victoria Abelsen


Håkon Fånes


Minna Johanna Riska

OSLO ARKITEKTFORENING

NOTER TIL REGNSKAPET 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. Reglene for små foretak er benyttet.

Oslo Arkitektforening eier og disponeres et husfond . Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening. Fondets egenkapital pr 31.12.2021 er kr. 4.521.638,-

Vurderingsprinsipper benyttet:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Fordringer er vurdert til pålydende, hensyntatt latente tap.

Inntekter

Kontingenter inntektsføres når de er opptjent. Salg av annonser inntektsføres ved levering. Tilskudd og bidrag kurs inntektsføres når de er opptjent/bevilget.

OAF har søkt Finansrådet og mottatt kr 200.000,- fra eget Husfond i 2021. Oslo Arkitektforening Husfond dannes av foreningens huskontingent som betales av ordinære medlemmer.

Personalkostnader, godtgjørelser, ansatte m.v.

	2021	2020
Honorar styreleder og nestledere	517 671	411 671
Honorarer/ lønn andre	355 029	110 738
Arbeidsgiveravgift	128 558	74 124
Pensjonsforsikring	29 798	
Ovf til andre kostn.konti	-6 765	
Sum personalkostnader	<u>1 024 290</u>	<u>596 532</u>

Styreleder er honorert basert på 50 % stilling. Nestleder er honorert basert på 10 % stilling.

Foreningen har en ansatt på 50 % stilling.

I tillegg har det vært engasjert studenter på timebasis etter behov.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser til styrets medlemmer. Det er ikke utbetalt honorarer til øvrige styretmedlemmer.

Revisor

Revisjonshonorar er kostnadsført med kr 43.312,- inkl. mva. Av dette er ordinær revisjon kr 43.312,- og bistand kr 0.

4 Administrasjon	2021	2020
Kontorrekvisita	3 139	778
Data/EDB-kostnader	18 122	14 715
Andre kontorkostnader	-4 297	931
Kontingent	85 000	85 000
Telefon og mobil	3 563	6 771
Gaver eksterne	11 718	1 407
Porto	78	
Forsikringer	8 507	3 427
Bankgebyr	9 239	7 711
Sum	<u>135 068</u>	<u>120 740</u>
5 Kostnader lokaler		
Leie av kontor	112 875	129 383
Leie av fellestjenster NAL	0	7 383
Inventar, rekvisita	32 938	18 678
	<u>145 813</u>	<u>155 444</u>
6 Møtekostnader	2021	2020
<u>Administrasjon/styret</u>		
Andre styrekostnader	38 409	55 432
Sum	<u>38 409</u>	<u>55 432</u>
<u>Øvrige møtekostnader</u>		
Honorar foredr.holdere/ Programkomite	657 794	198 155
Andre honorarer	24 844	85 175
Andre møtekostnader	0	850
Reisekostnader	8 619	0
Bespising	21 474	0
Sum	<u>712 730</u>	<u>284 180</u>
Møtekostnader totalt	<u>751 139</u>	<u>339 612</u>

7 Aksjer

Navn	Aksjekapital	Ant.aksjer	Eierandel	Pålydende	Balanseverdi
A/S Arkitektenes Hus	250 000	583	47 %	200	43 550

8 Bankinnskudd mv.

I posten "Bankinnskudd, kontanter" inngår bundne bankinnskudd med kr 29.567,-

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforening for året som ble avsluttet den 31. desember 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 15.10.2019, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styreferater, generalforsamlingsprotokoll mv. Siste styremøte ble avholdt 21. mars 2022.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps - og salgavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.

10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi har gitt dere vår vurdering av selskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.
19. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Siri J Brudvik

Siri Jæger Brudvik
Daglig leder

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Oslo Arkitektforening

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforening.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Resultatregnskap for 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 68CTM-KP4MN-NVECP-AE78T-DWJNE-OE7HH

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Erik Helge Lie

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-06 15:48:54 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Sak 7.

Årsregnskap OAFs Husfond 2021

Godkjenning av årsregnskap med noter for OAFs Husfond.

Oslo Arkitektforenings Husfond

Årsregnskap pr. 31.12.

RESULTATREGNSKAP	2021	2020
Medlemskontingent	107 238	113 479
Renter av bankinnskudd	1 020	6 718
Renter fra AS Arkitektenes Hus	85 970	85 970
Sum inntekter	194 228	206 167
Inventar, kontor kostnad		
Honorarer - regnskap og juridisk	14 800	15 599
Støtte til OAF	1	200 000
Bankgebyrer	21	17
Sum kostnader	214 821	15 616
Årsresultat	-20 593	190 552

BALANSE PR 31.12.

	2021	2020
Eiendeler		
Anleggsmidler		
AS Arkitektenes Hus, rentefritt lån	156 000	156 000
AS Arkitektenes Hus, avdragsfritt lån	919 409	919 409
AS Arkitektenes Hus, ombyggingslån	800 000	800 000
Sum anleggsmidler	1 875 409	1 875 409
Omløpsmidler		
Fordringer		
Fordring på OAF	50 490	
Sum fordringer	50 490	
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 595 740	2 666 822
Sum omløpsmidler	2 646 230	2 666 822
Sum eiendeler	4 521 638	4 542 231
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Annen egenkapital	4 542 231	4 351 679
Årets resultat	-20 593	190 552
Sum opptjent egenkapital	4 521 638	4 542 231
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Annen kortsiktig gjeld		
Sum kortsiktig gjeld		
Sum egenkapital og gjeld	4 521 638	4 542 231
	0,00	0,00

Oslo, 28.3.2022



Siri Jøger Brudvik
Leder OAF



Oda Øye
Leder Finansrådet OAF

Oslo Arkitektforenings Husfond

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

Fondet eies og disponeres av Oslo Arkitektforening. Fondet føres som eget regnskap adskilt fra Oslo Arkitektforening.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Renteinntekter og avkastning av verdipapirer inntektsføres når de er opptjent.

Fondet har ingen ansatte. Det foreligger således ingen krav om opprettelse av obligatorisk tjenstepensjon.

Det er ikke ytet lån eller sikkerhetsstillelser overfor styret.

1 Støtte til OAF

OAF har søkt Finansrådet og fått godkjent bruk av kr. 200.000,- fra eget Husfond i 2021. Pengene er overført til OAF's driftskonto.

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Oslo Arkitektforening Husfond for året som ble avsluttet den 31. desember 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 15.10.2019, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv. Siste styremøte ble avholdt 21. mars 2022.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps- og salgsvtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.

10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimater og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelse, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi har gitt dere vår vurdering av selskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
18. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.
19. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Siri J Brudvik

Siri Jæger Brudvik
Daglig leder

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Oslo Arkitektforening Husfond

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Arkitektforening Husfond.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Resultatregnskap for 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder(ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: V155X-LFYVH-04ZQE-YF3BJ-ZAB5Z-XA77S

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Erik Helge Lie

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-06 15:48:54 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Sak 8.

Styrets orientering

2021 har vært nok ett særskilt år i Oslo arkitektforening som i resten av samfunnet. Vi har måtte snu oss rundt mange ganger, og det har krevd en betydelig innsats fra alle involverte i OAF for å holde medlemstilbudet og aktivitetsnivået oppe.

Året har likefullt vært preget av faglig inspirerende arbeid, med både digitale og fysiske forelesninger og debatter samt arbeid med viktige organisatoriske og strategiske saker for foreningen. Ansettelse av rådgiver/koordinator og det viktige arbeidet med å undersøke muligheter for å bevare og utvikle Arkitektenes hus, er noen av hovedsakene som har preget 2021. Antall OAF-medlemmer pr. 31.12.2021 var totalt på 1 915 medlemmer.

Styret har fra 1.7.2021 bestått av: Siri Jæger Brudvik (styreleder), Erlend Strønstad (nestleder), Aina Dahle, Minna Riska/Gyda Drage Kleiva (vikar), Stian Rossi, Marie Hallandvik Hortemo, Håkon Fånes og Peder Idsøe Røed (representant for NAL student).

Tillitsvalgte i andre råd og utvalg:

Det sitter nærmer 50 frivillige i over ti råd og utvalg i Oslo arkitektforening, inkludert valgkomiteen, programkomiteen, debattkomiteen, finansrådet, pris- og stipendkomiteen, Sundts komité, ART arkitektenes rådgivningstjeneste, OAF Senior, Regionalt samarbeidsutvalg og Utvalg for likestilling og mangfold.

Økonomi:

Resultatregnskap er mottatt fra regnskapsfører regelmessig for løpende rapportering til styret, jamførbart med vedtatt budsjett. Covid-19 pandemien førte til økonomiske utfordringer, med tap av inntekter på arrangementer og lavere sponsorinntekter.

Basert på stor innsats fra både medlemmer og styret igjennom året har foreningen klart å opprettholde aktiviteten til tross for meget stramme økonomiske rammer og mye uforutsigbarhet. Foreningen har et negativt resultat på ca. 300 000 (som budsjettet), med driftsinntekter på ca. 2 millioner. De økonomiske utfordringene har blitt håndtert med kostnadsreducerende tiltak knyttet til styreaktiviteter og arrangementene.

I RS 2020 (RS-sak 29/20) vedtok RS at landsstyret skulle vurdere å øke støtten til lokalforeningene. I 2021 ble dette ikke iverksatt pga utfordringer i NALs økonomi (RS-sak 27/21). Vedtaket i RS 2021 har skapt uforutsigbarhet for OAFs økonomi. For å opprettholde dagens aktivitetsnivå i foreningen håper OAF at vedtaket fra 2020 kan følges opp videre.

Program:

Programmet har vært heldigitalt våren 2021 og delvis digitalt og fysisk høsten 2021. Det har vært gjenåpning, restriksjoner og nedstigninger, som har ført til mye usikkerhet og en god del ekstra arbeid med utsettelse av arrangementer.

Digitale arrangementer er tatt opp og opptak lagt ut gratis tilgjengelig på OAFs Vimeo-kanal. Mange har benyttet muligheten til å se opptakene i etterkant. Videoene har hatt 1200 «views» i 2021 (fra 29 ulike land). Totalt har det vært gode besøkstall for OAF i et spesielt og krevende år, hvilket viser hvor stort behov det er for faglig påfyll og viktigheten av arkitekturfaglige tilbud og arenaer.



Bilder fra Programslipp, foto Alex Asensi

Høsten 2021 startet med programslipp 2. september med «Nye stemmer» der nye arkitektpraksiser presenterte seg selv; Atelier Particular, Mads Øiern, Etyde Arkitekter, Søstra 100, Rikke Sandbugt, Fly collective, Waelgaard, Salim Arkitekter. Utenfor Josefines gt 32, hadde Klubbkontoret laget installasjonen «Tenke høyt sammen». Programformatet og utstillingskonseptet skal videreutvikles i årene fremover: det er viktig for OAF å løfte fram de unge og uetablerte.



Bilder fra «en tredje boligsektor», foto OAF

29. september ble arrangementet «En tredje boligsektor» avholdt, med presentasjon av boka «Hva koster en god bolig?» til Ketil Moe og Johan Ditlef Martens (utgitt med støtte fra OAF) og presentasjon av boka «Hagegata 30 – som pilot for en tredje boligsektor», ved Tøyen Boligbyggelag. Presentasjonene ble etterfulgt av en samtale om en tredje boligsektor i Oslo, og hvordan finne løsninger både økonomisk, politisk og kvalitetsmessig for utfordringer når det gjelder boligproduksjon i Oslo. Samtalen ble ledet av Marie Hallandvik Hortemo, styremedlem i OAF.

I forelesningsrekken *Nye Former*, som Programkomiteen er ansvarlig for, ble det våren 2021 avholdt forelesninger med Bouvenbow Architectuur, Krupinski/Krupinska, Karamuk Kuo, og Atelier Abraha Achermann. Høsten 2021 ble det digitale forelesninger med Studio Ossidiana, filmvisning og Q&A med Beka&Lemoine (et format vi ønsker å tilby igjen) og to fysiske forelesninger med Donna van Milligen Bielke og Mary Duggan på tampen av høstsemesteret. Under sistnevnte hadde HGZ bokhandel en pop-opp bokhandel på messaninen med spesielt utvalg litteratur tilpasset forelesningen.



Bilder fra forelesning med Mary Duggan, foto Alex Asensi

Debattkomiteen arrangerte digitale samtaler med *Architects Declare*, og to samtaler med tema *Arkitektrevet arkitektur* og *Politikkrevet arkitektur*, i sin serie *Arkitekturprat*, spilt inn i et nå velkjent format, Teams-møtet (digitalt møte).

Nytt av året er også at vi har supplert vårt program med befaringer på morgenvisten. Høsten 2021 gikk turen til *Krypten under Uranienborg kirke*, av og med arkitekt Aina Dahle. Dette vil vi fortsette med våren 2022, slik at vi kan tilby et mer variert program og ikke minst møte med den fysiske arkitekturen i byen vår.

OAF senior har som alltid også tilbudt medlemmene et variert og interessant program med både fagsamtaler, presentasjoner, befaringer og sosiale sammenkomster. Det var laber respons fra seniormedlemmene på våre digitale møter i 2020, så det ble besluttet å sette arbeidet på vent inntil vi igjen kunne invitere til fagmøter og hyggelig samvær innenfor smittevernsreglene. Som i fjor kom den første muligheten igjen – på en båt!

16. juni. båttur. 50 deltakere. Øyene i Oslofjorden – historie og aktuell planlegging.

8. til 11.september. Studietur til Bergen. 30 deltakere

22.september. NAL og Arkitektenes hus i Josefines gate – hva nå?

13.oktober. Transformasjoner i Kvadraturen.

27.oktober. Møte i Krypten, Uranienborg kirke.

10. november. Hvordan bygge gode bomiljø i Hovinbyen? Nye byboliger og fellesskapsløsninger.

Prisutdelinger og stipender:

I 2021 ble både *Sundts premie*, *Oslo Arkitektforenings Arkitekturpris* og *Stipend for videreutdanning* utdelt. Førstnevnte gikk til R21 Arkitekter for transformasjon av *Munthes gate 29*, en kontorbygning som er transformert til et moderne byhus med ni boliger, opprinnelig tegnet av Eliassen og Lambertz-Nilssen (1973).



Foto av Åke Lindman/ oaf . Prisvinnerne i R21 arkitekter til høyre.

Oslo Arkitektforenings Arkitekturpris gikk til *Verksted Mariahuset*, et verkstedbygg med kontor og hybel, for et økumenisk bo- og arbeidsfellesskap for mennesker med utviklingshemning. Bo- og arbeidsfellesskapet holder til på samme eiendom, i en murvillla oppført i 1918 og gjenoppbygd etter brann i 1920, ved arkitekt Arnstein Arneberg. Prosjektet er tegnet av Bodil Reinhardsen arkitekter og ligger blant den historiske, frittliggende murvillabebyggelsen på Skarpsno, Frogner.



Foto av Jonas Adolfsen/ Alex Asensi

Oslo arkitektforenings stipend for videreutdanning 2021 på 50 000 kr ble tildelt Pavlina Lucas som tilskudd til et forskningsprosjekt om autentisk arkitektur.

Prioriterte saker

Organisasjonsmodell OAF

OAF er i dag en stor lokalforening med minimal administrasjon, med en styreleder i 50% stilling. Med nærmere 2000 medlemmer og over 50 frivillige arkitekter som bidrar i ulike råd og utvalg, har det vært viktig strategisk og organisatorisk for foreningen å styrke kapasiteten, kontinuiteten og sikre kunnskapsoverføringen i organisasjonen. Med bistand fra valgkomiteen har foreningen gjennomført ulike tiltak i 2021: Nestledere 10% stilling, samt iverksatt pilot med ny rådgiver og koordinatorstilling: 1. februar 2021 tiltrådte Hanna Dencik Petersson som rådgiver og koordinator i OAF i en 50% stilling i en pilot for 1 år. OAF har en lang og rik historie bygget på frivillig faglig engasjement og innsats fra osloarkitektene. Koordinatorens oppgave blir å støtte, styrke og løfte frem det arbeidet samt tenke strategisk og praktisk for å videreutvikle OAF som faglige møteplass. Stillingen forlenges i 30% fra 1.2 2022. Det arbeides også med å styrke OAFs kommunikasjonsarbeid p.t.

Mulighetsstudie Arkitektens Hus Josefinesgate og ny styreleder/daglig leder

Arkitektens hus

OAF er sammen med NAL hovedaksjonær i Arkitektens Hus og Arkitektens Hus Eiendom AS. Siri Jæger Brudvik og Tone Selmer-Olsen sitter som styremedlemmer fra OAF i Arkitektens Hus og Arkitektens Hus Eiendom AS. Caroline Støvring er vara. Det har i løpet av 2021 både vært utskiftning av styreleder og daglig leder i Arkitektens Hus Eiendom AS. Det har vært gjort en grundig jobb med sonderinger av kandidater og flere intervjuer. Jørn Mortensen er blitt tilsatt som ny styreleder, og Saja eiendom, ved Lars Olav Jahre er daglig leder/driftsansvarlig.

En svært viktig sak for Oslo arkitektforening har vært å sikre ett grundig kunnskapsgrunnlag om eiendommen Arkitektens hus i Josefinesgate 32-34, som har et stort vedlikeholdsetterslep. Oslo Arkitektforening (OAF) ønsker å forvalte og videreutvikle eiendommen for å skape et fremtidens Arkitektens hus i Josefinesgate.

For OAF representerer eiendommen store verdier både økonomisk og historisk - som faginstitusjon, bygningsmiljø og ikke minst en møteplass for arkitektstanden gjennom generasjoner. Verdier OAF mener det ligger et stort potensial i å bygge videre på for å skape en interessant arkitekturarena for fremtiden, for arkitekter og befolkningen for øvrig. Foreningen har derfor gjennomført en mulighetsstudie sammen med et svært kompetent tverrfaglig team med ekspertise på transformasjon, formidlingsarenaer og finansieringsmodeller. Arbeidet synliggjør ulike muligheter for å finansiere en rehabilitering og videreutvikling av eiendommen til en ambisiøs arkitekturarena innenfor en bærekraftig økonomi. Arbeidet ble lagt fram for medlemmene i forbindelse med generalforsamlingen 2021, med følgende vedtak: *«Oslo Arkitektforening vil arbeide for en rehabilitering og videreutvikling av eiendommen til en ambisiøs arkitekturarena innenfor en bærekraftig*

økonomisk forvaltning. Oslo Arkitektforening vil arbeide for å bevare og utvikle Josefines gate selv om NAL ønsker å relokalisere.»

Arbeidet ble også lagt fram for Representantskapet (RS) i NAL høsten 2021, og med følgende vedtak:

«Det anbefales at det gjennomføres et ekstraordinært RS-møte om veien videre for Arkitekturens Hus og Bærekraftshuset i etterkant av RS. Til møtet skal NAL og OAF legge fram en felles strategi, med ett eller to hus, og et godt kunnskapsgrunnlag slik at man i møtet kan fatte en beslutning om veien videre for de to prosjektene».

I etterkant av RS har NAL og OAF satt sammen en felles arbeidsgruppe, og Arkitektenes Hus Eiendom AS er i gang med kvalitetssikring av Mulighetsstudie. Saken legges fram på nytt for RS juni 2022.

OAFs Arkiv og historie

OAFs arkiv ble før sommeren 2021 overlevert til Byarkivet i Oslo. I kjølvannet av både dette, og arbeidet med å se på historikken bak Arkitektenes hus, fattet styreleder, Rådgiver og koordinator og Ketil Moe (desisor) interesse for å formidle OAFs rike historie.

Ketil Moe er i gang med prosjektbeskrivelse for en bok om OAFs historie, og arbeidet fortsetter i 2022 med å få plass et redaksjonsråd, bidragsyttere, samarbeidspartnere og støtte for utgivelse.

Plan og bygningsetaten (PBE) samarbeid

I løpet av året har vi fått i stand ulike samarbeid med PBE i tidlig fase. Det gjelder bl.a. arrangementet *Samtale om ny Høyhusstrategi for Oslo* (utsatt til 2022), og innspill til arkitektkontorer for testing av revidert Småhusplanen, før denne skal ut på høring. Begge samarbeid har skapt et godt samarbeidsklima, og vi ser fram til flere slike samarbeid i tidlig fase.

OAF har også hatt en egen arbeidsgruppe for «Bedre byggesak» opp mot Plan- og bygningsetaten (PBE). Dette arbeidet har ikke vært like enkelt og resultatrikt i en tid preget av covid 19 pandemien dessverre, pga manglende respons og oppfølging fra PBE.

Likestilling og mangfold

Utvalg for likestilling og mangfold (ULM) jobber for et økt fokus på likestilling og mangfold i arkitektbransjen, og Oslo arkitektforening ble som første arkitektorganisasjon innmeldt i Balansekunst i 2020. I 2021 har ULM arbeidet med en stor bransjeundersøkelse for kartlegging av likestilling og mangfold, i samarbeid med Arkitektbedriftene i Norge og Arkitektenes fagforening (Afag). NAL, Norske landskapsarkitekter (NLA) og Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL) har tilgjengeliggjort sine medlemslister. Undersøkelsen ble sendt ut 19.03.2021. Resultatene blir presentert offisielt i 2022.

Kommunikasjon og synlighet

Oslo arkitektforening har gjennom året jobbet med å synliggjøre organisasjonen og arkitektfaglig synspunkter og har vært aktive i offentlig ordskifte. Styreleder og ledere for flere råd og utvalg har vært intervjuet i en rekke medier i både norsk dagspresse og fagpresse. Oslo arkitektforenings Arkitekturpris fikk blant annet bred dekning i fagblader og nasjonale medier som Aftenposten. Nyhetsbrev har vært sendt til medlemmer i med jevne mellomrom. Sosiale medieplattformer som Facebook og Instagram har vært brukt aktivt og styrket foreningens synlighet både i promotering og dekning av foreningens program og aktiviteter.

Hørings svar: Byarkitekt i Oslo

På tampen av året fikk OAF sendt inn sitt høringsinnspill til Byarkitekt i Oslo: OAF er meget positiv til byarkitekt i Oslo, som kan bidra til å heve kvaliteten på diskusjonen om, og utførelsen av, arkitektur i byen vår. OAF mener at målet for valg av modell for byarkitekt i Oslo må være at byarkitekten kan jobbe best mulig på tvers mellom etatene, inneha en rådgivende rolle, skape dialog mellom det offentlige og private og være en tydelig stemme på arkitektens vegne utad i offentligheten. OAF mener også at for å lykkes må byarkitekten ha en mest mulig uavhengig posisjon fra saksbehandling, det blir viktig å finne en modell som sikrer at fokus for byarkitekten ligger på faglige oppgaver, og den som ansettes må også være en pådriver for å forme rollen.

Sak 10.

Justering av Lokalforeningskontigenten.

Styret i OAF foreslår å øke lokalforeningskontigenten i Generalforsamlingen noe utover KPI i år, som ett av flere tiltak for å styrke OAFs økonomi, for å kunne opprettholde dagens aktivitetsnivå i foreningen.

Økning av lokalforeningskontigenten i Generalforsamling foreslås økt fra 867 kr til 950 for ordinære medlemmer, dvs en økning med 83 kr, og fra 434 kr til 475 kr for seniorer fra 1.7.2022, dvs en økning med 41 kr.

Basert på medlemstall fra årsskifte med 1498 ordinære - og 445 seniormedlemmer, vil økningen utgjøre ca 71 300 kr i vårt budsjett. Prosentvis vil lokalforeningskontigenten da økes fra 55,7% til 56,8 % av totale inntekter i OAFs budsjett. Denne moderate økningen i lokalforeningskontigenten vil bidra til å skape mer forutsigbarhet i budsjettet til OAF også for kommende år.

Styret ser samtidig på andre tiltak for å øke inntektene. Blant annet følger styret opp vedtaket i

Representantskapet (RS) 2020 (RS-sak 29/20), der RS vedtok at landsstyret skulle vurdere å øke støtten til lokalforeningene. I 2021 ble dette ikke iverksatt pga utfordringer i NALS økonomi (RS-sak 27/21). Landsstyret er gjort oppmerksom på konsekvensene av dette for OAFs økonomi.

Styret har også jobbet aktivt med å skaffe nye sponsorer, og sendt søknad om støtte til våre aktiviteter fra ulike fond/stiftelser, se sak 11 for mer info.

Forslag til vedtak:

Lokalforeningskontigenten økes fra 867 kr til 950 for ordinære medlemmer, og fra 434 kr til 475 kr for seniorer fra 1.7.2022.

Sak 11.

Gjennomgang av budsjett vedtatt av OAFs styre 21.03.2021

DRIFTSBUDSJETT 2022 OAF, 21.03.2022

		Budsjett 01.03.2021	Budsjett 2022 21.03.2022
	noter		
	INNETEKTER		
3030	Sponsorinntekter m mva	200 000	200 000
3120	1 Medlemskontingent korrigeres	1 400 000	1 563 186
3130	Sponsorinntekter u mva	60 000	60 000
3160	Inntekter, Arrangementer inkl sommerfest	50 000	130 000
3165	Inntekter Julefest	80 000	120 000
3150	Prosjektmidler fra NAL	310 000	308 000
	2 Søk Husfondet	200 000	150 000
	Tilskudd fra andre Kulturrådet, Fritt Ord, etc	50 000	120 000
	3 Bruk av egeninntekter	300 000	100 000
	SUM Inntekter	2 650 000	2 751 186
	DRIFTSKOSTNADER		
4800	Prosjektkostnader Triennalen		
	Sum variable kostnader		
	LØNN		
5010	Timelønn studenter	40 000	50 000
5011	Lønn Arrangementer/kommunikasjon		100 000
5012	Lønn Koordinator inkl kommunikasjon totalt 50% stilling	345 000	214 245
5015	Lønn UML	90 000	10 000
5090	Ovrlønn, feriepenger	-70 000	-70 000
5190	Påløpne feriepenger	42 000	55 000
5330	Lønn styreleder 50%	380 000	393 300
	Lønn nestleder	76 000	51 750
5430	Forsikring + pensjon 7%	34 500	50 000
5411	Arbeidsgiveravgift	125 000	125 000
5411	Arbeidsgiveravgift av feriepenger	0	6 000
5490	Ovrlønn og aga fo		
	4 Sum personal	1 062 500	985 295
5291	Motko oppgave plkt		
	Lokaler/kontor		
6300	Leie kontorlokaler	130 000	130 000
6310	Fellestjenester NAL	10 000	0
6540	Inventar		5 000
6560	Fellestjenester Huset		
6800	Kontorrekvisita	12 000	10 000
6810	Data-tjenester	15 000	20 000
6860	Møtekostnader Programlokale		
6890	Andre kontorkostnader-El., alarm etc.		
7365	Transport (taxi, parkering, etc)	2 000	2 000
7420	Gaver eksterne	3 000	5 000
7500	Forsikringer	5 000	10 000
	Sum lokaler/kontor	177 000	182 000
	Økonomi		
6700	Revisjonshonorar OAF + fond og legater	40 000	45 000
6710	Regnskapsførerhonorar	100 000	120 000
	Sum revisjon/økonomi	140 000	165 000

		Aktiviter		
6751	5	Programkomiteen inkl honorar foredragsholdere	200 000	305 000
6750		Honorar Foredragsholdere		0
7110		Reisekostnader (foredragsholdere)		50 000
7120		Hotell/overnatting (foredragsholdere)		25 000
7130		Bespisning foredragsholdere		35 000
6752		Debattkomite	50 000	20 000
6780		Utvalg for likestilling og mangfold. Inkl medlemskontigent		
6861		Balanskunst	10 000	15 000
6862		Kostnader Sommerfest		80 000
6862		Kostnader Julefest	80 000	80 000
6865		Sundts premie	30 000	0
6866		OAF's Arkitekturpris inkl kommunikasjon	50 000	50 000
6850		Arkitektenes rådgivningstjeneste ART	10 000	10 000
7701		OAFs råd og komiteer (mat,etc)		6 000
7730		OAF senior	35 000	38 000
6855		Finansrådet	5 000	5 000
		Sum programkomite/ aktiviteter	470 000	719 000
6910		Mobiltelefon	10 000	6 000
6940		Porto, bud, frakt		
		Sum telefon/porto	10 000	6 000
		Salg/reklame/representasjon		
6781	6	Satsingsrådet: OAT og Bok OAFs historie (50 000 kr)	500 000	325 000
6782		Kommunikasjon, Grafisk Design	50 000	60 000
7140		Promotering i sosiale medier		4 500
7360		Tilskudd/støtte div. Treningsavgift hockey lag	0	3 810
7361		Triennale kontingent	85 000	85 000
		Sum salg/reklame/representasjon	635 000	478 310
		Andre kostnader		
7700		Styremøter (mat, julebord etc)	20 000	20 000
7705	7	Andre Styrekostnader-studie-ref-kontigent	50 000	150 000
7710		Generalforsamling	3 000	10 000
6760		Juridisk bistand	50 000	25 000
7770		Bank og kortgebyrer	8 000	10 000
7790		Andre kostnader-avskr arkitektenes hus		
7830		Tap på fordringer/Kommunikasjon		
		Forholdsvis mva		
7850		Uforutsette kostnader	24 367	448
		Sum andre kostnader	155 367	215 448
		Sum driftskostnader	2 649 867	2 751 053
		Driftsresultat	133	133
8040		Renteinntekter/rentekostnader	133	133
8160		Purregebyr, lev		
8180		Agio		
		Sum finans	133	133
		Resultat	0	0

Noter til budsjettet:

Budsjettet 2022 legger som i 2021 opp til bruk av egenkapital og søke Husfondet om støtte til Arkitekturens hus saken. Budsjettet er økt med noe mer enn KPI, og det er fordi vi går mot et mer normalt år enn 2021, som var preget av nedstegning pga korona.

I Representantskapet (RS) 2020 (RS-sak 29/20) vedtok RS at landsstyret skulle vurdere å øke støtten til lokalforeningene. I 2021 ble dette ikke iverksatt pga utfordringer i NALs økonomi (RS-sak 27/21). Vedtaket i RS 2021 har skapt uforutsigbarhet for OAFs økonomi. For å opprettholde dagens aktivitetsnivå i foreningen har OAF belyst saken for Landsstyret, og håper at vedtaket fra 2020 kan følges opp videre i årets RS.

Strategi for å øke inntekter OAF: Årets budsjett legger opp til bruk av egenkapital og over tid er det uheldig at OAF bruker av egenkapitalen. Styret skal i løpet av 2022 lage en plan for å øke inntekter, evtnt i kombinasjon med å senke utgiftene for fremtidige år. Arbeidet skal inkludere å lage en sponsorstrategi.

Inntekter:

Note 1: Økning av lokalforeningskontigenten i Generalforsamling fra 867 kr til 950 for ordinære medlemmer, og fra 434 kr til 475 kr for seniorer fra 1.7,2022, se sak 10 for mer info.

Note 2: Styret har besluttet å søke om noe midler fra Husfondet i år til oppfølging av Arkitekturens hus arbeidet.

Note 3: Det legges også opp til å bruke noe av egenkapital i årets budsjett.

Sponsorinntekter/støtte er justert iht hva styret mener er realistisk ift tidsbruk på saken. I begynnelsen av 2022 har vi fått en ny samarbeidspartner, Trefokus, og vi har fått støtte fra det franske kulturinstitutt til franske forelesere dette semesteret. Det er også innledet samarbeid med det italienske kulturinstitutt. Det vil søkes støttet til OAFs prosjekt til Oslo arkitekturtriennale (OAT) fra Fritt ord e.l.

Utgifter:

Note 4: Personalkostnader er noe mindre i 2022 enn i 2021. Det er kun budsjettert med en nestleder. Ellers er lønninger justert opp med KPI fra 2021.

Note 5: Programkostnader er økt fordi vi forventer mer normal aktivitet i 2022 med totalt 8 forelesere fra utlandet.

Note 6: Satsingsområdet inkluderer OAT, arkitektur- og filosofisamtaler og Arkitekturens Hus saken. Posten er noe redusert fra i fjor.

Note 7: Andre styrekostnader er økt pga studietur til London. OAF styret og programkomiteens årlige tur har ikke blitt arrangert siden 2019 (Stockholm) pga korona.

Sak 12.

Valg av tillitsrepresentanter

Gjennomgang av Valgkomiteens årsberetning og innstilling til kandidater til tillitsverv i perioden fra 01.07.2022. Det har i løpet av kunngjøringsperioden ikke kommet inn alternative forslag til kandidater.

OAFs valgkomité's årsberetning 2021/2022

Valgkomiteen har jobbet med å kontakte relevante kandidater for innstilling til nye verv i OAF fra 1. juli 2022. Alle ledige verv ble kunngjort i nyhetsbrev fra Oslo Arkitektforening, samt på OAF sine plattformer i sosiale medier og på nettsiden. Frist for innmelding av forslag til kandidatur (eget eller andres) var 20. mars 2022. Valgkomiteens innstilling baserer seg på egennominasjoner og direkte henvendelser til representanter i medlemsmassen til OAF. Grunnet få innkomne forslag til kandidater har valgkomiteen brukt mye tid på å kontakte kandidater direkte via telefon og mail. I utvelgelses- og nominasjonsarbeidet er det generelt vektlagt en bred, kompletterende og representativ fordeling mellom alder, kjønn og faglig bakgrunn, samt fokus og engasjement.

Valgkomiteen innstiller herved kandidater til verv i Oslo Arkitektforening, innstillingen inneholder forslag til kandidater til følgende verv i neste periode:

Styret i OAF (8 personer): 5 sittende kandidater, 1 sittende kandidat til gjenvalg, 2 nye kandidater for kommende periode

Valgkomiteen i OAF (5 personer): 3 sittende kandidater, 1 sittende kandidat til gjenvalg, 1 ny kandidat for kommende periode

Finansrådet i OAF (5 personer): 4 sittende kandidater, 1 sittende kandidat til gjenvalg

Pris- og stipendkomiteen i OAF (4 personer): 1 sittende kandidat, 1 sittende kandidat til gjenvalg, 2 nye kandidater for kommende periode

Rådet for byarkitektur (4 personer; to hovedmedlemmer og to vara): 4 sittende kandidater for kommende periode

Sundts komité (5 personer): 5 sittende kandidater for kommende periode

Regionalt samarbeidsutvalg (2 personer; en representant og en vara): 2 sittende kandidater for kommende periode

Desisor (1 person): 1 sittende kandidat til gjenvalg

Valgkomiteen 21. april 2022 v/ Astrid Rohde Wang, Claes Cho Heske Ekornås, Sindre Wam, Anders Olivarius Bjørneseth og Hannah Knudsen

OAF valgkomité's forslag til kandidater til verv fra 01.07.2022

Til godkjenning av OAFs generalforsamling mai 2022

I pris og stipendkomiteen blir man valgt inn for 2 år. I Valgkomiteen, Finansrådet, Styret og Regionalt samarbeidsutvalg blir man valgt inn for 3 år (nytt 2020). I Sundts komitee og Rådet for byarkitektur blir en valgt inn for 4 år.

Sort skrift: kontinuitet

Blå skrift: tiltrer 2022

Grå skrift: fratrer 2022

Styret i OAF: 5-8 medlemmer (leder velges for 2 år, resten av styret for 3 år)	
Minna Riska	01.07.2020 – 30.06.2022
Stian Rossi	01.07.2021 – 30.06.2022
-----	-----
-	01.07.2021 – 30.06.2023
Siri Brudvik (leder)	01.07.2020 – 30.06.2023
Erlend Strønstad	01.07.2021 – 30.06.2024
Aina Dahle	01.07.2021 – 30.06.2024
Marie Hallandvik Hortemo	01.07.2021 – 30.06.2024
Victoria Abelsen	01.07.2021 – 30.06.2024
Håkon Fånes	01.07.2021 – 30.06.2024
Halvor Weider Ellefsen	01.07.2022 – 30.06.2025
Oda Ellensdatter Solberg	01.07.2022 – 30.06.2025

Valgkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 3 år)	
Sindre Wam	01.07.2019 – 30.06.2022
-----	-----
Hannah Knudsen (leder)	01.07.2019 – 30.06.2023
Claes Cho Heske Ekornås	01.07.2020 – 30.06.2023
Astrid Rohde Wang	01.07.2020 – 30.06.2023
Anders Olivarius Bjørneseth	01.07.2021 – 30.06.2024
Laura Sæther	01.07.2022 – 30.06.2025

Finansrådet: 3-5 medlemmer (velges for 3 år) + en ekstern (velges annethvert år)	
Oda Øye (leder)	01.07.2017 – 30.06.2024
Espen Røyseland	01.07.2021 – 30.06.2023
Nikolai Wishman (ekstern)	01.07.2021 – 30.06.2024
Christopher Wilkens	01.07.2021 – 30.06.2024
Atle Leira	01.07.2021 – 30.06.2024

Pris- og stipendkomiteen: 3-5 medlemmer (velges for 2 år)	
Anders Melsom	01.07.2020 – 30.06.2022
Siri Moseng	01.07.2020 – 30.06.2022
-----	-----

Matthew Anderson (leder)	01.07.2020 – 30.06.2023
Håkon Vignæs	01.07.2021 – 30.06.2023
Ingvild Hodnekvam	01.07.2022 – 30.06.2024
Bodil Reinhardsen	01.07.2022 – 30.06.2024

Desisor:	
Ketil Moe	01.07.2014 – 30.06.2023

Sundts komité: 3-5 medlemmer (velges for 4 år)	
Tone Andreassen	01.07.2019 – 30.06.2023
Alessandra Kosberg	01.07.2019 – 30.06.2023
Kaja Poulsen	01.07.2019 – 30.06.2024
Erik Langdalen	01.07.2020 – 30.06.2024
Einar Hagem	01.07.2021 – 30.06.2025

Rådet for byarkitektur: 2 hovedmedlemmer + 2 vara (velges for 4 år)		
Tanja Lie	hovedmedlem	15.08.2019-15.08.2023
Dagfinn Sagen	hovedmedlem	15.08.2019-15.08.2023
Marit Haugen	vara Dagfinn Sagen	15.08.2019-15.08.2023
Jette Cathrin Hopp	vara Tanja Lie	15.08.2020-15.08.2024

Rådet velges formelt av politikerne. Generell merknad: medlemmer kan gjenvelges maks 1 gang/sitte maks 2 perioder

Regionalt samarbeidsutvalg: representant + vara (velges for 3 år)		
Mads Øiern	representant	01.07.2021 - 30.06.2024
Thale Eidheim	vara	01.07.2021 - 30.06.2024

Valgkomiteen 21.04.2022, Oslo

v/ Astrid Rohde Wang, Claes Cho Heske Ekornås, Sindre Wam, Anders Olivarius Bjørneseth og Hannah Knudsen